
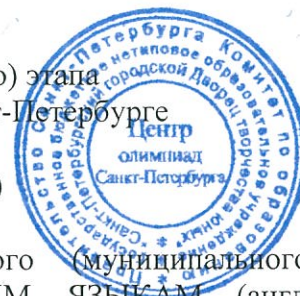


Утверждено
Заведующий
Центром олимпиад Санкт-Петербурга

 Е.К. Зуева
«18» ОКТЯБРЯ 2018г.

Требования
к проведению районного (муниципального) этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ
(для организаторов и членов жюри)



1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению районного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (английскому, испанскому, итальянскому, китайскому, немецкому, французскому) в Санкт-Петербурге (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2014г. № 5616-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», с изменениями, внесёнными приказами Комитетом по образованию от 03.09.2015г. №4412-р; от 21.09.2015г. №4707-р; от 09.11.2016г. №3201-р.

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ для 2018-2019 учебного года.

1.2. Цель (миссия) и основные задачи Олимпиады:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к ИНОСТРАННОМУ языку;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с историей и современным функционированием различных вариантов ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ и историей и культурой зарубежных стран;
- отбор школьников в Санкт-Петербурге для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (9-11 класс);

1.3. Организаторами районного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга.

1.4. Районный этап Олимпиады включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию.

1.5. Организаторы районного этапа направляют заявку по количеству участников районного этапа, в установленной форме, в Центр олимпиад Санкт-Петербурга (далее – ЦО СПб) до даты, определённой ЦО СПб. Информация о сроках подачи заявок и образец формы для заполнения размещаются на соответствующих страницах сайта по адресу <http://anichkov.ru/page/olimp/>.

1.6. Заранее, до проведения районного этапа Олимпиады по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ организаторы районного этапа обеспечивают получение комплекта заданий и листов ответов в ЦО СПб и доставку их на площадки проведения Олимпиады в соответствии с заявкой. Комплект заданий Олимпиады и листов ответа тиражируются ЦО СПб из расчёта один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника, в соответствии с Заявкой.

1.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады выдаются в запечатанном конверте лицу, ответственному за проведение Олимпиады, вместе с пакетом заданий для участников.

1.8. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.9. К участию в районном этапе Олимпиады допускаются обучающиеся 7-11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса) и относящихся к городу федерального значения Санкт-Петербург. Порядок отбора участников районного этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства образования РФ.

1.10. Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

1.11. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Функции оргкомитета и жюри районного этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам в Санкт-Петербурге.

2.1. Для обеспечения проведения районного этапа Олимпиады Санкт-Петербурга создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и жюри.

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;

- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника районного этапа Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов;

- перед началом районного этапа Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами районного этапа Олимпиады;

- обеспечивает кодирование шифрами работ участников;

- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников районного этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- составляет отчёт о проведении районного этапа Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

- формирует команды от района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (9-11 класс).

2.3. Жюри районного этапа Олимпиады в Санкт-Петербурге формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками районного этапа Олимпиады.

2.4. Состав жюри районного этапа Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее лингвистическое и педагогическое образование (учителя ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ). Учитывая специфику конкретных иностранных языков разрешается привлекать носителей языка, преподающих в российских вузах и других учебных заведениях, а также сотрудников консульств и центров иностранной культуры в субъектах РФ.

2.5. Жюри районного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников районного этапа Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривает в очном порядке апелляции участников олимпиады с использованием средств аудио- и видеофиксации;

- определяет победителей и призёров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором районного этапа.

- 2.6. Жюри регионального этапа Олимпиады имеет право проводить выборочную перепроверку работ участников районного этапа.

3. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

При проведении районного (муниципального) этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В пункте проведения Олимпиады праве присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри, должностные лица Комитета по образованию, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России. Необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны.

3.1. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

3.2. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

3.3. В каждой аудитории должен быть компьютер или динамики (колонки) для прослушивания аудиозаписи. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

3.4. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания.

3.5. Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. В качестве черновиков могут быть использованы бланки заданий.

3.6. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

3.7. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

3.8. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов наблюдателю.

3.9. Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, учебники, справочники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается проносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются). Допускается наличие бутылки воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажных салфеток.

4. Характеристика районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

4.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются региональной предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по ИНОСТРАННОМУ языку с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по ИНОСТРАННЫМ языкам.

4.2. В задания районного этапа Олимпиады могут быть включены следующие конкурсы в зависимости от специфики иностранного языка: конкурс понимания устной речи (аудирование), конкурс понимания письменной речи (чтение), лексико-грамматический тест с заданиями на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции (лингвострановедческая викторина), конкурс письменной речи (творческое письмо).

4.3. При подготовке олимпиадных заданий для районного (муниципального) этапа рекомендуется подготовить два пакета заданий разного уровня сложности: для 7 – 8 классов и для 9 – 11 классов.

