

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №135 Адмиралтейского района
191180, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки д.90, наб. р. Фонтанки д.94
(тел. факс 315-81-15, 571-45-23, 713-51-47, 713-50-37)
Лицевой счет в РКЦ ГУ Банка России по С.-П., №0480137
ИНН 7826051442; КПП 783801001; ОГРН 1027810290386; ОКПО 53251297



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

Адрес: 191180, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 90, корп. 22, лит. Ф;
набережная реки Фонтанки, д. 94, лит. А, пом. 1Н, 5Н.

Телефон: (812) 315-81-15;

Сайт: <http://www.adm-edu.spb.ru/?q=org/2749>

Почта: dou135@adm-edu.spb.ru

Руководитель ГБДОУ: заведующий Виноградова Ирина Ивановна

Орган управления в сфере образования: Комитет по образованию и администрация
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Миссия организации: повышение качества образовательных услуг.

Санкт-Петербург, 2016 г.

ПРИНЯТО:
Советом Образовательного учреждения
№ 5 от «23» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 135
И.И. Виноградова

Приказ № _____ от « 8 » 20 16 г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №
135 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

В 2015 – 2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

Часть 1

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Раздел № 1

**Организационно-правовое обеспечение деятельности ГБДОУ
детский сад № 135 Адмиралтейского района.**

1.1 Наличие свидетельств:

- ✓ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 78 № 008496108 от 18.01.2012 г.
- ✓ Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 78 № 008496109 от 01.07.2003 г.

1.2 Наличие устава:

- ✓ Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 135 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в новой редакции утвержден Распоряжением Комитета по образованию от 27.08.2015 г. № 4270-р.

1.3 Наличие лицензий:

- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 78Л02 № 0000148, выдана на основании Распоряжения Комитета по образованию от 24.12.2014 г. № 5922-р.

1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса (основные):

- ✓ Положение о Совете Образовательного учреждения;
- ✓ Положение о Совете педагогов ГБДОУ № 135;
- ✓ Правила внутреннего распорядка сотрудников;
- ✓ Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ Положение о порядке приема на работу;
- ✓ Положение о методическом кабинете;
- ✓ Положение о контрольной деятельности;
- ✓ Положение о тарификационной комиссии;
- ✓ Положение об организации питания детей;
- ✓ Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг;
- ✓ Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников;
- ✓ Кодекс деловой этики и служебного поведения работников.

Раздел №2.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

2.1 Правовладения, использования материально – технической базы:

- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) наб. реки Фонтанки, д. 90, корп. 22, лит. А серия 78-АГ № 711430 от 27.10.2008 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) наб. реки Фонтанки, д. 90, корп. 22, лит. А серия 78-АГ № 711471 от 27.10.2008 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) наб. реки Фонтанки, д. 94, лит. А, пом. 1Н серия 78-АЖ № 418800 от 20.01.2012 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) наб. реки Фонтанки, д. 94, лит. А, пом. 5Н серия 78-АЖ № 418799 от 20.01.2012 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пгт Токсово, ул. Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. А серия 78-АВ № 558713 от 23.04.2007 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пгт Токсово, ул. Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. Б серия 78-АВ № 558712 от 23.04.2007 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пгт Токсово, ул. Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. В серия 78-АВ № 558711 от 23.04.2007 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пгт Токсово, ул. Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. Д серия 78-АВ № 558708 от 23.04.2007 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пгт Токсово, ул. Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. Е серия 78-АВ № 558709 от 23.04.2007 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пгт Токсово, ул. Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. Ж серия 78-АВ № 558707 от 23.04.2007 г.;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пгт Токсово, ул. Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. З серия 78-АВ № 558710 от 23.04.2007 г.;

2.2.Юридический адрес ГБДОУ: 191180, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 90, корп. 22, лит. Ф; набережная реки Фонтанки, д. 94, лит. А, пом. 1Н, 5Н.

