



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

03.06.2017 г.

№ 730-р

**О внесении изменения
в распоряжение Комитета по образованию
от 03.12.2014 № 5488-р**

1. Внести в Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5488-р (далее - Административный регламент), изменение, изложив приложение № 6 к Административному регламенту в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Положения пункта 1 настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 02.05.2017.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Ю.В. Соляникова.

Председатель Комитета

Ж.В.Воробьева

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от _____ № _____

Приложение №6
к Административному регламенту Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации

ФОРМА 1
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения

(учителя, преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя (кроме дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей), учителя-логопеда, учителя-дефектолога, преподавателя-организатора ОБЖ, инструктора по труду, педагога-организатора (кроме учреждения и отделения дополнительного образования детей), старшего вожатого, руководителя физического воспитания (кроме дошкольного образовательного учреждения), тьютора (кроме учреждения дополнительного профессионального образования), логопеда (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности), инструктора по физической культуре (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____
(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)
провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной</i>	<i>Примечания</i>
----------	------------------------------	--------------	---	-------------------

			<i>напке</i>	
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией* от 20% до 39% от числа участвующих или от 40% до 59% от числа участвующих или от 60% и более от числа участвующих	10 20 40	Справка, заверенная работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* средние данные за межаттестационный период
1.2	Качество знаний по итогам внешнего мониторинга* от 20% до 39% от числа участвующих или от 40% до 59% от числа участвующих или от 60% и более от числа участвующих	20 40 80	Справка, заверенная работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* средние данные за межаттестационный период мониторинг, проводимый районными, городскими методическими службами или органами управления образования
1.3	Обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	20	Пример индивидуального образовательного маршрута или карты индивидуального развития ребенка, заверенные работодателем	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог, логопед, учитель (ОО для детей с ОВЗ))
1.4	Положительная динамика в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	60	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог,

				логопед, учитель (ОО для детей с ОВЗ)
1.5	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус*: победители (призеры) районного уровня победители (призеры) городского уровня победители (призеры) всероссийского уровня победители (призеры) международного уровня	20 40 100 200	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) олимпиад. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	В межатгестационный период *учитываются результаты очного тура
1.6	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*: лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования городского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования районного уровня победитель (призер) конкурса, соревнования городского уровня	10 15 20 20 40	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межатгестационный период *учитываются результаты очного тура

	победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.7	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	 5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *Для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период

	районного уровня*	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	(включая интернет-публикации) *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	городского уровня	10		
	всероссийского уровня	20		
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 уроков (занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный уровень* городской уровень всероссийский уровень	10 15 30	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
2.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня	10	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период

	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	15		
	лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа	20		
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	25		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного (муниципального) уровня	30		
	победитель конкурса городского уровня*	40		*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)
	победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	50		
	победитель конкурса всероссийского уровня	70		
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации**	300		** включая ПНПО
2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня

2.7	<p>Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ и ОГЭ:</p> <p>в течение одного экзаменационного периода</p> <p>в течение двух-трёх экзаменационных периодов</p> <p>в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов</p> <p>в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии</p> <p>в качестве руководителя предметной комиссии</p> <p>в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ и ОГЭ, заверенное печатью ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ» в последний день проверки.</p> <p>Заверенная работодателем копия распоряжения Комитета по образованию «Об обеспечении проведения единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге» за указанный период (для руководителя предметной комиссии).</p> <p>Заверенная работодателем копия приказа Рособнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).</p>	В межаттестационный период
2.8	<p>Участие в качестве независимого эксперта при проверке работ обучающихся в ходе:</p> <p>Национальных исследований качества образования</p> <p>Проверки работ контрольной группы образовательных организаций при проведении Всероссийских проверочных работ и/или региональных диагностических работ</p>	<p>10</p>	<p>Заверенная печатью ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ» справка об участии</p> <p>Заверенная печатью ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ» справка об участии</p>	В межаттестационный период

	в течение одного учебного года	10		
	более чем один учебный год	10		
2.9	Работа в качестве эксперта Независимой оценки качества образования в Санкт-Петербурге	20	Заверенная печатью ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ» справка об участии	В межаттестационный период
2.10	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.11	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 уроков (занятий) (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
2.12	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50 до 40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится ** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания
2.13	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	5 10 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока (занятия), проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период

2.14	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
2.15	Использование современных методик обследования развития детей*	20	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя- дефектолога, логопеда
2.16	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров		Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
	районного уровня	5		
	городского уровня	10		
	федерального уровня	15		
2.17	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период *(кроме ГБ ПОУ, подведомственных Комитету по здравоохранению)
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		
	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		

3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных <u>учебно–методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
4.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
4.3	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (муниципальный) уровень	5	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	городской уровень	10		
	всероссийский уровень	20		
4.4	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	20		
	ведомственные награды	30		
	государственные награды	100		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод, что уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории. (должность) _____ (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Учитель начальных классов	от 170 до 390	390 и выше
Учитель прочих предметов	от 200 до 500	500 и выше
Учитель (только индивидуальное обучение, центр образования)	от 175 до 435	435 и выше
Учитель ОУ для обучающихся с ОВЗ	от 125 до 320	320 и выше
Учитель ОУ для обучающихся с ОВЗ (умственная отсталость)	от 115 до 290	290 и выше
Учитель-логопед, учитель-дефектолог, логопед	от 110 до 245	245 и выше
Инструктор по труду	от 110 до 275	275 и выше
Преподаватель, учитель (образовательное учреждение профессионального образования, подведомственное Комитету по образованию)	от 140 до 360	360 и выше
Преподаватель (образовательное учреждение профессионального образования, подведомственное Комитету по здравоохранению)	от 110 до 285	285 и выше
Учитель, инструктор по физической культуре государственного учреждения здравоохранения	от 110 до 285	285 и выше
Преподаватель общеобразовательных дисциплин (образовательное учреждение, подведомственное Комитету по культуре)	от 110 до 180	180 и выше
Педагогические работники государственных казенных образовательных учреждений	от 125 до 280	280 и выше
Воспитатель (в том числе группы продленного дня)	от 85 до 190	190 и выше
Мастер производственного обучения	от 120 до 295	295 и выше
Педагог-организатор (кроме отделений и учреждений дополнительного образования детей)	от 110 до 270	270 и выше

Старший вожатый	от 95	до 235	235	и выше
Преподаватель-организатор ОБЖ	от 105	до 265	265	и выше
Тьютор (кроме учреждения дополнительного профессионального образования)	от 100	до 250	250	и выше
Руководитель физического воспитания	от 110	до 275	275	и выше

ФОРМА 2

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности методиста (включая старшего) образовательного учреждения

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
1.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	 5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
1.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-

	районного уровня*	5		публикации)
	городского уровня	10		*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	всероссийского уровня	20		
1.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 мероприятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Лист регистрации присутствующих на мероприятии, заверенный работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
1.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный уровень* городской уровень всероссийский уровень	10 15 30	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
1.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня лауреат (дипломант) конкурса городского уровня лауреат (дипломант) конкурса Северо-	10 15 20	Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период

	<p>Западного Федерального округа</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня*</p> <p>победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p>	<p>25</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>300</p>		<p>*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)</p>
1.6	<p>Общественная активность методиста: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах.*</p>	40	<p>Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период *начиная с районного уровня</p>

1.7	<p>Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ и ОГЭ:</p> <p>в течение одного экзаменационного периода;</p> <p>в течение двух-трёх экзаменационных периодов;</p> <p>в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов;</p> <p>в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии;</p> <p>в качестве руководителя предметной комиссии;</p> <p>в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ и ОГЭ, заверенное печатью ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ» в последний день проверки.</p> <p>Заверенная работодателем копия распоряжения Комитета по образованию «Об обеспечении проведения единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге» за указанный период (для руководителя предметной комиссии).</p> <p>Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).</p>	В межаттестационный период
1.8	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.9	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 занятий (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование методистом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
1.10	<p>Программа обучения педагогических кадров:</p> <p>эффективность реализации</p>	20	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

1.11	<p>Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК</p>	<p>50 до 40</p>	<p>Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.</p>	<p>В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится ** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания</p>
1.12	<p>Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.</p>	<p>5 10 10</p>	<p>Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.13	<p>Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса</p>	<p>10</p>	<p>Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.14	<p>Руководство методическим объединением: районным городским</p>	<p>15 25</p>	<p>План работы, заверенный руководителем образовательного учреждения, на базе которого создано методическое объединение. Анализ деятельности, отзывы.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.15	<p>Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):</p>		<p>Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации учреждения.</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	победитель конкурса районного (муниципального) уровня	10		
	лауреат, победитель конкурса городского уровня	15		
	лауреат, победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	20		
	лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня	30		
	лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	50		
1.16	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров		Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
	районного уровня	5		
	городского уровня	10		
	федерального уровня	15		
1.17	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период *(кроме ГБ ПОУ, подведомственных Комитету по здравоохранению)
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		

	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		
2.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1	Наличие опубликованных <u>учебно–методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
	районного уровня*	10		*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
3.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета:		Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период
	районного уровня*	10		*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
	городского уровня	15		Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
	всероссийского уровня	25		
3.3	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	районный (муниципальный) уровень	5		
	городской уровень	10		
	всероссийский уровень	20		
3.4	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	20		
	ведомственные награды	30		
	государственные награды	100		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод, что уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории. (должность) _____ (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Старший методист	от 150 до 340	340 и выше
Методист	от 135 до 310	310 и выше

ФОРМА 3

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника дошкольного образовательного учреждения

(старшего воспитателя, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда (для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности))