4.5. Каждый пакет для участников (для 7 – 8 классов и 9 – 11 классов отдельно) включает: лист заданий по конкурсам, лист(ы) ответов для конкурсов понимания устной и письменной речи, конкурса письменной речи, лексико-грамматического теста (лингвострановедческая викторина) в зависимости от специфики ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА. Также прилагается аудиозапись для конкурса понимания устной речи.

4.6. Каждый пакет для членов Жюри включает ключи для конкурсов, критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов. Ключи предоставляются Жюри после проведения всех конкурсов Олимпиады.

5. Процедура проведения конкурсов районного (муниципального) этапа Олимпиады

5.1 Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации перед началом проведения этапа.

5.2. Далее каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

5.3. Предлагается следующая система кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 0011222, где:

00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);

222 – это индивидуальный двузначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.) Этот шифр каждый участник олимпиады заносит в верхний угол бланка ответов.

5.4. Затем проводится общий инструктаж участников о правилах работы и заполнения листов ответов (см. Приложение 1).

5.5 Проведению конкурсов должен предшествовать инструктаж членов Жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель Жюри (для членов Жюри) и представитель Жюри (для дежурных) знакомят с порядком проведения конкурсов и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

5.6 Для каждой аудитории, выделенной для проведения конкурсов, готовятся списки индивидуальных номеров участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается дежурному. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

5.7. Продолжительность всех конкурсов Олимпиады от 90 до 180 минут в зависимости от специфики языка и уровня участников.

5.8. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.9. Дежурные сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

5.10. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания конкурса на доске пишется фраза ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ, и наблюдатели напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания конкурсов Олимпиады наблюдатели пишут на доске фразу ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут конкурсов Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

5.11. Перед началом конкурса «Аудирование» наблюдатели включают аудиозапись и дают возможность участникам прослушать её в течение 3-5 секунд с целью регулирования громкости и достижения слышимости со всех посадочных мест. Участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. Затем аудиозапись включается снова с самого начала и не прерывается до конца звучания.

5.12. Наблюдатели могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями тура возникли вопросы, но не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.13. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу

участниками заполненных бланков ответов; благодарят участников за участие в олимпиаде и сообщают о сроках объявления результатов проведенного этапа.

5.14. После окончания конкурсов Олимпиады работы собираются и передаются на проверку районному Жюри. После окончания Олимпиады заполняется протокол проведения районного этапа (см. Приложение 2).

6. Методика оценивания выполнения заданий районного этапа Олимпиады.

6.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания конкурсов под кодами, без их идентификации с участниками.

6.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий. Для конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста возможна автоматическая проверка работ.

6.3. Оценивание конкурса письменной речи (творческое письмо) проводится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы: фронтальная проверка одной, случайно выбранной и размноженной для всех экспертов работы; обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки; индивидуальная проверка работ (каждая работа проверяется двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга). Никаких пометок на работах не допускается. Эксперты работают с копиями олимпиадных работ. Каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания. Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл: например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, то выставляется итоговая оценка в 9 баллов. Если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов. В сложных случаях (при расхождении оценок в 3 балла) письменная работа проверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла). При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

6.4. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность при выполнении конкурса письменной речи или переносе ответов на задания в бланк ответов, если только неаккуратный и нечеткий почерк не препятствует прочтению написанного участником.

6.5. Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

6.6. Проверка работ участников осуществляется в течение 7 дней со дня проведения Олимпиады. Результаты передаются в ЦО Санкт-Петербурга в электронном виде в сроки, заранее определенные ЦО.

7. Анализ олимпиадных заданий и показ работ.

7.1. Основная цель процедуры – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.2. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.3. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

7.4. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке своей работы.

7.5. В случае обнаружения технической ошибки, она исправляется без подачи заявления на апелляцию.

8. Порядок рассмотрения апелляций

8.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение конкурсов районного этапа Олимпиады, этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

8.2. Апелляция подается лично участником районного (муниципального) этапа Олимпиады и рассматривается в строго отведенное для этого время после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ. Дата и время проведения апелляции устанавливаются организатором районного этапа и своевременно сообщаются участникам. Письменное заявление на апелляцию участник Олимпиады подает строго в течение 1 астрономического часа после завершения анализа олимпиадных заданий и показа работ на имя Председателя Жюри в установленной форме (см. Приложение 2).

8.3. Апелляции участников районного (муниципального) этапа Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе Председателя Жюри и двух членов Жюри и Оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.4. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.5. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и свой идентификационный номер участника данного этапа Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри.

8.6. Поскольку в заявлении на апелляцию участник указывает свои персональные данные, председатель Жюри не оглашает их во время заседания апелляционной комиссии, а ограничивается указанием на его идентификационный номер, чтобы избежать какой-либо предвзятости при рассмотрении апелляции.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.8. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.9. Проведение апелляции оформляется протоколами (см. Приложение 3), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9. Подведение итогов Олимпиады

9.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

9.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором районного этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты районного этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

9.4. Представители Оргкомитета районного этапа Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

9.5. Победители и призёры районного этапа Олимпиады награждаются Оргкомитетом и Жюри районного этапа поощрительными грамотами.

Председатель оргкомитета