2.3 Материально – техническое обеспечение: ГБДОУ детский сад располагается на двух площадках в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга:

- ✓ Отдельно стоящее здание по адресу: набережная реки Фонтанки, д. 90, корп. 22, лит. Ф площадью 1 193,5 м². Первый этаж занимают две группы (приемная, игровая, отдельная спальня, туалетная комната), музыкально-физкультурный зал. На втором этаже также расположены две группы (приемная, игровая, отдельная спальня, туалетная комната), медицинский кабинет. Технические, подсобные помещения находятся в цокольном этаже здания. С двух сторон от здания ГБДОУ находятся две прогулочные площадки со спортивным и игровым оборудованием,
- ✓ Набережная реки Фонтанки, д. 94, лит. А, пом. 1Н, 5Н – ГБДОУ занимает два этажа площадью 744 м² в жилом доме. На первом этаже находятся две группы для детей раннего возраста, подсобные помещения. На втором этаже – две группы детей дошкольного возраста, музыкально-физкультурный зал, медицинский кабинет.
- ✓ Структурное подразделение: детская загородная дача. Адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. А,Б,В,Д,Е,Ж,З. Загородная дача занимает территорию площадью 5 га. Для проживания воспитанников

есть два корпуса по две групповых в каждом. Рядом с детскими корпусами расположены прогулочные площадки со спортивным и игровым оборудованием. Также на территории загородной дачи находятся: здание пищеблока, медицинский корпус, общежитие для сотрудников, здание бани.

2.4 Организация питания:

Организация питания в ГБДОУ детский сад № 135 осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. В ГБДОУ круглосуточно функционирует Совет по питанию, который действует на основании утвержденного плана работы. Основными задачами работы Совета являются:

- ✓ Обеспечение гарантии прав детей на полноценное питание в условиях ГБДОУ;
- ✓ Осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;
- ✓ Координация деятельности администрации, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительским комитетом по вопросам организации питания воспитанников.

Организация медицинского обслуживания:

Медицинское обслуживание детей в ГБДОУ детский сад № 135 обеспечивается закрепленными органами здравоохранения по договору между ГБДОУ детский сад № 135 и поликлиникой № 24 медицинскими работниками, которые наряду с администрацией ГБДОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима питания детей.

2.5 Наличие современной информационно – технической базы:

- ✓ Компьютер – 2 шт.;
- ✓ Ноутбук – 7 шт.;
- ✓ Мультимедийный проектор – 1 шт.;
- ✓ Интерактивная доска (МИМИО) – 4 шт.;
- ✓ Интерактивный стол (МИМИО) – 2 шт.

2.6 Финансово-хозяйственная деятельность за 2015 год

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
в том числе: услуги связи	171	221		82 411,20		82 411,20
транспортные услуги	172	222		62 019,60		62 019,60
коммунальные услуги	173	223		2 000 844,41		2 000 844,41

работы, услуги по содержанию имущества	175	225		2 182 748,14	0,27	2 182 748,41
прочие работы, услуги	176	226	5 620,60	571 890,74		577 511,34
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	0,38			0,38
в том числе: пособия по социальной помощи населению	242	262	0,38			0,38
<i>Прочие расходы</i>	250	290			1 000,00	1 000,00
<i>Расходы по операциям с активами</i>	260	270		5 969 441,72	1 022 314,35	6 991 756,07
в том числе: амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271		1 093 195,72	164 560,21	1 257 755,93
расходование материальных запасов	264	272		4 876 246,00	853 397,91	5 729 643,91
чрезвычайные расходы по операциям с активами	269	273			4 356,23	4 356,23
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302+стр.303); (стр. 310 + стр. 380)	300		-0,38	120 721 871,78	-139 402,93	120 582 468,47
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301		-0,38	120 665 558,90	-115 804,93	120 549 753,59
<i>Налог на прибыль</i>	302				23 598,00	23 598,00
Резервы предстоящих расходов	303			56 312,88		56 312,88
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр.370)	310			-716 440,56	43 556,40	-672 884,16
<i>Чистое поступление основных средств</i>	320			-214 329,50	-5 718,72	-220 048,22
в том числе: увеличение стоимости основных средств	321	310		878 866,22	158 841,49	1 037 707,71
уменьшение стоимости основных средств	322	410		1 093 195,72	164 560,21	1 257 755,93
<i>Чистое поступление материальных запасов</i>	360			-502 111,06	49 275,12	-452 835,94
в том числе: увеличение стоимости материальных запасов	361	340		4 374 134,94	902 673,03	5 276 807,97
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440		4 876 246,00	853 397,91	5 729 643,91
в том числе: увеличение затрат	371	x		33 201 656,95	854 613,48	34 056 270,43
уменьшение затрат	372	x		33 201 656,95	854 613,48	34 056 270,43
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 390 - стр. 510)	380		-0,38	121 438 312,34	-182 959,33	121 255 352,63
Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	390			121 399 203,20	-161 423,94	121 237 779,26

Чистое поступление средств учреждений	410			-474 690,57	-146 478,73	-621 169,30

3

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
в том числе: поступление средств	411	510	5 620,60	33 478 469,80	1 291 739,80	34 775 830,20
выбытие средств	412	610	5 620,60	33 953 160,37	1 438 218,53	35 396 999,50
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480			121 873 893,77	-14 945,21	121 858 948,56
в том числе: увеличение дебиторской задолженности	481	560	5 620,60	156 324 873,15	899 224,86	157 229 718,61
уменьшение дебиторской задолженности	482	660	5 620,60	34 450 979,38	914 170,07	35 370 770,05
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)	510		0,38	-39 109,14	21 535,39	-17 573,37
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		0,38	-39 109,14	21 535,39	-17 573,37
в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	5 620,98	36 791 945,98	1 445 182,34	38 242 749,30
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	5 620,60	36 831 055,12	1 423 646,95	38 260 322,67

Раздел №3.

Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1 Структура образовательного учреждения:

Категории работников	Должность служащих, рабочих	Количество штатных единиц
Руководители		
1 уровень	Заведующий	1,00
2 уровень	Заведующий хозяйством	2,25
Специалисты		
	Музыкальный руководитель	2,00
	Инструктор по физической культуре	1,00
	Воспитатель	17,00
Служащие		

	Помощник воспитателя	18
Рабочие		
	Повар	4,00
	Мойщик посуды	1,50
	Кухонный рабочий	1,50
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2,00
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2,00
	Уборщик служебных помещений	2,00
	Уборщик территории	2,25
	Сторож	4,00

3.2 Структура управления государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 135 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Управление государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 135 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и на основании Устава дошкольного учреждения. Управление ГБДОУ строиться на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий Виноградова Ирина Ивановна, органами государственного общественного управления в образовательном учреждении согласно Устава являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.



Деятельность всех органов государственно общественного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования и труда, уставом ГБДОУ и соответствующим Положением.

Деятельность членов органов государственно-общественного управления основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

На протяжении 2015-2016 учебного года органы государственно-общественного управления образовательного учреждения вели свою работу согласно своим компетенциям.

Общим собранием работников Образовательного учреждения рассматривались вопросы улучшения обеспечения питанием и медицинского обеспечения воспитанников Образовательного учреждения, совершенствовались и согласовывались локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения. Были усовершенствованы показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

Общее собрание вело активную работу в разработке части Программы, формируемой участниками образовательных отношений. Определены цели и задачи программы, подобран ряд методической, художественной и научной литературы необходимой для составления программы. На данном этапе продолжается работа по совершенствованию и корректировке содержательного и организационного разделов Программы.

Совет родителей в 2015-2016 учебном году содействовал в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в проводимых в ГБДОУ – родительских собраниях, Дней открытых дверей, субботников, тематических праздников. Силами родителей была произведена уборка на территории загородной дачи ГБДОУ. Постоянно пополнялась и совершенствовалась при активном участии родителей развивающая среда групп. Выносились предложения по улучшению обеспечения питанием в ГБДОУ.

Взаимодействия участников государственно-общественного управления в нашем ДОУ происходит и в электронном формате в сети Интернет. На сайте ГБДОУ <http://www.adm-edu.spb.ru/?q=org/2749> располагаются материалы публичных докладов, планы финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты ГБДОУ и другая информация в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

Таким образом, в ГБДОУ реализуется возможность ответственного взаимодействия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Что значительно повышает эффективность и качество управленческой работы в нашем учреждении. Необходимо продолжать совершенствовать и развивать систему государственно-общественного управления в учреждении, путем создания новых органов ГБДОУ и расширения полномочий уже существующих.

Раздел №4.

Кадровое обеспечение образовательного процесса в детском саду

4.1 Кадровый состав ДОУ

Количество педагогических работников: 19. Из них – 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя.

