

КОПИЯ ВЕРНА
Главный специалист
Администрации Адмиралтейского района

4410015/2014-3688(1)

24.02



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

24.02.2014

№ 270

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Адмиралтейском районе в 2014 году

В целях подготовки к проведению в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурге в 2014 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, распоряжения Комитета по образованию от 14.02.2014 № 454-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году»:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (приложение 1).
2. Определить пункты проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (приложение 2).
3. Определить пункт проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (приложение 3).
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Желонкину Л.В.

Глава администрации

И.Г. Мясников

- повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»
- СПб АППО Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования повышения квалификации специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования
- ИМЦ Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Информационно – методический Центр»
- ОО Отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

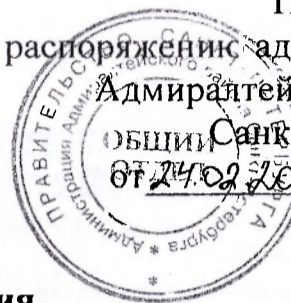
Приложение 2
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
Администрации Санкт-Петербурга
от 24.02.2014 № 270

**Места расположения
пунктов проведения ГИА в форме ЕГЭ в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году**

№ п/п	Наименование ОУ - ППЭ	Адрес ППЭ	Количество аудиторий
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Вторая Санкт-Петербургская гимназия	Казанская ул., д. 27	13
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Бородинская ул., д. 11	13
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Крюков канал, д. 15	11
4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Адмиралтейский канал, д.11/13	12
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Вознесенский пр., д. 38/4	14
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Фонарный пер., д. 4	10
7	Государственное бюджетное	Лермонтовский пр.,	10

	общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	д. 21	
8	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 263 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Старо-Петергофский пр., д. 33	11
9	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 266 с углубленным изучением французского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	5-я Красноармейская ул., д. 23/7	15
10	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	8-я Красноармейская ул., д. 3	14
11	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 278 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Дровяная ул., д.7-а	13
12	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 281 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Советский пер., д. 4/15	12
13	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Верейская ул., д. 20	10
14	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Малодетскосельский пр., д. 23, литера А	13

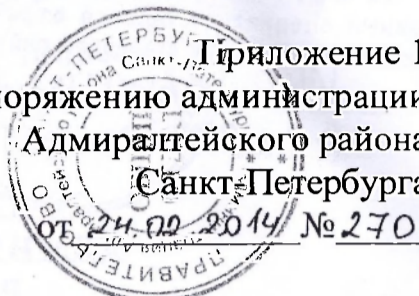
Приложение 3
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 24.02.2014 № 270



**Место расположения
пункта проведения ГИА в форме ГВЭ в Адмиралтейском районе
Санкт-Петербурга в 2014 году**

№ п/п	Наименование ОУ - ППЭ	Адрес ППЭ	Ф.И.О. руководителя
1	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VI) вида № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика»	Курляндская ул., д. 29 литера А	Поршнева Сания Эльмаровна

Приложение 1
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга



Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГИА) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.08.2011 №1897, распоряжением Комитета по образованию от 14.02.2014 № 454 «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году».

1.2. Настоящая организационно – территориальная схема (далее – Схема) закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА. Данная схема определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

1.3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Участниками ГИА являются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся);

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет).

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Пункты регистрации для сдачи ЕГЭ;

Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);

2.2. Для организации проведения ГИА на базе образовательных организаций Адмиралтейского района создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения и распределение между ними участников ГИА определяет отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОО), в зависимости от количества и состава участников ГИА.

Для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в ОО.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.3. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Адмиралтейского района организуется система общественного наблюдения.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя.

2.4. Для участия в ГИА лица, указанные в пункте 1.4 схемы, подают в места регистрации на сдачу ГИА, определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования или в образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускники прошлых лет (далее – ВПЛ) подают заявление на сдачу ЕГЭ в пункт регистрации ВПЛ для участия в ЕГЭ на базе ИМЦ по адресу: наб. р. Фонтанки, д. 134 Б, литер А.

Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

2.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в Адмиралтейском районе осуществляется ППОИ, функции которого выполняет ИМЦ. Ответственный координатор по организации и проведению ЕГЭ (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (далее – администратор) назначаются правовым актом администрации.