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____
(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Участие педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей*: безопасность и психологическую комфортность пребывания детей в ОУ (группе); реализацию образовательных программ дошкольного образования учет возрастных особенностей детей	10 30 20	Аналитическая справка о результате личного участия педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды в ОУ или группе (за 2-3 года), заверенная работодателем. Отражение содержания образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.	В межаттестационный период *(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)

	учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	20		
	условия для инклюзивного образования (при наличии)	10		
1.2	Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья*	20	Пример индивидуального образовательного маршрута или карты индивидуального развития ребенка, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда
1.3	Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья*	60	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда
1.4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*:		Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места воспитанников, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного уровня	10	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований.	*учитываются мероприятия, имеющие очный тур
	лауреат (дипломант) конкурса, соревнования городского уровня	15	Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем.	
	лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня	20	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
	победитель (призер) конкурса,	20		

	соревнования районного уровня			
	победитель (призер) конкурса, соревнования городского уровня	40		
	победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.5	Достижения воспитанников в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
	районного уровня*	5		
	городского уровня	10		
	всероссийского уровня	20		
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
	районного уровня*	5		
	городского уровня	10		
	всероссийского уровня	20		

2.3	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия*</p> <p>отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта</p>	<p>40 60</p>	<p>Отзывы (не менее 2 занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.4	<p>Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов:</p> <p>районный уровень городской уровень всероссийский уровень</p>	<p>10 15 30</p>	<p>Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p>
2.5	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня лауреат (дипломант) конкурса городского уровня лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа лауреат (дипломант) конкурса</p>	<p>10 15 20 25</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	<p>всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня*</p> <p>победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации*</p>	<p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>300</p>		<p>*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)</p>
2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.7	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.8	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 занятий (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
2.9	Владение навыками пользователя		Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или	В

	персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50 до 40	владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.	межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится ** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания
2.10	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	5 10 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
2.11	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
2.12	Использование современных методик обследования развития детей*	20	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда
2.13	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного уровня	5	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия	В межаттестационный период

	городского уровня	10	педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	
	федерального уровня	15		
2.14	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		
	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		
3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных <u>учебно–методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
	районного уровня*	10		
	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	районный (муниципальный) уровень	5		
	городской уровень	10		
	всероссийский уровень	20		
4.3	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга.	
4.4	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	20		
	ведомственные награды	30		
	государственные награды	100		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____
(Ф.И.О. аттестуемого)
_____ можно сделать вывод, что уровень квалификации
_____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
(должность) (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Старший воспитатель	от 130 до 295	295 и выше
Воспитатель	от 120 до 270	270 и выше
Музыкальный руководитель	от 120 до 270	270 и выше
Учитель-логопед, учитель-дефектолог, логопед	от 110 до 245	245 и выше
Инструктор по физической культуре	от 120 до 270	270 и выше

ФОРМА 4
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей

(педагога дополнительного образования, педагога-организатора, концертмейстера, воспитателя, инструктора по физической культуре)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____
 (Ф.И.О., место работы, должность эксперта)
 провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
 (дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие форм фиксации образовательных результатов	10	Бланки, образцы форм фиксации образовательных результатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.2	Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного (воспитательного) процесса	10	Диагностические материалы.	В межаттестационный период
1.3	Динамика результативности освоения программы	20	Диагностические материалы, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.4	Мониторинг уровня физического развития воспитанников и повышение их мастерства	10	Материалы мониторинга, заверенные работодателем.	В межаттестационный период только для инструктора по физической культуре

1.5	<p>Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, имеющих официальный статус*:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня</p> <p>победитель (призер) конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>победитель (призер) конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>40</p> <p>100</p>	<p>Копии грамот, диплом других документов, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.</p> <p>Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований.</p> <p>Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*учитываются результаты очного тура</p>
1.6	<p>Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*</p>	20	<p>Копия диплома, заверенная работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>* учитываются результаты очного тура</p>
1.7	<p>Реализация принципа преемственности обучения (поступление обучающихся в ВУЗы и другие профильные объединения и учреждения) в динамике</p>	20	<p>Справки из учреждений, заверенные работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.8	<p>Сохранность контингента обучающихся</p>	20	<p>Справка, заверенная работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p>

				период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБНОУ и ГБУ ДО, находящихся в подчинении Комитета по образованию - уровень образовательного учреждения
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБНОУ и ГБУ ДО, находящихся в подчинении Комитета по образованию - уровень образовательного учреждения
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия (мероприятия)*: отзыв положительный или	40	Отзывы (не менее 2 мероприятий (занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, методиста соответствующего направления учреждения дополнительного образования детей, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

	отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	60	образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.	
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях проведение мастер-классов: районный уровень* городской уровень всероссийский уровень	10 15 30	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *для ГБНОУ и ГБУ ДО, находящихся в подчинении Комитета по образованию - уровень образовательного учреждения
2.5	Методическое руководство: рабочей группой, временным творческим объединением районным методическим объединением городским методическим объединением	10 10 20	План работы группы, объединения, заверенный работодателем; анализ деятельности; отзывы.	В межаттестационный период
2.6	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.7	Перечень разработанных целостных музыкальных композиций для сопровождения занятий, концертных выступлений коллектива	10	Перечень, согласованный с руководителем коллектива (ПДО), заверенный работодателем.	В межаттестационный период только для концертмейстера
2.8	Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.	В межаттестационный период

лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня	10	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	15		
лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа	20		
лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	30		
лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	50		
победитель конкурса районного (муниципального) уровня	30		
победитель конкурса городского уровня*	40		
победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	50		
победитель конкурса всероссийского уровня	70		
победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	300		*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)

2.9	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, фестивалей.*	40	Копии приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.10	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе	10	Совместные проекты, программы мероприятий, отзывы.	В межаттестационный период
2.11	Наличие программы*: -образовательной модифицированной -образовательной авторской -досуговой краткосрочной -досуговой длительной	10 30 10 20	Образовательная программа, утвержденная работодателем; сертификат, диплом о присвоении звания «авторская»; досуговая программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно
2.12	Программа деятельности -наличие -соответствие функционалу -эффективность реализации	5 10 20	Программа, утвержденная работодателем; должностная инструкция (функциональные обязанности); материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем	В межаттестационный период только для воспитателя, педагога-организатора
2.13	Учебно-методический комплекс: -полнота -систематизация -современность	10 5 5	Перечень, заверенный работодателем.	В межаттестационный период
2.14	Репертуар к образовательной программе: -соответствие содержанию программы -актуальность	10 5	Перечень музыкальных произведений, используемых в образовательном процессе.	В межаттестационный период только для концертмейстера
2.15	Перечень музыкального материала к занятиям	10	Перечень, заверенный работодателем.	В межаттестационный период только для концертмейстера
2.16	Применение современных образовательных технологий	10	Конспекты 5 занятий (мероприятий) (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных	В межаттестационный период

			образовательных технологий.	
2.17	<p>Владение навыками пользователя персонального компьютера*:</p> <p>курсы пользователя ПК</p> <p>или</p> <p>квалификационное испытание пользователя ПК</p>	<p>50</p> <p>до 40</p>	<p>Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.</p> <p>Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p> <p>** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания</p>
2.18	<p>Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:</p> <p>лицензионных</p> <p>созданных самостоятельно</p> <p>наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 мероприятия, проводимого с использованием ЭОР.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
2.19	<p>Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности:</p> <p>-опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности</p> <p>-наличие инновационного продукта</p>	<p>20</p> <p>50</p>	<p>Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
2.20	<p>Наличие материалов, отражающих работу с родителями*:</p> <p>эпизодическая работа</p> <p>или</p> <p>системность работы с родителями</p>	<p>5</p> <p>20</p>	<p>План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>

3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие опубликованных <u>учебно–методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	 10 15 25	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБНОУ и ГБУ ДО, находящихся в подчинении Комитета по образованию – уровень образовательного учреждения
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (муниципальный) уровень городской уровень всероссийский уровень	 5 10 20	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.3	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды	 20	Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	

	ведомственные награды	30		
	государственные награды	100		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод, что уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории. (должность) _____ (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию		Количество баллов на высшую квалификационную категорию	
Педагог дополнительного образования	от 220	до 450	450	и выше
Педагог-организатор	от 165	до 340	340	и выше
Концертмейстер	от 110	до 215	215	и выше
Инструктор по физической культуре	от 100	до 165	165	и выше
Воспитатель	от 85	до 190	190	и выше

ФОРМА 5
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
педагога-психолога, социального педагога

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт:

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие стабильных положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	40	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *только для педагог-психолога
1.2	Положительная динамика в коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	40	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *только для педагог-психолога
1.3	Положительная динамика профилактики и реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников	10	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН и ЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу).	В межаттестационный период
1.4	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному составу	10	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, подтвержденная работодателем.	В межаттестационный период

	обучающихся и воспитанников			
1.5	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем	10	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН.	В межаттестационный период
1.6	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся	10	Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно – массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни.	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: - модифицированной -авторской	10 20	Программа, утвержденная работодателем. Документы, подтверждающие допуск программы к использованию в образовательном учреждении.	В межаттестационный период
2.2	Наличие собственных методик, технологий, инструментария*: -разработка методик, технологий, инструментария; или -внедрение методик, технологий, инструментария; или -стандартизация методик, технологий, инструментария.	10 15 20	Разработки, заверенные методической службой, работодателем, экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО.	*Суммирование баллов по данным показателям не производится *только для педагога-психолога
2.3	Психологическое обеспечение образовательных программ: * -психологическое проектирование образовательной деятельности; -психологическая экспертиза образовательной деятельности; -мониторинг условий и результатов образовательной деятельности.	5 10 15	Экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
2.4	Организация и содержание психодиагностической работы*:		Наличие справок и отзывов методических служб; представление соответствующих учетных документов,	В межаттестационный период

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик; - наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований; - наличие системного мониторинга психодиагностических показателей; - целесообразность (соответствие содержания актуальным задачам конкретного ОУ) проводимой в ОУ психодиагностики 	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p>	заверенных работодателем.	<p>период</p> <p>*только для педагога-психолога</p>
2.5	<p>Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками):</p> <ul style="list-style-type: none"> -в процессе специальной работы с отдельными детьми; -в процессе специальной работы с группами детей; -при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка. 	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Наличие плана работы педагога-психолога, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем.</p> <p>Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОУ (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу) – для социального педагога</p>	В межаттестационный период
2.6	<p>Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников):</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями). 	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p>	По данным самоанализа, планов работы педагога-психолога, справок внутришкольного контроля, справок и отзывов методических служб района (города), соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период
2.7	<p>Организация и проведение профилактической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию 	<p>10</p>	Наличие справок и отзывов методических служб, соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период

	помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации. -разработка системы работы по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации	20		
2.8	Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ: - участие в методических объединениях ОУ; -руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); -системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	5 10 15	По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др.),	В межаттестационный период
2.9	Представительство в: - районном методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - городском методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - городском медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); -конфликтной комиссии; -суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.	5 5 5 5 5 5	Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период
2.10	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся (воспитанников), бланки и т.п.)	10	Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.11	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес,	Указываются публикации,

	соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	изданные в межаттестационный период (включая интернет- публикации) *для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
2.12	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет- публикации) *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
2.13	Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия (урока, тренинга)* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 занятий (тренингов) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии (тренинге), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.14	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный уровень* городской уровень	10 15	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения

	всероссийский уровень	30		
2.15	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня*</p> <p>победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>70</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)</p>

	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	300		
2.16	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	40	Копии приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.17	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка*	15	Планы совместной деятельности, договоры, соглашения о сотрудничестве.	В межаттестационный период
2.18	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования:		Удостоверения, дипломы, сертификаты, отзывы, договоры.	В межаттестационный период
	членство в профессиональных объединениях	5		
	участие в партнерских программах	10		
	научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	20		
2.19	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.20	Владение навыками пользователя персонального компьютера*:		Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится ** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания
	курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50 до 40		
			Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ»**.	

2.21	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	 5 10 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
2.22	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного уровня городского уровня федерального уровня	 5 10 15	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.23	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня	 10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период *(кроме ГБ ПОУ, подведомственных Комитету по здравоохранению)
3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебно–методических пособий, имеющих		Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации,

	соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	10 15 25		изданные в межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (муниципальный) уровень городской уровень всероссийский уровень	5 10 20	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.3	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.4	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды государственные награды	20 30 100	Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____
(Ф.И.О. аттестуемого)
_____ можно сделать вывод, что уровень квалификации

_____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
(должность) (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов		Количество баллов	
	на первую квалификационную категорию		на высшую квалификационную категорию	
Педагог-психолог	от 205	до 500	500	и выше
Социальный педагог	от 175	до 440	440	и выше

ФОРМА 6
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности тренера-преподавателя,
учреждения физкультурно-спортивной направленности

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в портфолио</i>	<i>Примечания</i>
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				данные за межаттестационный период
Суммирование баллов по данным показателям не производится				
1.1.	Зачисление спортсменов (непосредственная подготовка не менее 2 лет)		Копии документов, подтверждающих перевод спортсменов на этапы спортивной подготовки, зачисление в команды мастеров. Документы (копии приказов), подтверждающие роль педагогического работника в подготовке спортсменов, заверенные работодателем.	
1.1.1.	ССМ (3 чел.)	20		
1.1.2.	ВСМ (2 чел.)	21		
1.1.3.	УОР (3-4 чел.), учреждения, являющиеся базой для подготовки спортивных сборных команд по различным видам спорта в Санкт-Петербурге	22		
1.1.4.	1-2 лига (2 чел.)	23		
1.1.5.	в команды мастеров высшей лиги (1 чел.)	24		
1.2.	Результаты участия обучающихся в соревнованиях (непосредственная подготовка не менее 2 лет):		Копии протоколов соревнований, подтверждающие результаты обучающихся, заверенные работодателем. Документы (копии приказов), подтверждающие роль педагогического работника в подготовке спортсменов,	

			заверенные работодателем.	
1.2.1.	первенство Санкт-Петербурга юноши, девушки 1 место	25		
1.2.2.	первенство Санкт-Петербурга юниоры, юниорки 2 место	26		
1.2.3.	первенство Санкт-Петербурга юниоры, юниорки 1 место	27		
1.2.4.	чемпионат Санкт-Петербурга 3 место	28		
1.2.5.	чемпионат Санкт-Петербурга 2 место	29		
1.2.6.	чемпионат Санкт-Петербурга 1 место	80		
1.3.	Зональные соревнования (спортивные соревнования, проводимые по территориальному принципу (среди спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации), при участии сильнейших спортсменов (спортивных команд), как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с ЕВКС, являющиеся отборочными к чемпионатам и первенствам соответственно, если в таких соревнованиях принимают участие спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации, представляющие два и более федеральных округа Российской Федерации (непосредственная подготовка не менее 2 лет):		Копии протоколов соревнований, подтверждающие результаты обучающихся, заверенные работодателем. Документы (копии приказов), подтверждающие роль педагогического работника в подготовке спортсменов, заверенные работодателем.	
1.3.1.	юноши, девушки 1 место	30		

1.3.2.	юниоры, юниорки 2 место	31		
1.3.3.	юниоры, юниорки 1 место	32		
1.3.4.	взрослые 3 место	33		
1.3.5.	взрослые 2 место	34		
1.3.6.	взрослые 1 место	81		
1.4	Всероссийские соревнования: (непосредственная подготовка не менее 2 лет)		Копии протоколов соревнований, подтверждающие результаты обучающихся, заверенные работодателем. Документы (копии приказов), подтверждающие роль педагогического работника в подготовке спортсменов, заверенные работодателем.	
1.4.1.	Спартакиада спортивных школ 3 место	35		
1.4.2.	2 место	36		
1.4.3.	1 место	37		
1.4.4.	Первенство России, юноши, девушки, спартакиада учащихся 4 место (по видам спорта: баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей)	82		
1.4.5.	3 место	83		
1.4.6.	2 место	84		

1.4.7.	1 место	85		
1.4.8.	Первенство России, юниоры, юниорки, спартакиада молодежи, 6 место	38		
1.4.9.	5 место	39		
1.4.10.	4 место	40		
	4 место (по видам спорта: баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей)	86		
1.4.11.	3 место	87		
1.4.12.	2 место	88		
1.4.13.	1 место	89		
1.4.14.	Чемпионат России 8 место	41		
1.4.15.	7 место	42		
1.4.16.	6 место	43		
1.4.17.	5 место	44		
1.4.18.	4 место	45		
1.4.19.	4 место (по видам спорта: баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей)	90		
1.4.20.	3 место	91		

1.4.21.	2 место	92		
1.4.22	1 место	93		
1.5.	Международные соревнования, имеющие официальный статус (работа со спортсменом не менее четырех лет независимо от этапа спортивной подготовки)		Копии протоколов соревнований, подтверждающие результаты обучающихся, заверенные работодателем, содержащие информацию о количестве стран, принявших участие в международных соревнованиях, о количестве участников соревнований в дисциплине вида спорта. Документы (копии приказов), подтверждающие роль педагогического работника в подготовке спортсменов, заверенные работодателем.	
1.5.1.	участие	46		
1.5.2.	1 место	94		
1.5.3.	Первенство мира, Европы участие	47		
1.5.4.	3 место	95		
1.5.5.	2 место	96		
1.5.6.	1 место	97		
1.5.7.	Кубок мира, Европы участие	48		
1.5.8.	3 место	98		
1.5.9.	2 место	99		
1.5.10.	1 место	100		

1.5.11.	Чемпионат мира, Европы участие	49		
1.5.12.	4 место	101		
1.5.13.	3 место	102		
1.5.14.	2 место	103		
1.5.15.	1 место	104		
1.5.16.	Олимпийские игры участие	50		
1.5.17.	6 место	105		
1.5.18.	5 место	106		
1.5.19.	4 место	107		
1.5.20.	3 место	108		
1.5.21.	2 место	109		
1.5.22.	1 место	110		
1.6.	Международные соревнования, имеющие официальный статус (непосредственная подготовка спортсмена к указанным соревнованиям не менее 2 лет)		Копии протоколов соревнований, подтверждающие результаты обучающихся, заверенные работодателем, содержащие информацию о количестве стран, принявших участие в международных соревнованиях, о количестве участников соревнований в дисциплине вида спорта. Документы (копии приказов), подтверждающие роль	

			педагогического работника в подготовке спортсменов, заверенные работодателем.	
1.6.1.	Первенство мира, Европы участие	51		
1.6.2.	3 место	111		
1.6.3.	2 место	112		
1.6.4.	1 место	113		
1.6.5.	Кубок мира, Европы участие	52		
1.6.6.	4 место	114		
1.6.7.	3 место	115		
1.6.8.	2 место	116		
1.6.9.	1 место	117		
1.6.10.	Чемпионат мира, Европы (участие)	118		
1.6.11.	Олимпийские игры (участие)	119		
1.7.	Почетное спортивное звание «Заслуженный тренер»	120	Копия удостоверения, заверенная работодателем, архивная справка подтверждающая факт присвоения почетного спортивного звания	
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1.	Наличие опубликованных собственных методических	4	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес,	Указываются публикации, изданные в

	разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные		скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.2.	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные	4	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
2.3.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия, мастер-класса	5	Конспект, лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем, отзыв инструктора-методиста учреждения дополнительного образования детей.	В межаттестационный период
2.4.	Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, имеющих официальный статус	2	Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.5.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 60	Справка работодателя	В период прохождения аттестации
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1.	Спортивные звания	2		Вне зависимости от года получения
3.2.	Почетные спортивные звания	4		Вне зависимости от года получения
3.3.	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	
	региональные награды	1		В межаттестационный период
	ведомственные награды	3		Вне зависимости от года получения
	государственные награды	5		Вне зависимости от года получения
	Общее количество баллов:			

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого)
 _____ можно сделать вывод, что уровень квалификации
 _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
 (должность) (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Раздел 1 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются)	20-52	80-120
Раздел 2	2 и более	4 и более
Раздел 3 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются)	0-5	0-5
Всего:	22-72	84 и более

ФОРМА 7
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
инструктора-методиста учреждения физкультурно-спортивной направленности

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____
(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)
провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Результативность				
1.1.	Разработка, внедрение, анализ исполнения, корректировка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией	10	Копия программы, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.2.	Разработка, внедрение, анализ исполнения, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией	10	Копия программы, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.3.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения (курсы повышения квалификации, аттестация, переподготовка)	10	Справка, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.4.	Организация работы по проведению открытых занятий, мастер-классов	15	Конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал)	В межаттестационный период

				период
1.5.	Методическая поддержка инициатив и достижений педагогов	15	Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации учреждения.	В межаттестационный период
1.6.	Организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности	20	Справка и копия подтверждающего документа, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.7.	Ведение статистического учета результатов работы учреждения (отделения учреждения)	10	Справка, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.8.	Разработка календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения	10	Копия, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.9.	Организация и разработка документации по проведению соревнований, участие в проведении соревнований	10	Справка и копия подтверждающего документа, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.10	Аналитические справки посещения занятий	10	Справки, заверенные работодателем	В межаттестационный период
1.11.	Наличие плана методической работы организации	5	План, заверенный работодателем	В межаттестационный период
1.12.	Владение навыками пользователя персонального компьютера* курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	30 до 20	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГДЮЦФКиС.	В межаттестационный период

1.13.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	-60	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие собственных методических разработок_(уровень образовательного учреждения)	20	Копия, заверенная работодателем.	Указываются методические разработки, изданные в межаттестационный период
2.2	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные	30	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.3.	Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (конференции, семинары, тематические консультации)		Программа мероприятия, заверенная работодателем. количество баллов по показателям суммируются, но не более 3 мероприятий.	В межаттестационный период
	уровень образовательного учреждения	10		
	городской уровень	20		
2.4.	Общественная активность методиста: участие в различных комиссиях, творческих группах	10	Справка, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.5.	Результат личного участия в конкурсе	20	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа, распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
3. Стаж работы по направлению «физическая культура и спорт»				

3.1.	2 года	5	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
3.2.	5 лет	10	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
3.3.	свыше 7 лет	15	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Спортивные звания	2	Копии документов, заверенные работодателем	Вне зависимости от года получения
4.2.	Почетные спортивные звания	4	Копии документов, заверенные работодателем	Вне зависимости от года получения
4.3.	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	
	региональные награды	1		В межаттестационный период
	ведомственные награды	3		Вне зависимости от года получения
	государственные награды	5		Вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

* Владение навыками пользователя ПК обязательно.

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____
(Ф.И.О. аттестуемого)
_____ можно сделать вывод, что уровень квалификации
_____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
(должность) (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Раздел 1 и 2 разделов	110 и более	150 и более
Раздел 3 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются)	0-15	10-15
Раздел 4 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются)	0-5	0-5
Всего:	115 и более	160 и более

ФОРМА 8
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждений среднего профессионального образования, в отношении которых функции учредителя осуществляет Комитет по культуре Санкт-Петербурга (преподавателя, концертмейстера)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Подготовка преподавателем (концертмейстером) по специальности учащегося - лауреата или дипломанта городского или регионального конкурса*	10	Положение о конкурсе. Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов производится из расчёта 5 баллов за каждого последующего лауреата
1.2	Подготовка преподавателем индивидуальных дисциплин, участие концертмейстера по специальности в подготовке не менее трех учащихся по соответствующему профессиональному направлению к поступлению в профильные учебные заведения высшего профессионального образования.	15	Копии студенческих билетов или справки о зачислении от учреждения, в котором обучается в настоящее время студент, списки обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов производится за каждого последующего поступившего
1.3	Подготовка преподавателем специальных групповых дисциплин или участие концертмейстера в подготовке не менее четырех учащихся по соответствующему профессиональному направлению к поступлению в	15	Копии студенческих билетов или справки о зачислении от учреждения, в котором обучается в настоящее время студент, списки обучающихся, заверенные	В межаттестационный период *суммирование баллов производится из расчёта 5 баллов

	профильные учебные заведения высшего профессионального образования.		работодателем.	за каждого последующего поступившего
1.4	Подготовка преподавателем, концертмейстером не менее двух учащихся - лауреатов или дипломантов региональных конкурсов и смотров, участников выставок, проводимых творческими союзами, действующими на территории Санкт-Петербурга	20	Копии дипломов	В межаттестационный период
1.5	Подготовка преподавателем, участие концертмейстера в подготовке учащегося - лауреата или дипломанта всероссийского, международного конкурса.	30	Копия диплома	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
1.6	Подготовка преподавателем, концертмейстером по специальности учащегося - дипломанта - лауреата детского или юношеского конкурса, проводимого Санкт-Петербургским учебно-методическим центром, Комитетом по культуре, Министерством культуры Российской Федерации, а также конкурсов, входящих в ассоциацию ЕМСУ.	20 30	Положение о конкурсе. Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
1.7	Подготовка преподавателем, концертмейстером учащегося, удостоенного премии Правительства Санкт-Петербурга "Юные дарования" или получившего диплом победителя общероссийского конкурса «Молодые дарования России» или премию-стипендию «Надежда России»	40	Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.8	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	5	Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Оказание преподавателем, концертмейстером активной	10	Копии отзывов (справок) руководителей	В межаттестационный период

	методической помощи преподавателям, концертмейстерам государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, членам городских методических секций преподавателей государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышении квалификации) «Санкт-Петербургский учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре» (далее - Санкт-Петербургский учебно-методический центр) или библиотекам, осуществляющим деятельность на территории Северо-Западного федерального округа, работа в качестве председателя предметно-цикловой комиссией, заведующего кабинетом, методиста Санкт-Петербургского учебно-методического центра.		государственных образовательных учреждений; копии приказов о назначении, планов работы и отчётов, заверенные работодателем.	*суммирование баллов по данным показателям не производится
2.2	Проведение преподавателем, концертмейстером по специальности не менее двух открытых уроков, тематических выступлений с рефератами или методическими разработками на городской методической секции преподавателей специальных дисциплин Санкт-Петербургского учебно-методического центра, получившие положительную оценку Санкт-Петербургского учебно-методического центра.	10	Отзывы, справки Санкт-Петербургского учебно-методического центра. Копия листа регистрации присутствующих на открытых уроках, тематических показах и пр., заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.3	Осуществление преподавателем, концертмейстером методической деятельности по месту работы: - разработка рабочих программ дисциплин и практик, экзаменационных билетов, контрольных заданий и тестов; - разработка учебно-методического комплекса.	10 40	Копии титульного листа с выходными данными, решения об утверждении материалов цикловой комиссией, педагогическим советом учреждения, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

2.4	Наличие опубликованной монографии	100	Копия титульного листа с выходными данными, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, заверенный работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации).
2.5	Наличие опубликованных: - статей, учебно-методических пособий, разработок, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических материалов; - учебников, автором, редактором или составителем которых является преподаватель, концертмейстер.	10 50	Копии титульного листа печатного издания, страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет - публикации) *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.6	Участие преподавателя в семинарах и конференциях в качестве докладчика, содокладчика, выступление на курсах повышения квалификации в качестве преподавателя - регионального уровня; - всероссийского, международного уровня	10 20	Копии программы, регламента, плана мероприятия. Справки, отзывы, заверенные работодателем. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не
2.7	Работа в академических симфонических оркестрах Санкт-Петербурга, оркестровых коллективах оперных театров (за исключением указанных в пункте 2.4), при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее трех лет.	20	Справка с места работы, копия членского билета, заверенная работодателем.	На момент аттестации

2.8	Работа в Заслуженном коллективе России - Академическом симфоническом оркестре Санкт-Петербургской академической филармонии им. Д.Д.Шостаковича, оркестрах Государственного академического Мариинского театра, государственном академическом русском оркестре им. В.В. Андреева, государственных театрах в качестве актёра, солиста, артиста хора, балета, хореографа, балетмейстера, хормейстера, режиссёра при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее трех лет.	30	Справка с места работы.	На момент аттестации
2.9	Проведение преподавателем открытых уроков, мастер-классов - в городах Российской Федерации - за рубежом по приглашению органов исполнительной власти, управления образованием	20 30	Приглашение. Программа, регламент, план мероприятия с указанием даты, места, темы выступления, названия мероприятия. Справки, отзывы, заверенные работодателем. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.10	Наличие записей выступлений преподавателя (концертмейстера) на CD-носителе, DVD-носителе, выполненные по заказу звукозаписывающих компаний тиражом не менее 500 экземпляров или для показа на телевидении, сообщения по радио (при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее пяти лет).	40	Копии обложек CD или DVD, копии записей с телевидения.	В межаттестационный период
2.11	Наличие у преподавателя или концертмейстера диплома профессионального конкурса музыкантов–исполнителей или художников, проводимого уполномоченными в сфере культуры и искусства органами государственной власти других субъектов Российской Федерации либо уполномоченными в сфере культуры органами государственной власти зарубежных стран: -регионального уровня - всероссийского, международного уровня	10 20	Положение о конкурсе. Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов производится у концертмейстеров по разным показателям

2.12	Проведение сольного концерта преподавателя: - в музеях, музеях-квартирах; - в Большом и Малом залах Филармонии, зале Академической Капеллы, Малом зале им. А.К. Глазунова, концертном зале Мариинского театра, концертном зале Смольного собора, Филармонии джазовой музыки, джазовом клубе JFC, Союзе композиторов и других концертных залах, аналогичных по профессиональному статусу и расположенных на территории Санкт-Петербурга и других субъектов Российской Федерации	20 70	Копии афиш, программ концертов, буклетов, каталогов и пр., заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.13	Участие преподавателя во всероссийских и международных художественных выставках.	40	Подтверждающие документы учредителя выставки, копии афиш, буклетов, каталогов и пр., заверенные работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.14	Участие преподавателя в семинарах и конференциях в качестве докладчика, содокладчика, выступление на курсах повышения квалификации в качестве преподавателя - регионального уровня; - всероссийского уровня	10 25	Программа, регламент, план мероприятия. Справки, отзывы, заверенные работодателем. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.15	Наличие диссертации или занимаемая должность по профилю преподаваемой дисциплины в образовательном учреждении высшего профессионального образования: - кандидат наук, доцент - доктор наук, профессор	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем	*суммирование баллов по данным показателям не производится
2.16	Общественная активность преподавателя, концертмейстера: - участие в экспертных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ЕГЭ,	10	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

			квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.	прохождения квалификационного испытания
2.21	Разработка и реализация инновационного образовательного проекта в рамках ОПОП: - модифицированной, интегрированной рабочей программы учебной дисциплины (предмета); - программы профессионального модуля	25 10	Копии титульных листов утверждённых программ, профессионального модуля, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
3. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)				
3.1.	Работа преподавателя или концертмейстера в сфере музыкального, художественного или библиотечного образования не менее десяти лет, отмеченная грамотами и благодарностями органов управления образованием.	10	Копии грамот или благодарностей, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
3.2.	Наличие у преподавателя или концертмейстера государственных наград в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 N 442 «О государственных наградах Российской Федерации», а также наличие почетных званий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 N 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации» за достижения в сфере культуры и искусства.	80	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
3.3.	Наличие у преподавателя или концертмейстера Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры	20	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
3.4.	Наличие у преподавателя или концертмейстера знака «За отличную работу»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
3.5.	Наличие у преподавателя или концертмейстера	30	Копия удостоверения к награде,	

	нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга».		заверенная работодателем.	
3.6.	Наличие у преподавателя или концертмейстера ведомственной награды «Благодарность Министра культуры Российской Федерации»	30	Копия грамоты, заверенная работодателем	
3.7.	Наличие у преподавателя или концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения».	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
3.8	Наличие у преподавателя или концертмейстера ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации».	30	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
3.9.	Наличие у преподавателя или концертмейстера нагрудного знака «За достижения в культуре»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
3.10	Наличие у преподавателя или концертмейстера Грамоты Губернатора Санкт-Петербурга	20	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
4	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	-50	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
Общая сумма баллов				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____
(Ф.И.О. аттестуемого)
_____ можно сделать вывод, что уровень квалификации
_____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
(должность) (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____
Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Преподаватель, концертмейстер	от 100 до 135	от 135 и выше

ФОРМА 9

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции учредителя осуществляет Комитет по культуре (преподавателя, концертмейстера)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1.	Реализация принципа преемственности обучения - подготовка учащегося к поступлению в старшие классы лицеев, ССМШ-колледж, профильные учреждения СПО и ВПО в сфере культуры и искусства в динамике (непосредственно после окончания образовательного учреждения).	20	Копии приказов о зачислении или копии студенческих книжек, списки обучающихся, заверенные руководителем того учреждения, в котором обучается в настоящее время студент.	В межаттестационный период *баллы суммируются из расчёта 10 баллов за каждого последующего поступившего для преподавателей индивидуальных дисциплин и концертмейстеров по специальности
1.2.	Реализация принципа преемственности обучения - подготовка учащегося к поступлению в старшие классы лицеев, ССМШ-колледж, профильные учреждения СПО и ВПО в сфере культуры и искусства в динамике (непосредственно после окончания образовательного учреждения).	20	Копии приказов о зачислении или копии студенческих книжек, списки обучающихся, заверенные руководителем того учреждения, в котором обучается в настоящее время студент.	В межаттестационный период *баллы суммируются из расчёта 5 баллов за каждого последующего поступившего для преподавателей групповых дисциплин, общего курса фортепиано и

				концертмейстеров
1.3.	<p>Подготовка преподавателем, участие концертмейстера в подготовке участников методических смотров-конкурсов учащихся по специальностям (классам), проводимых Санкт-Петербургским Учебно-методическим центром, участие в которых для всех преподавателей является обязательным, и отмеченных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотой - дипломом победителя 	<p>10 30</p>	Копия диплома, грамоты Учебно-методического центра, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.4.	<p>Подготовка преподавателем учащихся - участников городских олимпиад по предметам учебного плана, проводимых Санкт-Петербургским Учебно-методическим центром, условия проведения которых предусматривают две ступени отбора участников, и отмеченных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотой - дипломом победителя 	<p>10 30</p>	Копия диплома, грамоты Учебно-методического центра, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.5.	<p>Подготовка преподавателем, концертмейстером творческого коллектива образовательного учреждения, выступающего на открытых концертных площадках в Санкт-Петербурге (Большой и Малый залы Филармонии, зал Академической капеллы, концертный зал Смольного собора и др.) и участвующего в городских мероприятиях, проводимых Комитетом по культуре и (или) Санкт-Петербургским учебно-методическим центром.</p>	50	Копии афиш и программ выступлений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

1.6.	Подготовка преподавателем, концертмейстером - дипломанта, - лауреата детского или юношеского конкурса, проводимого Санкт-Петербургским Учебно-методическим центром, Комитетом по культуре, Министерством культуры Российской Федерации, а также конкурсов, входящих в ассоциацию ЕМСУ.	30 50	Положение о конкурсе, копии дипломов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям не производится
1.7.	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	10	Копия диплома, заверенного работодателем.	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям не производится
1.8.	Подготовка преподавателем или концертмейстером учащегося, удостоенного премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования», получившего диплом победителя общероссийского конкурса «Молодые дарования России», получившего премию-стипендию «Надежда России».	60	Копия диплома, заверенного работодателем.	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям не производится
1.9.	Сохранность преподавателем контингента обучающихся	20	Справка, заверенная руководителем учреждения	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1.	Проведение не менее двух открытых уроков, или тематических показов учащихся, или тематических выступлений с рефератами или методическими разработками: - на уровне образовательного учреждения; - на городской методической секции преподавателей специальных дисциплин, получивших положительную оценку Учебно-методического центра	5 10	Отзывы (не менее двух уроков) руководителя методиста Учебно-методического центра, эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию. Копия листа регистрации присутствующих на открытых уроках, тематических показах и пр.	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям не производится

2.2.	Результаты профессиональной работы, отмеченные комиссией Учебно-методического центра по результатам объезда и подтвержденные грамотой Учебно-методического центра за отличную работу.	10	Копии грамот Учебно-методического центра.	В межаттестационный период * для преподавателей художественных дисциплин
2.3.	Наличие используемых в образовательном процессе: - учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий -программ автором, редактором или составителем которых является преподаватель.	10 15	Титульный лист издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	В межаттестационный период (включая интернет-публикации) *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.4.	Наличие опубликованных: - статей, - учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, -программ, - учебников автором, редактором или составителем которых является преподаватель, концертмейстер.	15 20 25 100	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.5.	Наличие опубликованной монографии	100	Титульный лист с выходными данными.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.6.	Участие преподавателя или концертмейстера в семинарах и конференциях в качестве докладчика, содокладчика, выступление на курсах повышения квалификации в качестве преподавателя - регионального уровня; - всероссийского уровня	15 30	Программа, регламент, план мероприятия с указанием даты, места, темы выступления, названия мероприятия. Справки, отзывы, заверенные работодателем. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

2.7.	Проведение мастер-класса - регионального уровня; - всероссийского уровня по приглашению органов исполнительной власти, управления образованием, творческих союзов.	15 30	Приглашение. Программа, регламент мероприятия. Копии списка участников с указанием программы; отзывы педагогических работников, посетивших мероприятие. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.8.	Наличие диссертации или занимаемая должность по профилю преподаваемой дисциплины в образовательном учреждении высшего профессионального образования: - кандидат наук, доцент - доктор наук, профессор	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем	*суммирование баллов по данным показателям не производится
2.9.	Наличие записей выступлений преподавателя, концертмейстера на CD-носителе, DVD-носителе, выполненные по заказу звукозаписывающих компаний тиражом не менее 500 экземпляров или для показа на телевидении, сообщения по радио (при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее пяти лет).	40	Копии обложек CD или DVD, копии записей с телевидения.	В межаттестационный период
2.10	Наличие у преподавателя или концертмейстера диплома профессионального конкурса музыкантов–исполнителей или художников, проводимого уполномоченными в сфере культуры и искусства органами государственной власти других субъектов Российской Федерации либо уполномоченными в сфере культуры органами государственной власти зарубежных стран: - регионального уровня - всероссийского уровня - международного уровня	10 20 50	Копия диплома, копия положения о конкурсе.	В межаттестационный период *суммирование баллов производится у концертмейстеров по разным показателям

2.11.	Наличие у преподавателя или концертмейстера диплома победителя всероссийского конкурса, проводимого Министерством культуры Российской Федерации	100	Копия диплома, копия положения о конкурсе.	В межаттестационный период
2.12.	Наличие у преподавателя - диплома победителя смотра-конкурса педагогического мастерства молодых преподавателей государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры «Педагогические надежды»; - свидетельства лауреата конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагогические надежды» в сфере дополнительного образования детей; - свидетельства победителя мероприятий, по итогам проведения которых присуждается премия в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	25 50 70	Копия диплома или свидетельства.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.13.	Проведение сольного концерта преподавателя или концертмейстера: - в музеях, музеях-квартирах; - в Большом и Малом залах Филармонии, зале Академической Капеллы, Малом зале им. А.К. Глазунова, концертном зале Мариинского театра, концертном зале Смольного собора, Филармонии джазовой музыки, джазовом клубе ЛФС, Союзе композиторов и других концертных залах, аналогичных по профессиональному статусу и расположенных на территории Санкт-Петербурга и других субъектов Российской Федерации	20 70	Копии афиш, программ концертов, буклетов, каталогов и др., заверенные работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям производится у концертмейстеров по разным показателям

2.14.	<p>Организация персональной выставки преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в музеях, музеях-квартирах, галереях; - ЦВЗ «Манеж», выставочном зале Союза художников Российской Федерации и других выставочных залах, аналогичных по профессиональному статусу и расположенных на территории Санкт-Петербурга и других субъектов Российской Федерации 	<p>20</p> <p>70</p>	<p>Подтверждающие документы учредителя выставки, копии афиш, буклетов, каталогов и др., заверенные работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.15.	<p>Уровень организационно-методической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство методическим отделом школы, - работа в составе бюро секции преподавателей городских методических секций Учебно-методического центра, - работа в качестве председателя методического бюро преподавателей городских секций или методиста Учебно-методического центра 	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p>	<p>Справка с места работы, справка учебно-методического центра.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.16.	<p>Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города (проведение концертов, организация выставок в социальных учреждениях, больницах, домах-интернатах и др.)</p>	<p>10</p>	<p>Наличие грамот, отзывов, благодарностей. Программы мероприятий.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
2.17.	<p>Общественная активность преподавателя, концертмейстера:</p> <ul style="list-style-type: none"> в жюри профессиональных конкурсов; в экспертных комиссиях. 	<p>30</p> <p>40</p>	<p>Копии приказов, распоряжений. Предоставление буклетов и каталогов.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>* суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.18.	<p>Работа:</p>		<p>Справка с места работы.</p>	<p>На момент прохождения</p>

	<p>-в академических симфонических оркестрах Санкт-Петербурга, оркестровых коллективах оперных театров,</p> <p>-в Заслуженном коллективе России - Академическом симфоническом оркестре Санкт-Петербургской академической филармонии им. Д.Д.Шостаковича, оркестрах Государственного академического Мариинского театра, государственном академическом русском оркестре им. В.В. Андреева, государственных театрах в качестве актёра, солиста, артиста хора, балета, хореографа, балетмейстера, хормейстера, режиссёра</p> <p>при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее трех лет.</p>	<p>20</p> <p>30</p>		<p>аттестации</p> <p>* суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.19	<p>Участие в разработке образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модифицированной, адаптированной - авторской 	<p>20</p> <p>40</p>	<p>Программа, утвержденная руководителем учреждения; сертификат, диплом о присвоении звания «авторская».</p> <p>Рецензия ГОУ ДПО (повышения квалификации) «Санкт-Петербургский учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре» (далее – Учебно-методический центр).</p> <p>Апробирование программы в образовательном учреждении.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.20	<p>Прохождение преподавателем или концертмейстером курсов повышения квалификации.</p> <p>Владение навыками пользователя персонального компьютера:</p> <ul style="list-style-type: none"> -курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК 	<p>30</p> <p>20</p>	<p>Копия документа государственного образца о прохождении курсов повышения квалификации.</p> <p>Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>

			(организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.	** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания
2.21	Использование современных образовательных технологий	20	Презентация не менее 2 занятий, мероприятий (CD и распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование преподавателем современных образовательных технологий.	В межаттестационный период
2.22	Наличие у преподавателей или концертмейстеров материалов, отражающих работу с родителями: - эпизодическая работа - системность работы с родителями	5 20	Планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
3. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)				
3.1.	Работа преподавателя или концертмейстера в сфере музыкального, художественного образования не менее десяти лет, отмеченная грамотами и благодарностями органов управления образованием.	10	Копии грамот или благодарностей, заверенные работодателем.	В межаттестационный период * суммирование баллов по данным показателям не производится
3.2.	Наличие у преподавателя или концертмейстера государственных наград в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», а также наличие почетных званий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации	80	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	

	Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации» за достижения в сфере культуры и искусства.			
3.3.	Наличие у преподавателя или концертмейстера Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры	20	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
3.4.	Наличие у преподавателя или концертмейстера знака «За отличную работу»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
3.5.	Наличие у преподавателя или концертмейстера нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
3.6.	Наличие у преподавателя или концертмейстера ведомственной награды «Благодарность министра культуры Российской Федерации»	30	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
3.7.	Наличие у преподавателя или концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
3.8	Наличие у преподавателя или концертмейстера ведомственной награды «Почетная грамота. Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации».	30	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
3.9.	Наличие у преподавателя или концертмейстера нагрудного знака «За достижения в культуре»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
3.10.	Наличие у преподавателя или концертмейстера Грамоты Губернатора Санкт-Петербурга	20	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
4.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	-50	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации

	Общее количество баллов:		
--	---------------------------------	--	--

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод, что уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории. _____ (должность) _____ (первой, высшей) категории.

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Преподаватель	от 130 до 160	160 баллов и выше
Концертмейстер	от 100 до 130	130 баллов и выше

ФОРМА 10

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности методиста учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Комитета по культуре Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Прохождение методистом курсов повышения квалификации.	30	Копия документа о прохождении курсов повышения квалификации. Копия документа государственного образца курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и государственных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих государственную лицензию на повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится ** вне зависимости от года прохождения квалификационного
	Владение навыками пользователя персонального компьютера: - курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	20		

			«СПБ ЦОКОиИТ»**.	испытания
1.2.	Участие в разработке программы обучения педагогических кадров	20	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные руководителем учреждения.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
1.3.	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: -лицензионных -созданных самостоятельно	5 10	Перечень ЭОР к разделам программы, (скриншоты страниц сайтов) других электронных ресурсов, презентация 1 урока (занятия), проводимого с использованием ЭОР	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение передового опыта:				
2.1.	<i>в области организации работы городских методических секций преподавателей</i>			
2.1.1.	Использование различных форм обучения в работе с городской секцией преподавателей: -лекции -открытые уроки -семинары -конференции	10 10 20 30	Копия плана работы городской методической секции, в том числе по повышению квалификации, заверенная руководителем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.1.2.	Проведение мероприятий сверх плана работы городской методической секции в связи с возникшей потребностью: -до 5-ти мероприятий -свыше 5-ти мероприятий	10 20	Справка руководителя, выписка из отчёта, копии Положений, приказов, заверенные руководителем	В межаттестационный период
2.1.3.	Организация работы городской методической секции по методическому сопровождению одарённых детей, ставших: -лауреатами и дипломантами конкурсов -лауреатами премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования»	10 20	Копии списков участников открытых уроков, программ городских прослушиваний и концертов, заверенных руководителем, дипломов, свидетельств лауреатов	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.2.	<i>в области организации повышения квалификации преподавателей секции:</i>			
2.2.1.	Организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей методической секции по накопительной системе от общего числа: -до 20%	10	Справка, копии аттестационных листов слушателей или приказов и статистическая справка об общем количестве повысивших квалификацию, заверенные руководителем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

	-до 35% - свыше 35%	20 30		
2.2.2.	Привлечение к проведению занятий с преподавателями, слушателями в рамках повышения квалификации профессорско-преподавательского состава: - учреждений среднего профессионального образования - учреждений высшего профессионального образования	10 20	Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и курсов повышения квалификации, заверенные руководителем	В межаттестационный период
2.2.3.	Методическое сопровождение не менее 40% слушателей повышения квалификации при подготовке аттестационных (итоговых) работ.	10	Справка о количестве преподавателей секции, прошедших повышение квалификации. Отзывы или копия журнала консультаций, заверенные руководителем.	В межаттестационный период *баллы суммируются (за каждые последующие 20%)
2.3.	<i>в области научно-методической деятельности:</i>			
2.3.1.	Наличие материалов, нашедших широкое применение в учебном процессе: - опубликованных статей; - методических, дидактических пособий, репертуарных сборников, поурочных планов; - программ; - учебников, монографий, автором, редактором или составителем которых является методист	15 20 30 100	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, отзывы.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.3.2.	Рецензирование, аннотирование не менее 5-ти экземпляров учебной и учебно-методической литературы, подготовленной отдельными преподавателями и изданными государственными издательствами	10	Копии рецензий и титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.3.3.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия.	20	Программа мероприятия. Отзыв, список выступлений, заверенный работодателем, составленный по форме: дата, место, тема,	В межаттестационный период

