**Анонс:**

В Санкт-Петербург начала свою работу запись в детский сад через Интернет. Воспользоваться услугой смогут все граждане РФ, а также родители, имеющие прописку в Санкт-Петербурге. Все остальные приглашаются лично посетить комиссии — они продолжат свою работу наравне с электронной очередью. Запись в детский сад через Интернет сопровождается электронным уведомлением, которое автоматически приходит после регистрации на сайте. Кроме этого, в течение 30 дней придет уведомление от комиссии — в нем будет указана дата явки в комиссию, необходимая для получения путевки в детский сад. Запись в детский сад через Интернет в Санкт-Петербурге можно оформить на сайте www.gu.spb.ru.

**Порядок приема детей в детский сад Санкт-Петербурга в 2013 - 2014 годах**

Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за этот выбор. В дошкольное образовательно учреждение (далее - ДОУ) принимаются дети в возрасте, предусмотренном уставом образовательного учреждения. Порядок приёма детей в детский сад регулируют следующие нормативные акты:

◾Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.11.2008 №1633-р "Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (в ред. от 22.03.2012 №762-р);

◾Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.07.2011 N 1387-р "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" С 01.01.2009 года комплектование образовательных учреждений осуществляет постоянно действующая комиссия, которая создается администрацией района Санкт-Петербурга для комплектования подведомственных детских садов. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учёт, должна быть размещена в каждом образовательном учреждении и в администрации района Санкт-Петербурга в доступном для родителей (законных представителей) месте. Алгоритм действий для устройства ребёнка в детский сад

Шаг 1. Подача заявления на регистрацию ребенка в Книге будущих воспитанников для получения направления в детский сад. Родитель ребёнка для получения направления может обратиться: 1.лично в МФЦ по месту жительства (ежедневно с 9 до 21 часа);

2.лично в Комиссию по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.в электронном виде через интернет-портал "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru/) Вам будут необходимы следующие документы:

◾паспорт;

◾свидетельство о рождении ребёнка;

◾медицинская карта ребёнка. •

Родитель (законный представитель) ребёнка вместе с документами подаёт заявление-анкету, в котором указывает следующую информацию:

◾сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

◾сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

◾сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОУ, а также на содействие в устройстве ребенка в ОУ (N, серия, дата выдачи, кем выдан); ◾сведения о свидетельстве о рождении;

◾сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

◾сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

◾сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

◾сведения о медицинском заключении: медицинской карте ребенка (форма N 026/У), заключении центральной медико-психолого-педагогической комиссии, либо заключении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка, часто болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией (с указанием наименования комиссии, выдавшей заключение, и даты выдачи заключения);

◾согласие на обработку персональных данных. Прием заявления-анкеты при обращении в Комиссию или СПб ГУ "МФЦ" осуществляется на основании вышеуказанных документов. Если документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в РФ ребенка, являющегося иностранным гражданином, не были представлены заявителем самостоятельно, то администрация района Санкт-Петербурга в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в Федеральной миграционной службе Российской Федерации. •Заявление родителя (законного представителя) об устройстве ребёнка в детский сад регистрируется в Книге учёта будущих воспитанников:

◾если заявление подано в Комиссию - в день обращения;

◾если заявление подано в МФЦ или на Портал - в течение 5 рабочих дней со дня обращения. •Комиссия по комплектованию выдает уведомление о постановке на учет или направление в детский сад (при наличии вакантного места). Комиссия работает круглогодично. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется в течение года при наличии вакантных мест. Шаг 2. Списки будущих воспитанников поступают из Комиссии по комплектованию руководителю дошкольного учреждения. Вас приглашают в детский сад на прием к заведующей. Что делать, когда направление получено? Необходимо в сроки, указанные в направлении, обратиться в то ДОУ, в которое выдано направление. Шаг 3. Приём детей в детский сад осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

◾направления, выданного Комиссией;

◾заявления родителя (законного представителя);

◾свидетельства о рождении ребенка;

◾документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

◾документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

◾документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

◾медицинской карты ребенка (форма N 026/У). При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребёнка. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Руководитель детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей):

◾с уставом учреждения;

◾с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

◾со свидетельством о государственной аккредитации;

◾другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приёме ребёнка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Данный договор регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Всегда внимательно читайте договор. Зачисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Шаг 4. Перед приходом в детский сад: сдаем анализы на яйцеглист и энтеробиоз, берем справку от педиатра с отметкой ЗДОРОВ. Во внеочередном порядке принимаются в ДОУ:

◾дети судей, прокуроров, следователей;

◾дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

◾дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС". В первоочерёдном порядке принимаются в ДОУ:

◾дети инвалидов I и II групп;

◾дети из семей, в которых воспитывается ребёнок-инвалид;

◾дети из многодетных семей;

◾дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

◾дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

◾дети военнослужащих уволенных в запас;

◾дети работников образовательных учреждений;

◾дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение;

◾дети сотрудников полиции, сотрудников ОВД, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции". Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев. За ребёнком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.