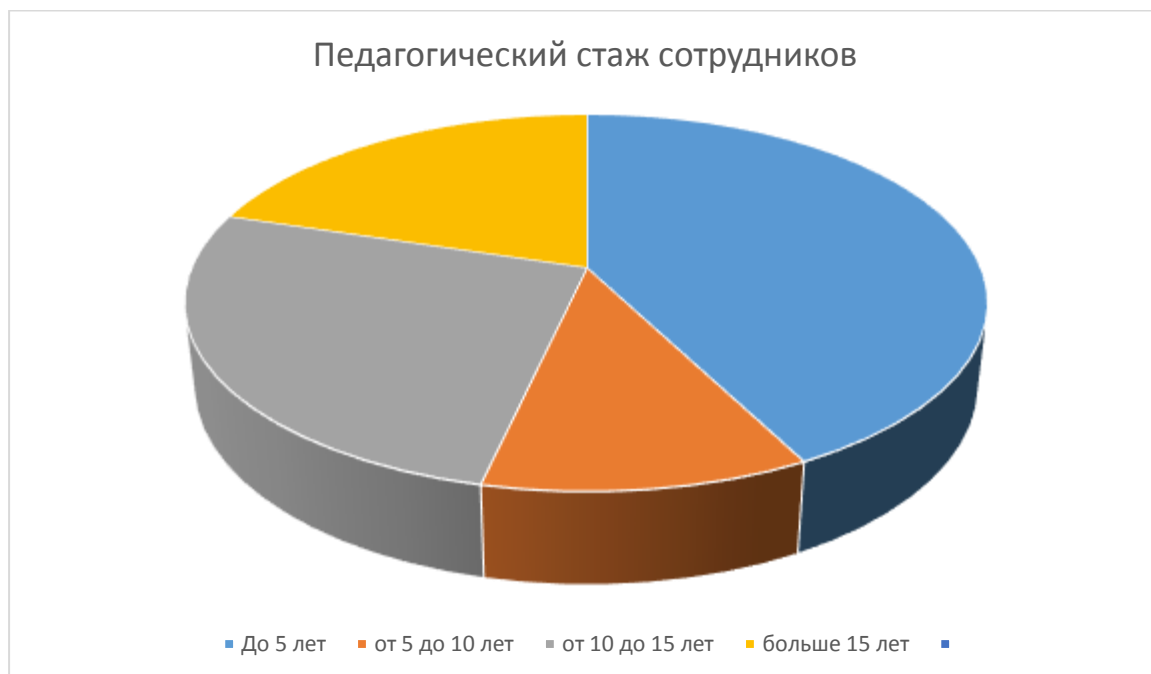
Возраст педагогических работников:

Возраст	До 30 лет	30 – 40 лет	40-50 лет	50-60 лет	От 60 лет
Количество	4	7	2	2	4
%	21 %	36 %	11 %	11 %	21 %



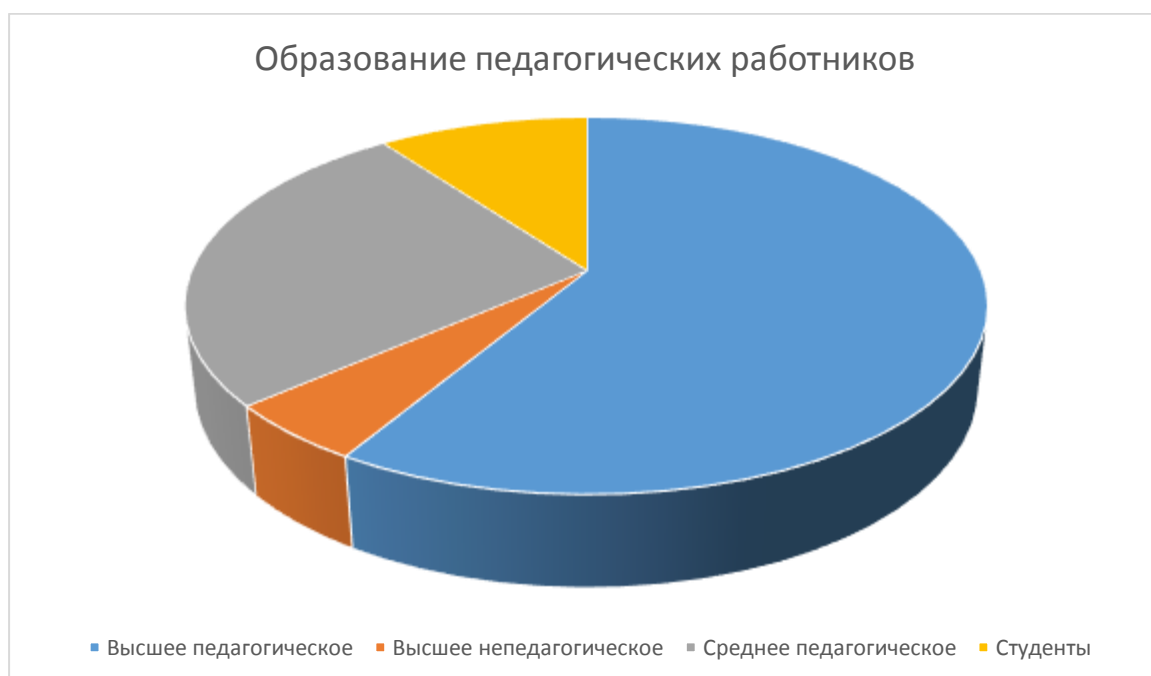
Стаж работы педагогических сотрудников

Стаж	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	Больше 15 лет
Количество	8	2	5	4
%	42 %	11 %	26 %	21 %



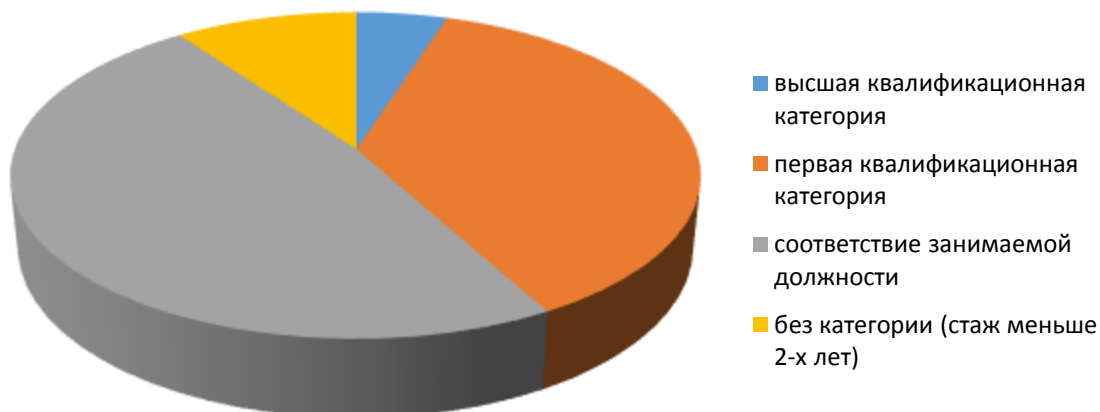
4.2 Уровень образования педагогических работников

Образование	Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее педагогическое	Студенты
Количество	11	1	5	2
%	58 %	5 %	26 %	11 %



4.3 Уровень квалификационных категорий педагогических работников

Уровень квалификации педагогических работников



Раздел №5.

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

5.1 Комплектование групп по видам на 2015 – 2016 учебный год: в течение учебного года функционировало 2 группы для детей от 1,6 до 3 лет и 6 групп для детей от 3 до 8 лет.

5.2 Данные по состоянию здоровья воспитанников в 2015-2016 учебном году

Заболееваемость воспитанников

Наименование показателей	Всего	Из них воспитанниками в возрасте 3 года и старше
Всего зарегистрировано случаев заболеваний	314	254
В том числе:		
Скарлатина	2	2
Ангина (острый тонзиллит)	3	2
Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	242	204
Другие заболевания	67	46

5.3 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, антикоррупционному воспитанию, работа по профилактике ДТТ, ГО и ЧС;

Высокое качество жизни немыслимо без высокого уровня индивидуального здоровья, именно поэтому в течение учебного года и во время летнего оздоровительного периода в ГБДОУ велась активная физкультурно-оздоровительная работа, работа по формированию здорового образа жизни, закаливающие процедуры.

Безопасность наших воспитанников также неотъемлемая часть нашей работы. В рамках парциальной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» мы проводим работу по формированию безопасного поведения дома, на природе, на улицах города, в общении с окружающими людьми. Обязательными являются учебные эвакуации, обеспечивающие знания действий персонала и воспитанников при пожаре, в случае чрезвычайных ситуаций.

Также в ГБДОУ в летний оздоровительный сезон функционирует структурное подразделение: детская загородная дача. Адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул

Вокзальная аллея, д. 13-б, лит. А,Б,В,Д,Е,Ж,З. Основная цель работы структурного подразделения: оздоровление, воспитание и развитие детей.

Основные задачи:

- Создание комфортных условий для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Организация здоровьесберегающего режима, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- Формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Режим работы дачи с июня по август, 2 смены круглосуточно. Продолжительность одной смены 38 календарных дней. На загородной даче функционируют 4 по 20 воспитанников.

Раздел №6.

Результативность образовательного процесса ГБДОУ.

6.1 Реализуемая основная образовательная программа ГБДОУ.

Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 135 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Программа) является документом, представляющим модель образовательного процесса ГБДОУ.

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,6 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое.

Программа написана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15), с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Мозаика Синтез, Москва, 2014г., парциальных программ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева, Москва, Просвещение, 2007, «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет. Программа «Первые шаги», Т.Г.Алифанова, издательство Паритет, 2008.

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной, чтения.

6.2 Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации:

Планирование воспитания при проведении режимных моментов и в играх-занятиях в раннем возрасте

Организованная образовательная деятельность	
Виды игр-занятий	Количество
Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3
Развитие движений	2
Со строительным материалом	1
С дидактическим материалом	2
Музыкальное	2
ИТОГО	10
Количество детей в подгруппе	4-6 человек в зависимости от игры
Продолжительность игры-занятия	6-10 минут
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	Ежедневно
Приучение к опрятности, аккуратности	Ежедневно
Расширение ориентировки в окружающей среде	Ежедневно
Развитие понимания речи	Ежедневно
Развитие активной речи	Ежедневно

Организованная образовательная деятельность					
Базовый вид деятельности	Периодичность				
	1-я младшая группа	2-я младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на прогулке	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Познавательное развитие	1	2	2	3	4
Развитие речи	2	1	1	2	2
Рисование	1	1	1	2	2
Лепка	1	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Аппликация	-	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Музыка	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
ИТОГО	10	10	10	13	14
Количество часов	10*10 мин. = 100 мин. = 1 час 40 мин	10*15 мин. = 150 мин. = 2 часа 30 мин	10*20 мин. = 200 мин. = 3 часа 20 мин	13*25 мин. = 325 мин	14*30 мин. = 420 мин
Объем образовательной нагрузки в	20 мин.	30 мин.	40 мин.	65 мин. = 45 мин / 20 мин. – вторая	84 мин. = 1 час 24 мин.

первой половине дня				половина дня	
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов					
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей					
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

6.3 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2015-2016 учебном году.

Практически все воспитанники ГБДОУ в 2015-2016 учебном году освоили Основную образовательную программу в соответствии с возрастом. Трудности в освоении программы возникали у воспитанников, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам мало посещающих детский сад. Также необходимо уделять в следующем учебном году большое внимание речевому развитию детей, так как учреждение посещает немалое количество двуязычных детей.

Выпускники ГБДОУ поступили в следующие учебные заведения:

- ✓ ГБОУ СОШ № 211 Адмиралтейского района;
- ✓ ГБОУ СОШ № 308 Адмиралтейского района;
- ✓ ГБОУ СОШ № 317 Адмиралтейского района;
- ✓ ГБОУ СОШ № 255 Адмиралтейского района;
- ✓ ГБОУ СОШ № 229 Адмиралтейского района;
- ✓ ГБОУ СОШ № 321 Адмиралтейского района;
- ✓ ГБОУ СОШ № 288 Адмиралтейского района.

6.4 Оценка образовательной деятельности в соответствии с критериями реализации ФГОС ДО.

В течение 2015 – 2016 учебного года коллектив ГБДОУ работал по плану действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. В январе 2016 г. был принят план (Дорожная карта) сопровождения реализации ФГОС ДО ГБДОУ № 135 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2016-2018 годы.

В ГБДОУ сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.

Осуществлена корректировка разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ГБДОУ и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Создана система методической работы, обеспечивающая сопровождение введения ФГОС ДО. Проводится анализ профессиональной подготовки педагогов: выявление профессиональных потребностей; изучение результатов деятельности. Создаются программы профессионального совершенствования педагогов с целью решения задач образования и воспитания, поиска путей их реализации с учётом достижений современной науки и практики.

Большинство педагогов стараются осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО, используют и апробируют специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями. Владеют ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Активно используют современные мультимедийные средства в работе с детьми.

Составлена Программа развития ГБДОУ до 2020 года, основная образовательная программа дошкольного образования, Рабочие программы педагогов.

Работа коллектива была направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- ✓ гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ✓ обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
- ✓ способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- ✓ создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования;
- ✓ обеспечивает открытость дошкольного образования;
- ✓ создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

В ГБДОУ используются вариативные эффективные технологии: здоровьесберегающие, личностно-ориентированного взаимодействия, игровая, исследовательская, проектного обучения, информационно-коммуникативная.

Раздел №7.

Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.

7.1 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями:

- ✓ ГБУ ДППО центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- ✓ Поликлиника № 24;
- ✓ Санкт-Петербургское ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера»»;
- ✓ Планетарий;
- ✓ ИОЦ «Северная столица»;
- ✓ ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»;
- ✓ МО МО Семеновский

7.2 Публикации, представление опыта на научно-практических конференциях:

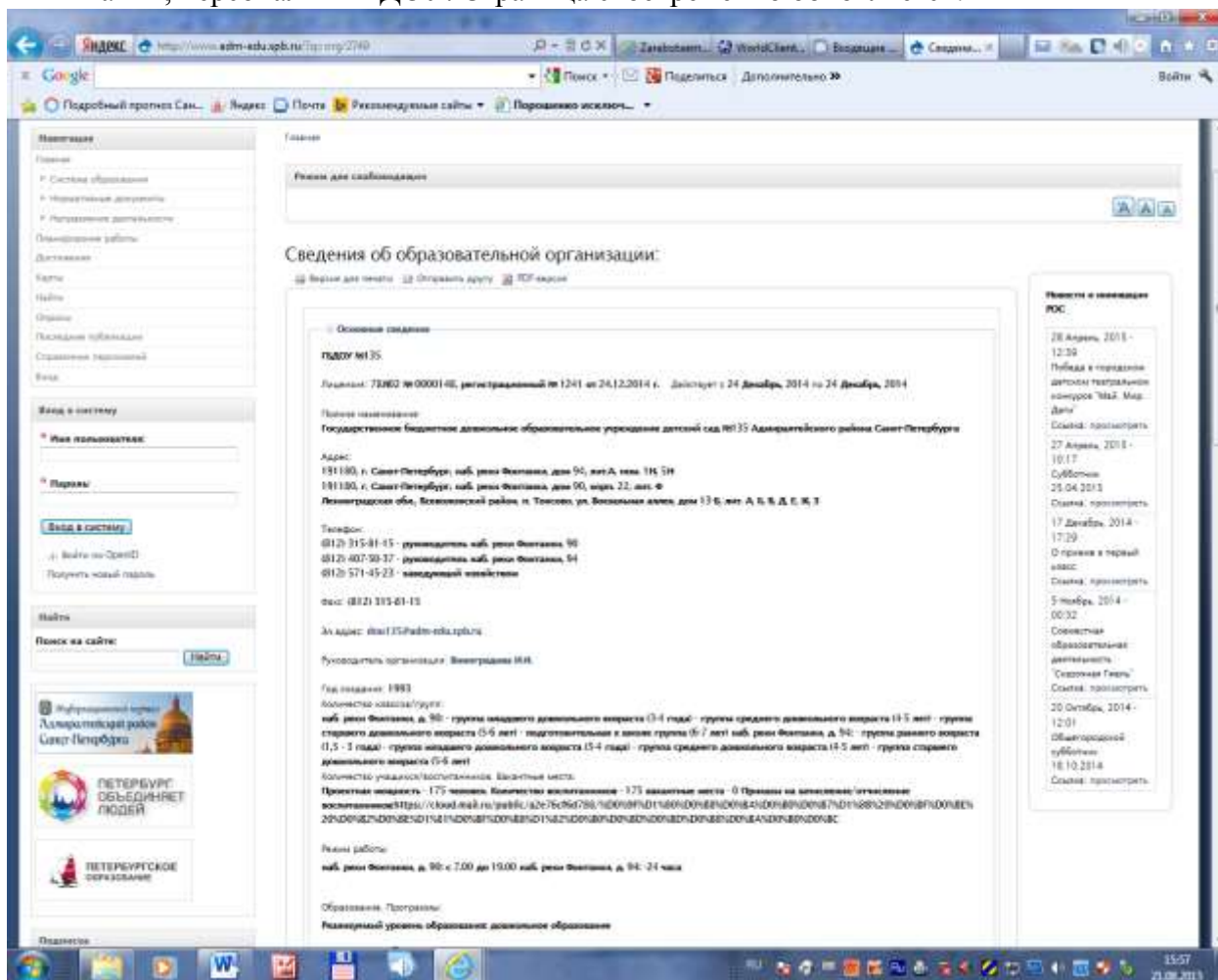
Публикация в сборнике статей по материалам Третьей городской ярмарки педагогических инноваций дошкольных работников «**Инновации в дошкольном образовании: поиски и решения**» статьи воспитателей ГБДОУ Сузановой М.А. и Гусаровой В.В.

Раздел №8.

Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»

8.1. Функционирование официального сайта ДОУ:

На портале Адмиралтейского района «Образование» функционирует страница ГБДОУ № 135, где представлены основные сведения об учреждении, нормативные и локальные акты, персоналии ГБДОУ. Страница своевременно обновляется.



8.2. Результаты общественного мнения о качестве образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ:

Два раза в год администрацией ГБДОУ и педагогическим коллективом проводится анкетирование родителей для выявления потребностей родителей, их затруднений, пожеланий и оценке деятельности детского сада. По итогам 2015 – 2016 учебного года нами проводилось анкетирование родителей, на основании которого мы можем сделать выводы о том, что родители и законные представители в основной массе довольны качеством предоставляемых образовательных услуг. Также мы определили круг вопросов, интересных для родителей. На основании данных исследований мы внесли коррективы в план работы на 2016-2017 учебный год. И, выявив недостаточный уровень родительской компетентности, продолжаем ставить одной из приоритетных

задач на следующий учебный год – активную работу с родителями и законными представителями детей.

8.3. Обеспечение комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

В 2015 – 2016 учебном году в здании ГБДОУ по адресу: набережная реки Фонтанки, д. 99, корп. 22, лит. Ф были отремонтированы крыльца и установлен пандус для обеспечения комфортных условий и доступности среды в ГБДОУ. Также был проведен косметический ремонт групповых помещений и спален трех групп.

Для обеспечения безопасности в здании ГБДОУ по адресу: набережная реки Фонтанки, д. 94, лит. А, пом. 1Н, 5Н была установлена система видеонаблюдения.

8.4. Электронный документооборот:

Ежемесячно нами обновляется база данных о ГБДОУ а АИСУ «Параграф». Где своевременно и достоверно представлены данные о материальной базе ГБДОУ, учредительных документах, сведения о сотрудниках и комплектовании групп воспитанников.

Прогноз основных тенденций развития образовательной организации. Образовательная политика ГБДОУ на следующий учебный год

Объединяя все вышесказанное, мы можем говорить о положительной динамике работы ГБДОУ в 2015 – 2016 учебном году, повышении качества образовательных услуг. Но если говорить о дальнейшей работе, нам нельзя останавливаться на достигнутом, есть к чему стремиться. В планах работы на 2016 – 2017 учебный год мы ставим себе следующие приоритетные задачи:

- ✓ Совершенствование системы работы по содержанию и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- ✓ Создание комфортной и безопасной среды в образовательном учреждении, внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий и здоровьесозидающей среды, внедрение простых диагностических технологий, позволяющих формировать индивидуальные образовательные программы для дошкольников.
- ✓ Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию детей, активно внедрять разнообразные методики нравственного и патриотического воспитания.
- ✓ Совершенствовать работу по формированию основ безопасного поведения воспитанников.
- ✓ Взаимодействовать с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Совершенствовать работу по установлению партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников.

1 ЧАСТЬ:
ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ;

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	180 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	180 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	39 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	141 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	-
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	-
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	17,2 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	19 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12 человек / 63%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11 человек / 58%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 человек / 26%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 человека / 21%
1.8	Численность/удельный вес численности	6 человек / 32%

	педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	1 человек / 5%
1.8.2	Первая	5 человек / 26 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	8 человек / 42%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человека / 21%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека / 21%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек / 26%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 человек / 95,5%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	19 человек / 86,3%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	19 человек / 180 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,9 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	105,6 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих	да

	физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	
--	--	--