			название мероприятия. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	
2.3.4.	Выступление методиста в качестве докладчика, содокладчика в семинарах, конференциях, проведение мастер-класса по приглашению органов исполнительной власти, управления образованием, творческих союзов: -регионального уровня -всероссийского уровня	15 30	Программа мероприятия. Отзыв, список выступлений, заверенный работодателем, составленный по форме: дата, место, тема, название мероприятия. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период
2.3.5.	Выступления методиста в качестве преподавателя в тематических семинарах и краткосрочных курсах повышения квалификации в объёме: -до 25 часов -более 25 часов	10 25	Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и КПК, заверенные руководителем	В межаттестационный период.
2.3.6.	Качество формирования методического фонда по профилю методической секции: -издание или подготовка к изданию работ, включённых ранее в методический фонд	20	Опись методического фонда, заверенная руководителем, титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес	В межаттестационный период
2.3.7.	Методическое сопровождение молодых преподавателей (слушателей): - эпизодическая работа - системность индивидуальной работы	5 20	Копия журнала индивидуальных консультаций или справка руководителя, материалы анкетирования.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.3.8.	Наличие записей выступлений методиста на CD-носителе, DVD-носителе, выполненные по заказу звукозаписывающих компаний тиражом не менее 500 экземпляров или для показа на телевидении, сообщения по радио (при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее пяти лет).	40	Копии обложек CD или DVD, копии записей с телевидения.	В межаттестационный период
2.3.9	Проведение сольного концерта методистом		Копии афиш, программ концертов, буклетов,	В межаттестационный период

	- в музеях, музеях-квартирах; - в Большом и Малом залах Филармонии, зале Академической Капеллы, Малом зале им. А.К. Глазунова, концертном зале Мариинского театра, концертном зале Смольного собора, Филармонии джазовой музыки, джазовом клубе JFC, Союзе композиторов и других концертных залах, аналогичных по профессиональному статусу и расположенных на территории Санкт-Петербурга и других субъектов Российской Федерации	20 70	каталогов и пр., заверенные работодателем.	*суммирование баллов по данным показателям производится у концертмейстеров
2.3.10	Общественная активность методиста: участие в экспертных комиссиях.	40	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период
3. Результаты освоения слушателями образовательных программ и показатели динамики их достижений				
3.1.	Результативность работы по привлечению образовательных учреждений к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, олимпиадах и т.д., проводимых Санкт-петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Санкт-Петербургский учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре» (далее – Учебно-методический центр) (от общего числа учреждений): -от 50 до 70% -до 80% -100%	10 20 30	Копии статистических листов, приказов, заверенные руководителем	В межаттестационный период
3.2.	Показатели успешной защиты аттестационных (итоговых) работ слушателей повышения квалификации - от 80 до 90% от общего числа - свыше 90% от общего числа	20 30	Выписки из приказов о зачислении слушателей и приказов по итогам обучения, заверенные руководителем.	В межаттестационный период
3.3.	Методическая поддержка творческих инициатив и		Копия диплома победителя, заверенная	В межаттестационный

	<p>достижений преподавателей (участие преподавателей в конкурсах, создание программно-методических материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> -победитель городского смотра-конкурса молодых преподавателей «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок», «Мои ученики»; - лауреат конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок», «Мои ученики» в сфере дополнительного образования детей; -победитель мероприятий, по итогам проведения которых присуждается премия в рамках приоритетного национального проекта «Образование», лауреат (победитель) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации* 	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p>	<p>руководителем учреждения. Отзывы или копия журнала консультаций, заверенные руководителем.</p>	<p>период</p> <p>*количество по данным показателям баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>
4. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)				
4.1.	Работа методиста в сфере музыкального, художественного или библиотечного образования не менее десяти лет, отмеченная грамотами и благодарностями органов управления образованием.	10	Копии грамот или благодарностей, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
4.2.	Наличие у методиста государственных наград в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», а также наличие почетных званий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации» за достижения в сфере культуры и искусства.	80	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
4.3.	Наличие у методиста Почетной грамоты	20	Копия грамоты, заверенная работодателем.	

	Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры			
4.4.	Наличие у методиста знака «За отличную работу»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
4.5.	Наличие у методиста нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
4.6.	Наличие у методиста ведомственной награды «Благодарность министра культуры Российской Федерации»	30	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
4.7.	Наличие у преподавателя или концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
4.8.	Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации»	30	Копия грамоты, заверенная работодателем.	
4.9.	Наличие у методиста нагрудного знака «За достижения в культуре»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем.	
4.10.	Наличие у методиста Грамоты Губернатора Санкт-Петербурга	20	Копия грамоты	
5	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	-50	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____

(Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод, что уровень
 квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
 (должность) _____ (первой, высшей)
 категории.

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Методист	от 120 до 160 баллов	свыше 160 баллов

ФОРМА 11
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
педагога-библиотекаря образовательного учреждения

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Результативность освоения образовательных программ	30	Диагностические материалы, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.2	Результаты участия обучающихся в конкурсах, имеющих официальный статус*:		Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) конкурса районного уровня	10	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов.	*учитываются результаты очного тура
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	15	Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем.	
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	20		
	победитель (призер) конкурса районного уровня	20	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	

	победитель (призер) конкурса городского уровня	40		
	победитель (призер) конкурса всероссийского уровня	100		
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие разработанных программ: - образовательной по формированию основ информационной культуры (библиотечно-библиографических знаний) - программы дополнительного образования по формированию библиотечно-библиографических знаний (основам информационной культуры)	20* 10** 30***	* при наличии грифа об утверждении РЭСа **на педагогическом совете образовательного учреждения ***при наличии лицензирования в системе дополнительного образования	В межаттестационный период *суммирование баллов при наличии двух программ
2.2	Обучение основам (элементам) информационной культуры участников образовательного процесса	30	Информационно-аналитический отчет педагога-библиотекаря, заверенный администрацией образовательного учреждения отражающий динамику читательской активности	В межаттестационный период
2.3	Организация обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения.	20	Динамика показателей библиотечной статистики	В межаттестационный период
2.4	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня	5 10	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ, – уровень образовательного

	всероссийского уровня	20		учреждения
2.5	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
2.6	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 мероприятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.7	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный уровень* городской уровень всероссийский уровень	10 15 30	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
2.8	Результативность участия в		Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений),	В

	<p>профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня*</p> <p>победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель всероссийского конкурса,</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>70</p>	<p>заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>межаттестационный период</p> <p>*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)</p>
--	---	---	---	--

	проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	300		
2.9	Общественная активность педагога-библиотекаря: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих и проектных группах*	40	Копии приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.10	Исполнение функций наставника или тьютора	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.11	Использование современных образовательных технологий и применение форм средств и методов библиотечной работы	10	Конспекты 5 мероприятий (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом-библиотекарем современных образовательных технологий	В межаттестационный период
2.12	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50 40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится ** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания
2.13	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно	5 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 мероприятия, проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период

	наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	10		
2.14	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
2.15	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного уровня	5	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога-библиотекаря в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
	городского уровня	10		
	федерального уровня	15		
2.16	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период *(кроме ГБ ПОУ, подведомственных Комитету по здравоохранению)
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		
	победитель районного уровня	30		
	победитель городского уровня	40		
3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка руководителя образовательного учреждения.	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных <u>учебно-методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период *для ГБ ПОУ –

	районного уровня*	10		уровень образовательного учреждения
	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	районный (муниципальный) уровень	5		
	городской уровень	10		
	всероссийский уровень	20		
4.3	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.4	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	20		
	ведомственные награды	30		
	государственные награды	100		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод, что уровень квалификации _____ педагога-библиотекаря _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории. (должность) _____ (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогический работник	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-библиотекарь	от 150 до 350	350 и выше

Форма 12

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности

педагогического работника государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по социальной политике

Санкт-Петербурга

(преподавателя, мастера производственного обучения, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога-организатора, тьютора)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией* от 20% до 39% от числа участвующих или от 40% до 59% от числа участвующих или от 60% и более от числа участвующих	10 20 40	Справка, заверенная работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* средние данные за межаттестационный период
1.2	Качество знаний по итогам внешнего мониторинга* от 20% до 39% от числа участвующих или от 40% до 59% от числа участвующих или	20 40	Справка, заверенная работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* средние данные за межаттестационный период мониторинг, проводимый районными, городскими методическими

	от 60% и более от числа участвующих	80		службами или органами социальной защиты
1.3	Обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	20	Пример индивидуального образовательного маршрута или карты индивидуального развития ребенка, заверенные работодателем	В межаттестационный период (преподаватель, мастер производственного обучения)
1.4	Положительная динамика в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	60	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период (преподаватель, мастер производственного обучения)
1.5	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус*: победители (призеры) районного уровня победители (призеры) городского уровня победители (призеры) всероссийского уровня победители (призеры) международного уровня	 20 40 100 200	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) олимпиад. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	В межаттестационный период *учитываются результаты очного тура
1.6	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*: лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования городского уровня	 10 15	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем.	В межаттестационный период *учитываются результаты очного тура

	лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня	20	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
	победитель (призер) конкурса, соревнования районного уровня	20		
	победитель (призер) конкурса, соревнования городского уровня	40		
	победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.7	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *Для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
	районного уровня*	5		
	городского уровня	10		
	всероссийского уровня	20		
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *Для ГБ ПОУ – уровень
	районного уровня*	5		

	городского уровня	10		образовательного учреждения
	всероссийского уровня	20		
2.3	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)*</p> <p>отзыв положительный</p> <p>или</p> <p>отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта</p>	<p>40</p> <p>60</p>	<p>Отзывы (не менее 2 уроков (занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии».</p> <p>Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).</p> <p>Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.4	<p>Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов:</p> <p>районный уровень*</p> <p>городской уровень</p> <p>всероссийский уровень</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>30</p>	<p>Программа мероприятия, заверенная работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения</p>
2.5	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p>	<p>10</p> <p>15</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа	20		
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	25		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного (муниципального) уровня	30		
	победитель конкурса городского уровня*	40		*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)
	победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	50		
	победитель конкурса всероссийского уровня	70		
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации**	300		** включая ПНПО
2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ГИА:		Заверенная работодателем копия приглашения на проверку ГИА. Заверенная работодателем копия приказа Рособнадзора	В межаттестационный период