2.5.1. Координатор:

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных администрации образовательных учреждениях;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ ВПЛ;

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;
осуществляет доставку экзаменационных материалов из РЦОИ перед экзаменом и в РЦОИ после проведения экзамена;
несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов членам ГЭК в ППЭ.

2.5.2. Администратор:

Осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в ППЭ в каждый день проведения ЕГЭ в АИС «Экзамен»;

осуществляет регистрацию для прохождения ЕГЭ лиц, не являющихся выпускниками текущего года;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных организациях.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА на уровне района осуществляют:

администрация;

ОО;

ИМЦ;

образовательные учреждения района (далее – ОУ).

3.2. Администрация:

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга;

утверждает место расположения ППОИ;

определяет распорядительным актом места расположения ППЭ;

определяет место хранения экзаменационных материалов;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяет распорядительным актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории района, в срок до 15.03.2014;

утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ОО и ППЭ до начала экзамена;

назначает координатора и администратора;

осуществляет взаимодействие с районным отделением ГУ МВД по Санкт-Петербургу и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в ОУ.

3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в РЦОКО и ИТ до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

представляет заявки в РЦОКО и ИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

определяет и представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом по образованию;

представляет список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, для утверждения и аккредитации Комитетом по образованию;

определяют схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

3.4. ИМЦ осуществляет функции ППОИ.

ИМЦ:

осуществляет сбор районной базы данных и проверку корректности заполнения полей базы данных;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации районной информационной системы и взаимодействию с региональной информационной системой;

осуществляет распределение участников ЕГЭ и организаторов по ППЭ. Распределение осуществляется администратором и координатором района не менее, чем за 1 месяц до проведения ЕГЭ по соответствующему учебному предмету;

осуществляет информирование участников ЕГЭ о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ;

передает в ОУ инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзамена;

размещает информацию об инструктивно-методических материалах по проведению ГИА на официальном информационном портале «Адмиралтейский район. Образование»;

направляет заявки на курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКО и ИТ в период с января по июнь 2014 года для учителей-предметников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКО и ИТ на текущий год;

направляет учителей-предметников на консультации по учебной программе РЦОКО и ИТ в период с марта по июнь 2014 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

направляет заявки в СПб АППО на обучение учителей, проводящих занятия с выпускниками XI (XII) по подготовке к прохождению ГИА в формате ЕГЭ в соответствии с Планом-заказом РЦОКО и ИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОУ;

организует проведение консультаций для руководителей ППЭ, членов ГЭК по учебной программе РЦОКО и ИТ;

направляет на обучение тьюторов для подготовки организаторов ППЭ по учебной программе РЦОКО и ИТ;

организует проведение консультации для общественных наблюдателей; осуществляет подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ГИА в районе.

3.5. Образовательные организации:

издают локальные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющимися детьми-инвалидами или инвалидами;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ЕГЭ и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное

учреждение» и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы, педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах образовательных организаций и информационном портале «Адмиралтейский район. Образование» публикуется следующая информация:

о порядке проведения ГИА – до 1 сентября;

о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА - до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА – в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченной организацией.

5.2. В день, предшествующий экзамену, координаторы получают экзаменационные материалы в РЦОИ в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов.

Экзаменационные материалы ГВЭ получают члены ГЭК в Комитете по образованию в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов, членов ГЭК и руководителей ППЭ.

5.3. В день экзамена с 7.00 до 8.00 члены ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ членами ГЭК доставляются и передаются координатору района (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор экзаменационные работы участников ЕГЭ доставляет в РЦОИ.

С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в предметную комиссию и передают председателю предметной комиссии на основании акта приемки-передачи материалов.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, а также неиспользованные экзаменационные материалы из ППЭ передаются координатору членами ГЭК и руководителями ППЭ.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении срока уничтожаются руководителем ППЭ.

5.6. Полученные из ППЭ использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, а также неиспользованные экзаменационные материалы координатор передает в РЦОИ.

Список используемых сокращений:

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ПК	Предметная комиссия
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
РЦОКО и ИТ	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр