**Публичный доклад**

**заведующего ГБДОУ №5**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Чирковой Галины Николаевны**

**2015 год**

**Содержание**

1. **Общие характеристики учреждения**
   1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
   2. Структура управления ДОУ
2. **Особенности образовательного процесса**
   1. Образовательные программы и технологии, реализуемые в ДОУ
   2. Формы организации образовательного процесса в ДОУ
   3. Традиции ДОУ
   4. Приоритетные направления работы ДОУ
   5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся
3. **Условия осуществления образовательного процесса**
   1. Организация предметно-пространственной развивающей среды ДОУ
   2. Медицинское обслуживание обучающихся
   3. Материально-техническая база загородной дачи ДОУ
   4. Качество и организация питания обучающихся
   5. Снабжение ДОУ продуктами
4. **Кадровый потенциал**
   1. Педагогические кадры
   2. Уровень образования и квалификации педагогов
   3. Курсы повышения квалификации педагогов
   4. Участие педагогов в районных и городских мероприятиях
   5. Распространение опыта работы
   6. Оснащение воспитательно-образовательного процесса
5. **Финасовые ресурсы и их использование**
6. **Основные задачи работы ДОУ**
7. **Социальное партнерство**
   1. Взаимодействие с социальными институтами города
   2. Взаимодействие с семьями обучающихся

**1. Общие характеристики учреждения**

Государственное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение детский сад общеобразовательного вида №5 Адмиралтейского района города Санкт-Петербурга находится по адресу: 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Гражданская, д.21. лит. А. Ближайшая станция метро - Сенная/Садовая/Спасская.

тел.\факс: 314-32-40

Электронная почта: <dou5@adm-edu.spb.ru>

Заведующая ГБДОУ Чиркова Галина Николаевна

Учредитель: Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Начальник ОО Адмиралтейского района - Петрова С.И.

Главный инспектор по дошкольному воспитанию - Москаленко Л.А.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №5 функционирует на основании Устава, от 25.08.2015г. № 4332

Лицензия на образовательную деятельность №1308 от 26.02.2015 г.

Здание введено в эксплуатацию в 1962 году. Ближайшее окружение – школа № 256, 241 и Гимназия №2.

Территория детского сада занимает 632,1 кв.м. Проектная мощность 78 человек

Режим работы с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя.

Количество групп – 3:

1. группа детей среднего дошкольного возраста от 4-х до 5-ти (наполняемость группы-27 человек) «Капельки» - средняя
2. группа детей старшего дошкольного возраста от 5-ти до 6-ти лет (наполняемость группы-24 человека) «Смешарики» - старшая группа
3. группа детей старшего дошкольного возраста от 6-ти до 7-и лет (наполняемость группы-27 человек) «Непоседы» - подготовительная к школе группа

В образовательном учреждении создано структурное подразделение «Детская загородная дача», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 22.06.2007г. №968–рп, которое расположено по адресу: 197733, Санкт-Петербург, посёлок Комарово, 1-я Дачная 72, лит. А,Б,В,Д,Е,Ж,З.

Режим работы ДОУ – круглосуточно, с июня по август, в две смены.

**1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1 Предметом регулирования Правил на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) детей и государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в связи с зачислением в ГБДОУ.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);
* Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
* Законом «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4);
* Распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 №1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и другими действующими нормативно - правовыми актами законодательства Санкт – Петербурга в области дошкольного образования;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
* Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
* Правовыми актами администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
* Уставом ГБДОУ№ 5
* Локальными актами ГБДОУ № 5
* Настоящими правилами.

Правила распространяются на Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

**2. «Этапы оформления документов по приему детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования»**

*Основание Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»*

1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2. Прием осуществляется при наличии направления выданного Комиссией по комплектованию Адмиралтейского района.
3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)
4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1. На заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

*Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к*

*устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 8564.*

1. Прием заявления в образовательную организацию осуществляется при предъявлении:

* оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации." (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
* оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
* родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
* иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
5. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
6. В течение трех рабочих дней после заключения договора, руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
9. Контроль движения контингента воспитанников в ГБДОУ № 5 ведется в книге учета движения воспитанников.

**Государственная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачисление в ГБДОУ №5, реализующего образовательную программу дошкольного образования, предоставляется при обращении заявителя через Портал (gu.spb.ru) или МФЦ (ул. Садовая д. 55).**

Заявитель вправе лично обратится в комиссию для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления на Портал или МФЦ с целью обеспечения их прав на получение государственной услуги в полном объеме.

По вопросам постановки на учет в детские сады Адмиралтейского района можно обращаться в комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) утверждена распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 13.01.2009 № 12 . Комиссия находится по адресу: Загородный пр., д. 58, 307 кабинет, приемные часы: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 13.00. Председатель Комиссии:  Москаленко Лидия Алексеевна, тел. (812) 316-02-29, тел.(812) 316-02-29.

**1.2. Структура управления ДОУ**

|  |
| --- |
| **Комитет образования Санкт-Петербурга**  *адрес: Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом.8* |

|  |
| --- |
| **Администрация Адмиралтейского района**  *адрес: Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 10* |

|  |
| --- |
| **Отдел образования Адмиралтейского района**  *адрес: Санкт-Петербург, загородный пр., дом 58* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационно Методический Центр Адмиралтейского района**  *адрес: Санкт-Петербург, наб.реки Фонтанки, дом 124* | **Государственное бюджетное**  **дошкольное образовательное**  **учреждение детский сад №5**  *адрес: Санкт-Петербург, ул.Гражданская, дом 21, Лит А.пом.Н* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заведующий ГБДОУ детский сад №5**  Чиркова Галина Николаевна | **Заместитель заведующего**  Мамедова Алида Алиевна | **Старший**  **воспитатель**  Мамедова Алида Алиевна |

**Формы самоуправления**

* Общее собрание
* Педагогический совет

**Органы государственно-общественного управления:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный по правам ребенка  в Санкт-Петербурге | Агапитова  Светлана Юрьевна | 319 -38 - 60 |
| Начальник отдела образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | Петрова Симона Игоревна | 316 -76 -56 |
| Ответственный секретарь комиссии по  делам несовершеннолетних и защите их прав | Усачева  Надежда Ивановна | 252 - 00 - 25 |

**2. Особенности образовательного процесса**

**2.1. Образовательные программы и технологии, реализуемые в ГБДОУ №5**

* **Основная образовательная программа дошкольного образования** Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, составленная на основе Примерной Основной образовательной программыдошкольного образования«**От рождения до школы**» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Москва. Мозаика – Синтез.
* **Парциальные программы:**

**-** О.Л.Князева, М.Д.Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Программа развития личностной культуры дошкольников.

**-** Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева,Р.Б.Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»

**-** А.И.Буренина «Ритмическая мозаика» Программа по ритмической пластике для дошкольников

**-** Дыбина О.В. «Ознакомление с предметным и социальным окружением»

**-** Соломенникова О.А. «Ознакомление с природой в детском саду»

**-** Гербова В.В. «Развитие речи в детском саду»

**-** Комарова Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду»

**-** Пензуллаева Л.И. «Физическая культура в детском саду»

**-**Е.В.Колесникова «Математика для дошкольников»

**2.2. Формы организации образовательного процесса**: непрерывная образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей, театральная студия, дополнительные занятия по риторике и развитию речи детей старшего возраста, по физической культуре, ритмика, хоровое пение.

**2.3. Традиции ДОУ**

* Активное участие родителей воспитанников в образовательном процессе, жизни детского сада и группы, которую посещает ребенок.
* Организация и проведение совместных мероприятий в детском саду, где родители – участники образовательного процесса.
* Участие в досугах и праздниках, посвященных героизму народа в годы ВОВ, ветеранов и героев, проживающих в Адмиралтейском районе и членов семей воспитанников детского сада.
* Организация и проведение экскурсий по историческим местам и достопримечательностям Адмиралтейского района – как исторического центра города с участием родителей.
* Многолетнее творческое сотрудничество с Детским Домом Творчества «У Вознесенского моста», проведение совместных мероприятий на общих площадках.
* Выступление бывших выпускников детского сада на выпускном балу перед родителями и нынешними выпускниками в мае месяце каждого учебного года.
* Вручение выпускникам медалей с логотипами и символом детского сада – медвежонком.
* Сотрудничество и участие на выпускных балах представителей Муниципального округа «Сенной округ», совместные экскурсии по историческим местам Северо-Западного региона.
* Организация и проведение гала-концерта, посвященного закрытию летней оздоровительной кампании, выступление сотрудников детского сада на импровизированной сцене с театрализованным представлением по собственному сценарию для детей и родителей, совместное исполнение авторского гимна детского сада.

**2.4. Приоритетные направления работы ДОУ**

**Полихудожественное** воспитание обучающихся способствует синтезу разных видов искусства на занятиях по музыкальному и художественно-продуктивному развитию.

Приоритетным является **художественно-эстетическое** направление работы.

**2.5 Охрана и укрепление здоровья детей.**

Одной из основных задач деятельности ДОУ является укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование представлений о ценностях здорового образа жизни. Для организации работы в этом направлении в ДОУ имеется медицинский и процедурный кабинет, музыкальный и спортивный зал. Спортивный зал оборудован современными приспособлениями, способствующими развитию двигательной активности обучающихся в помещении. ДОУ имеет две современно оборудованные площадки – одна из них расположена на Гражданской улице, другая на Казанской улице (ДОУ имеет два входа) Игровые площадки ограждены забором, территория прогулочных площадок находится в закрытой зоне, куда имеют доступ только жильцы домов, находящихся на смежной с ДОУ территории. Территория детского сада озеленена насаждениями. Имеются газоны, различные виды деревьев и кустарников, в том числе плодоносящих

Общее санитарное состояние ДОУ, воздушно-тепловой, световой режимы соответствуют требованиям СанПина. Имеются вариативные режимы для разных времен года, для разных возрастных категорий обучающихся.

По вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся осуществляется административный и медицинский контроль. Организация работы с обучающимися в данном направлении строится с учетом принципа здоровьесбережения, проводятся мероприятия валеоологической направленности, по ЗОЖ.

**3. Условия осуществления образовательного процесса**

**3.1. Организация предметно-пространственной развивающей среды.**

Предметная развивающая среда в группах ДОУ оптимально насыщенная,, целостная, многофункциональная, трансформируемая. Система организации безопасного и комфортного пребывания детей в ДОУ обеспечивает реализацию основной образовательной программы в совместной деятельности взрослого и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребенка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства, в том числе с целью активизации двигательной активности ребенка. Материалы и оборудование безопасны и имеет соответствующие сертификаты.

|  |  |
| --- | --- |
| Предметная развивающая среда в группах ДОУ дает возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка, способствовать развитию образовательной, воспитывающей, обучающей, стимулирующей и коммуникационных функций, свободно заниматься любимым делом.  В группах развивающая среда спроектирована следующим образом:  1. Зона двигательной активности – спортивный уголок, спортивное оборудование, атрибуты для игр, картотеки, художественная литература и др.  2. Зона игровых модулей – предназначена для развития навыков и умений конструктивной деятельности – строительный материал, различные конструкторы, природный, бросовый материал и др.  3. Активный игровой центр – центр развивающих игр, музыкальный и театральный центры, уголок ИЗО, центр сюжетно-ролевых игр, которые насыщены универсальными и мелкими маркерами игрового пространства с сюжетообразующими функциями, предметами оперирования и игрушками-персонажами и др.  4. Спокойная зона – книжный уголок, уголок природы, уголок уединения.  Все зоны являются мобильными, трансформируемыми, игрушки находятся на открытых полках на уровне роста обучающихся, что дает возможность свободного выбора игрового материала каждому из них в зави-симости от желания, интересов, эмоционального и физического состояния.  Вся мебель закреплена и соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, возрасту и росту на основании антропометрических данных каждого обучающегося.  Оснащение методического кабинета современной методической литературой, пособиями, техническими средствами обучения дает возможность педагогам заниматься самообразованием и изучением современных образовательных технологий в контексте ФГОС.  Каждая группа имеет свой вход. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга. Кухня и пищеблок расположены на первом этаже, обеспечены необходимыми наборами оборудования. |  |

**3.2. Медицинское обслуживание**

Медицинское обслуживание в ДОУ и на детской загородной даче осуществляют врач-педиатр и медсестра. Осмотр детей проводится ежедневно, тут же оказывается необходимая первая помощь. Если возникает необходимость в оказании специализированной помощи детям, к нашим услугам городской выездной медицинский сектор, в котором находятся детские врачи всех основных специальностей. В любой момент вызывается машина скорой помощи, которая доставит ребёнка на консультацию, или в стационар в Санкт-Петербурге.

**3.3 Материально-техническая база детской загородной дачи:**

В образовательном учреждении создано структурное подразделение «Детская загородная дача» на основании Распоряжения Комитета по образованию от 22.06.2007 г. № 968 – рп

Местонахождение структурного подразделения:197733, Санкт-Петербург, посёлок Комарово, 1-я Дачная 72, лит. А,Б,В,Д,Е,Ж,З, корпус 2 лит.А

Имущественная принадлежность: право постоянного (бессрочного) пользования земельным  участком, свидетельство о государственной регистрации права 14.03.2007 г. Кадастровый номер 78: 22390:16, площадь земельного участка: 8465,0 м.2. На основании свидетельства о государственной регистрации

права землепользования № 173705 от 14.01.2014 года увеличилась площадь территории структурного подразделения (11.431 кв.м)

Государственная регистрация права оперативного управления

Дата регистрации «24» марта 2006 г.

В образовательном учреждении в качестве объекта инфраструктуры действуют:

- Здание ДОУ лит. А. включает в себя: групповую ячейку в состав которой входят: (раздевальная, групповая, буфетная, спальня, туалетная комната, комната гигиены, гардеробная), музыкально-спортивный зал, кабинет музыкального руководителя, комната для хранения спортивного инвентаря, кабинет завхоза, кабинет заведующей, приёмная для посетителей, капитальный ремонт 2010-2011 г

- Здание ДОУ лит. Б включает в себя 2 групповые ячейки, в состав каждой входят: кладовая(гардеробная), игровая, спальня, туалетная комната, комната гигиены, раздевальная,буфетная.

- Здание ДОУ лит. В пищеблок, включает: горячий цех, мясо-рыбный цех, овощной цех, моечная кухонной посуды, кладовая для хранения сухих продуктов, кладовая для хранения овощей, раздаточная, столовая для сотрудников.

- Здание ДОУ лит. Д медицинский блок, состоящий из медицинского кабинета, процедурной, палаты на 4 места с оборудованной туалетной комнатой и буфетной, комнатой для врача, туалетная комната для медицинских работников, помещение для разведения дез. растворов и хранения уборочного инвентаря. Инфекционное отделение, состоящее из двух палат с туалетными комнатами и буфетной, процедурный кабинет. Капитальный ремонт – 2009 год

- Здание ДОУ лит. Е общежитие для сотрудников, включает в себя: 23 комнаты, туалетная комната, душевая кабина, бытовое помещение, выборочный капитальный ремонт – 2008 год

-Здание ДОУ лит. Ж – дом обслуживающего персонала, сторож- дворник

- Здание ДОУ лит. З банно-прачечный комплекс, состоящий из кладовой грязного белья, постирочной комнаты, сушильной , гладильной, комнаты чистого белья, хозяйственной кладовой, раздевальной комнаты, помывочной. Капитальный ремонт – 2012 год

 Дача находится в лесополосе, лес смешанный. Все детские корпуса отапливаются с помощью котельных.

У каждой группы есть свой участок для прогулок, общая спортивная площадка. Все площадки оборудованы новым игровым и спортивным оборудованием.

**3.4 Качество и организация питания:**

Организация питания в дошкольном учреждении осуществляется на основании следующих нормативных документов:

* Закон РФ «Об Образовании»
* Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (124 ФЗ)
* Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (52 ФЗ)
* Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (29 ФЗ)
* Типовое положение о ДОУ (№ 666 от 12.09.2008)
* Распоряжение КО от 06.12.2004 № 524-р «О питании детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования»
* методические рекомендации министерства образования СССР и министерства здравоохранения СССР от 13.03.87г.;

Режим питания детей: в общеразвивающих группах питание детей четырехразовое  (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

Режим питания детей на детской загородной даче: в группах общеразвивающей направленности питание шестиразовое, разработано городским управлением Социального питания. Питание детей обеспечивает пищеблок.

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации осуществляет Совет по питанию детского сада.

Организация рационального питания детей в ГБДОУ основана на соблюдении утвержденных наборов продуктов и 10-дневного меню.

В ДОУ имеется картотека блюд, где указана калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов.

С обучающимися в ДОУ организована работа по формированию основ здорового образа жизни и культурно-гигиенических навыков.

**3.5 Снабжение продуктами. Договоры на поставку питания в детский сад и детскую загородную дачу:**

Государственный контракт № ПИТ/5 от 30.12.2014 г. с ЗАО «Артис – Детское питание» на комплексную поставку продуктов питания.

**4.Кадровый потенциал:**

**4.1.Педагогические кадры ГБДОУ детский сад №5**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего педагогов в ДОУ | 9 человек |
| Из них: |  |
| Заведующий | **1** |
| Заместитель заведующего | **1** |
| Старший воспитатель | **0,25** |
| Музыкальный руководитель | **1** |
| Воспитатель | **6** |

**4.2. Уровень образования и квалификации педагогов ГБДОУ детский сад №5**

|  |  |
| --- | --- |
| Имеют высшее педагогическое образование | **4** |
| Имеют среднее специальное образование | **5** |
| Имеют первую квалификационную категорию | **7** |
| Имеют высшую квалификационную категорию | **1** |

**4.3. Курсы повышения квалификации и ИКТ-компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия,имя,отчество педагога | Курсы повышения  квалификации | ИКТ-компетенция |
| Чиркова Галина Николаевна | **+** | **-** |
| Мамедова Алида Алиевна | **-** | **+** |
| Гаршкис Елена Александровна | **+** | **+** |
| Беляева Лариса Павловна | **+** | **+** |
| Корнетова Мария Левковна | **+** | **+** |
| Тимченко Татьяна Валерьевна | **+** | **+** |
| Егупова Людмила Юрьевна | **+** | **-** |
| Соколова Светлана Александровна | **+** | **+** |
| Малнацкая Ирина Николаевна | **+** | **-** |

Работа педагогического коллектива ДОУ отмечается высокой активностью и результативностью. План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана работы ДОУ. Все педагоги очень творческие, активные, работоспособные, любят свою работу, постоянно занимаются повышением своего профессионального уровня. В процессе работы внедряют новые образовательные технологии и формы взаимодействия с родителями обучающихся.

**4.4. Участие педагогов в городских и районных мероприятиях в 2014-2015 г**

* Участие в конкурсе «Наша безопасность» (победители – районный уровень) – Беляева Л.П., Корнетова М.Л., Соколова С.А., Малнацкая И.Н.
* Конкурс «Вкус олимпийской победы» (победители – городской и районный уровень) Беляева Л.П., Корнетова М.Л., Соколова С.А., Малнацкая И.Н.
* Конкурс «Адмиралтейские ритмы» (лауреаты – районный уровень)
* Велогонки «Веселые старты» (победитель – районный уровень)
* Конкурс чтецов «Петербург - блистательный и разный» (городской и районный уровень)
* Открытое мероприятие с представителями МО «Сенной округ» «это праздник со слезами на глазах» (районный уровень)
* Открытое мероприятие «Полихудожественное развитие дошкольников» (районный уровень)
* Открытое мероприятие «Мой район – души моей частичка» с представителями МО «Сенной округ» (районный уровень)
* Районный конкурс педагогических достижений – Гаршкис Е.А.
* Круглый стол для музыкальных руководителей (городской уровень) - Гаршкис Е.А.
* Всероссийский семинар «Дизайн игровой среды ребенка-дошкольника» - Гаршкис Е.А.
* Всероссийский семинар «Социальное взаимодействие и методы эффективной коммуникации с детьми» -Гаршкис Е.А.
* Городской семинар «Педагогические приемы использования интерактивных технологий в условиях ФГОС ДО» - Гаршкис Е.А.
* Городской семинар «Особенности реализации ФГОС ДО» - Гаршкис Е.А.
* Всероссийский семинар «Окна возможностей – сенсорное развитие дошкольника» - Гаршкис Е.А.
* Всероссийский семинар «Дизайн предметной среды ДОУ» - Мамедова А.А.
* Городской семинар «Как провести занятие по ФГОС» - Мамедова А.А.
* Межрегиональный семинар – участник общественно-профессиональной экспертизы – Гаршкис Е.А.
* Всероссийский семинар «Подходы к проектированию рабочей документации – Гаршкис.Е.А.

**4.5. Распространение опыта работы, публикаций опыта работы педагогов**

Публикации педагогов ГБДОУ №5 Адмиралтейского района на сайте **«Социальной сети работников образования»**

Адрес: [**http://nsportal.ru**](http://nsportal.ru)

<http://aneks.center/index.php>

<http://ext.spb.ru/webinars.html>

<http://www.maam.ru/>

**4.6. Оснащение воспитательно-образовательного процесса техническими средствами обучения**

Для более эффективного наглядного сопровождения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ используются следующие технические средства обучения (ТСО):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень ТСО | Количество |
| 1. | Компьютер | 4 |
| 2. | DVD | 3 |
| 3. | Телевизор | 3 |
| 4. | Сканер,принтер,копир (3 в 1) | 3 |
| 5. | Магнитофон | 4 |
| 6. | Мультимедийное оборудование | 1 |
| 5. | Музыкальный центр | 1 |
| 6. | Копир | 1 |

**5. Финансовые ресурсы ГБДОУ детский сад №5 и их использование**

Финансовое обеспечение ДОУ осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательных учреждений субьекта РФ – города Санкт-Петербурга, определяемых по виду и категории учреждения, в том числе контингента обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

ГБДОУ детский сад №5 предоставляет ежемесячно компенсацию части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении в соответствии с Законом № 461-83 от 17.07.2013 г. «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию № 1055-р от 28.08.2007 г., Постановления правительства РФ «Об оплате за содержание детей в образовательной организации»

* Компенсация на 1-го ребенка – 20%
* Компенсация на 2-го ребенка – 50%
* Компенсация на 3-го и более детей – 70 %

В 2014-2015 г. был произведен капитальный ремонт корпуса лит.Б на загородной даче, ремонт процедурного кабинета городской площадки, ремонт раздевалки и буфетной средней группы «Капельки», заменена часть оборудования пищеблока, медицинского кабинета в городе и на даче.

**6. Основные задачи работы ГБДОУ на 2014-2015 учебный год.**

1. Продолжать работу по сохранению, укреплению и охране здоровья и жизни обучающихся, систематизировать работу по формированию представлений о здоровом образе жизни и потребности в ежедневной двигательной активности, развитие интереса и любви к спорту
2. Организовать в ДОУ насыщенную и безопасную среду, способствующую социализации детей и заложения основ для формирования базовых компетентностей обучающихся
3. Систематизировать работу над совершенствованием профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации образовательного процесса в контексте ФГОС
4. Повысить эффективность воспитательно-образовательной работы за счет использования современных образовательных технологий и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС дошкольного образования
5. Создать условия, обеспечивающие эффективность и результативность работы всех участников образовательного процесса, для самореализации и раскрытия творческого потенциала педагогов и обучающихся на основе личностно-ориентированной модели взаимодействия
6. Расширить работу c общественными организациями для создания условий для обогащения нравственно-духовного, эмоционального мира юного петербуржца, внедрение новых форм работы с социальными партнерами
7. **Cоциальное партнерство**
   1. **Взаимодействие с социальными институтами города**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Детская поликлиника №27** |  | **Средняя школа № 256** |  | **Средняя школа № 241** |

|  |
| --- |
| **Г Б Д О У**  **Д е т с к и й с а д №5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-ая Санкт-Петербургская гимназия** |  | | | **МО «Сенной округ»** |
|  |  | **ДДТ «У Вознесенского моста»** |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Взаимодействие с семьями обучающихся**

ГБДОУ в своей работе использует разные формы взаимодействия: *взаимопознание и взаимоинфомирование* посредством собраний-встреч, анкетирования, собеседования, социально-педагогической диагностики, посещения семей обучающихся, организации дней открытых дверей, стендовой информации*; непрерывное образование воспитывающих* взрослых посредством конференций, родительских собраний, круглых столов, педагогических чтений, мастер-классов, тренингов; *совместная* *деятельность* всех участников образовательного процесса посредством семейных праздников, семейных театров, проектной деятельности и др.