	<p>в течение одного экзаменационного периода;</p> <p>в течение двух-трёх экзаменационных периодов;</p> <p>в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов;</p> <p>в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии;</p> <p>в качестве руководителя предметной комиссии;</p> <p>в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>«Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).</p> <p>Заверенная копия распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» за указанный период.</p>	
2.8	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.9	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 уроков (занятий) (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
2.10	<p>Владение навыками пользователя персонального компьютера*:</p> <p>курсы пользователя ПК</p> <p>или</p> <p>квалификационное испытание пользователя ПК</p>	<p>50</p> <p>до 40</p>	<p>Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.</p> <p>Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p> <p>** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания</p>
2.11	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР)		Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока	В межаттестационный период

	в образовательном процессе: лицензионных	5	(занятия), проводимого с использованием ЭОР.	
	созданных самостоятельно	10		
	наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	10		
2.12	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
2.13	Использование современных методик обследования развития обучающихся*	20	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для сурдопедагога
2.14	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров		Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
	районного уровня	5		
	городского уровня	10		
	федерального уровня	15		
2.15	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов:		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) районного уровня	10		
	лауреат (дипломант) городского уровня	15		
	победитель районного уровня	30		
		40		

	победитель городского уровня			
3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных учебно–методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	 10 15 25	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
4.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	 10 15 25	Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период *Для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
4.3	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (муниципальный) уровень	 5	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	городской уровень	10		
	всероссийский уровень	20		
4.4	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия диплома, сертификата на получение премии, заверенная работодателем, постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	20		
	ведомственные награды	30		
	государственные награды	100		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод, что уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории. (должность) _____ (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
--------------------------	--	--

Преподаватель	от 110	до 285	285	и выше
Мастер производственного обучения	от 110	до 245	245	и выше
Педагог-организатор	от 110	до 270	270	и выше
Преподаватель-организатор ОБЖ	от 105	до 265	265	и выше
Тьютор	от 100	до 250	250	и выше

Форма 13
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
педагога-психолога, социального педагога государственного образовательного учреждения,
находящегося в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие стабильных положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	20	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 1-2 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
1.2	Положительная динамика в коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	20	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 1-2 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
1.3	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному составу обучающихся и воспитанников	10	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, подтвержденная работодателем.	В межаттестационный период
1.4	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем	10	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН.	В межаттестационный период

1.5	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся	10	Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно – массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни.	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: - модифицированной -авторской	10 20	Программа, утвержденная работодателем. Документы, подтверждающие допуск программы к использованию в образовательном учреждении.	В межаттестационный период
2.2	Наличие собственных методик, технологий, инструментария*: -разработка методик, технологий, инструментария; или -внедрение методик, технологий, инструментария.	10 15	Разработки, заверенные методической службой, работодателем, экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО.	*Суммирование баллов по данным показателям не производится *только для педагога-психолога
2.3	Психологическое обеспечение образовательных программ*: -психологическое проектирование образовательной деятельности; -психологическая экспертиза образовательной деятельности; -мониторинг условий и результатов образовательной деятельности.	5 10 15	Экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
2.4	Организация и содержание психодиагностической работы*: - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик; - наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований; - наличие системного мониторинга	5 10 10	Наличие справок и отзывов методических служб; представление соответствующих учетных документов, заверенных работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога

	психодиагностических показателей; - целесообразность (соответствие содержания актуальным задачам конкретного ОУ) проводимой в ОУ психодиагностики	20		
2.5	Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками): -в процессе специальной работы с отдельными детьми; -в процессе специальной работы с группами детей; -при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.	10 10 10	Наличие плана работы педагога-психолога , справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем. Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОУ (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу) – для социального педагога	В межаттестационный период
2.6	Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников): - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями).	10 15 20	По данным самоанализа, планов работы педагога-психолога, справок внутреннего контроля, справок и отзывов методических служб района (города), соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период
2.7	Организация и проведение профилактической работы: -разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации. -разработка системы работы по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации	10 20	Наличие справок и отзывов методических служб, соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период
2.8	Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ:		По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др.),	В межаттестационный период

	- участие в методических объединениях ОУ; -руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); -системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	5 10 15		
2.9	Представительство в: - районном методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - городском методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - городском медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); -конфликтной комиссии; -суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.	5 5 5 5 5 5	Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период
2.10	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся (воспитанников), бланки и т.п.)	10	Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.11	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
2.12	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес,	Указываются публикации,

	<p>гриф и выходные данные:</p> <p>районного уровня*</p> <p>городского уровня</p> <p>всероссийского уровня</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>20</p>	<p>скриншот или сертификат.</p> <p>Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.</p>	<p>изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)</p> <p>*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения</p>
2.13	<p>Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия (урока, тренинга)*</p> <p>отзыв положительный</p> <p>или</p> <p>отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта</p>	<p>40</p> <p>60</p>	<p>Отзывы (не менее 2 занятий (тренингов) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии».</p> <p>Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).</p> <p>Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (на момент проведения конкурса).</p> <p>Лист регистрации присутствующих на занятии (тренинге), заверенный работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.14	<p>Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов:</p> <p>районный уровень*</p> <p>городской уровень</p> <p>всероссийский уровень</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>30</p>	<p>Программа мероприятия, заверенная работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения</p>

2.15	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня*</p> <p>победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>300</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)</p>
2.16	<p>Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.</p>	40	Копии приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

2.17	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем обучающегося	15	Планы совместной деятельности, договоры, соглашения о сотрудничестве	В межаттестационный период
2.18	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования: членство в профессиональных объединениях участие в партнерских программах научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	5 10 20	Удостоверения, дипломы, сертификаты, отзывы, договоры	В межаттестационный период
2.19	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.20	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50 до 40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.	В В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится ** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания
2.21	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно	5 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период

	наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	10		
2.22	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного уровня городского уровня федерального уровня	 5 10 15	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.23	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня	 10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие опубликованных <u>учебно–методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня*	 10	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения

	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	районный (муниципальный) уровень	5		
	городской уровень	10		
	всероссийский уровень	20		
4.3	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия диплома, сертификата на получение премии, заверенная работодателем, постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.4	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
	региональные награды	20		
	ведомственные награды	30		
	государственные награды	100		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____
(Ф.И.О. аттестуемого)
_____ можно сделать вывод, что уровень квалификации
_____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
(должность) _____ (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-психолог	от 205 до 445	445 и выше
Социальный педагог	от 175 до 370	370 и выше

Форма 14

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности методиста (включая старшего) государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт:

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
1.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	 5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
1.2	Наличие опубликованных статей,		Титульный лист печатного издания, страница «содержание»	Указываются публикации,

	<p>научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:</p> <p>районного уровня*</p> <p>городского уровня</p> <p>всероссийского уровня</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>20</p>	<p>сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.</p> <p>Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.</p>	<p>изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)</p> <p>*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения</p>
1.3	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия*</p> <p>отзыв положительный</p> <p>или</p> <p>отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта</p>	<p>40</p> <p>60</p>	<p>Отзывы (не менее 2 мероприятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии».</p> <p>Лист регистрации присутствующих на мероприятии, заверенный работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
1.4	<p>Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов:</p> <p>районный уровень*</p> <p>городской уровень</p> <p>всероссийский уровень</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>30</p>	<p>Программа мероприятия, заверенная работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения</p>
1.5	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p>		<p>Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может</p>	<p>В межаттестационный период</p>

лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня	10	суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	15		
лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа	25		
лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	30		
лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	50		
победитель конкурса районного (муниципального) уровня	30		
победитель конкурса городского уровня*	40		
победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа	50		
победитель конкурса всероссийского уровня	70		
победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации*	300		
			*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)

1.6	Общественная активность методиста: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
1.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ГИА: в течение одного экзаменационного периода; в течение двух-трёх экзаменационных периодов; в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов; в качестве третьего эксперта, эксперта- консультанта, эксперта конфликтной комиссии; в качестве руководителя предметной комиссии; в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии	10 10 20 10 10 10	Заверенная работодателем копия приглашения на проверку ГИА. Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии). Заверенная копия распоряжения Комитета по социальной политике «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» за указанный период.	В межаттестационный период
1.8	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.9	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 занятий (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование методистом современных образовательных технологий	В межаттестационный период

1.10	Программа обучения педагогических кадров: эффективность реализации	20	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.11	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50 до 40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится ** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания
1.12	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	5 10 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
1.13	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса.	В межаттестационный период
1.14	Руководство методическим объединением: районным	15	План работы, заверенный руководителем образовательного учреждения, на базе которого создано методическое объединение. Анализ деятельности, отзывы.	В межаттестационный период

	городским	25		
1.15	<p>Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат, победитель конкурса городского уровня</p> <p>лауреат, победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>50</p>	<p>Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации учреждения.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.16	<p>Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров</p> <p>районного уровня</p> <p>городского уровня</p>	<p>5</p> <p>10</p>	<p>Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.</p> <p>Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	федерального уровня	15		
1.17	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня	 10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
2.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1	Наличие опубликованных <u>учебно–методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	 10 15 25	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
3.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета:		Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения

	районного уровня*	10		Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
	городского уровня	15		
	всероссийского уровня	25		
3.3	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	районный (муниципальный) уровень	5		
	городской уровень	10		
	всероссийский уровень	20		
3.4	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
	региональные награды	20		
	ведомственные награды	30		
	государственные награды	100		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод, что уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории. (должность) _____ (первой, высшей)

Рекомендации: _____

Подпись эксперта: _____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категирию
Старший методист	от 150 до 340	340 и выше
Методист	от 135 до 310	310 и выше