

Публичный доклад

Государственное бюджетное образовательное учреждение
детский сад № 127 компенсирующего вида
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Лицензия, аккредитация:

Лицензия А № 332929 от 03.07.2009 г.

Свидетельство о государственной аккредитации АА № 126745 от 14.04.2005 г.

Местонахождение:

190005, СПб, Троицкий проспект, дом 3-5, литер А

190005, СПб, 2-я Красноармейская ул., дом 14/11, литер Б (3-я Красноармейская ул., дом 11) – филиал

станция метро – «Технологический институт», «Балтийская». Троллейбусы: 3,8.

Структурное подразделение – летняя загородная дача : 197720, СПб, Курортный район, поселок Серово, Приморское шоссе, дом 638

Характеристика здания:

Год постройки 1963, отдельно стоящее, двухэтажное здание, размещается на обособленном земельном участке, площадью 1576 кв. м. Озелененный участок 462 кв. м.

Площадь здания 714,6 кв. м.

Филиал: встроенные помещения в жилом доме. Площадь 667,9 кв.м.

Режим работы:

07.00 – 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Правила приема:

В образовательное учреждение принимаются дети с 3 до 7 лет.

Зачисление воспитанников в образовательное учреждение проводится при предъявлении следующих документов:

1. Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; (филиал)
2. Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое выдаётся на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
3. Заявления родителей (законных представителей);
4. Копии свидетельства о рождении;
5. Медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
6. Документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
7. При приеме воспитанников в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор содержит обязательства и права Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, возникающие в процессе воспитания и содержания воспитанника в Образовательном учреждении. Воспитанник считается принятым в Образовательное учреждение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательным учреждением.

Структура и количество групп. Количество воспитанников

В ДОУ функционируют 6 групп: 3 общеразвивающей направленности, 3 специализированные группы для детей с ЗПР.

Общее количество воспитанников – 100 человек: 36 детей в группах с ЗПР;

64 ребенка в общеразвивающих группах (филиал).

Структура управления. Органы государственно – общественного управления

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Местонахождение Администрации района: 190005, Санкт-Петербург, Измайловский проспект, дом 10, литер А.

Координацию деятельности Образовательного учреждения в сфере образования осуществляет Комитет по образованию, местонахождения: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литер А.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Управляющая система ДОУ состоит из двух структур:

1 структура – общественное управление: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения, профсоюзный комитет, Родительский комитет, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру.

Первый уровень – заведующий ГБДОУ Брижевич Ольга Викторовна, тел. 251-86-65; 316-18-57 (филиал). Управленческая деятельность заведующего обеспечивает - материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ. Объект управления заведующего - весь коллектив.

Второй уровень – главный бухгалтер – Докучаева Лариса Энмаровна, тел. 575-17-34.

Завхозы: Быкова Светлана Владимировна, тел. 251-39-53.

Баранова Елена Сергеевна, тел. 316-20-37 (филиал).

Старший воспитатель: Толмачёва Елена Анатольевна, тел. 251-39-53.

Объект управления руководителей второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Цели и задачи Образовательного учреждения.

1. Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья детей.
2. Обеспечивать социально-педагогические условия для полноценного развития ребенка.
3. Внедрение эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных методов и условий коррекции детей с проблемами в развитии.
4. Подбор методик педагогического воздействия на детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей.

5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

Особенности образовательного процесса

Содержание воспитания и обучения детей

Реализуемые образовательные программы:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.

Дополнительные программы:

«Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью» под редакцией Л.Б. Баряевой, О.П. Гаврилушкиной, А. Зарин, Н.Л. Соколовой;

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной;

Программа коррекционно-развивающей направленности для детей с задержкой психического развития «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под редакцией С.Г. Шевченко;

«Ознакомление с окружающим миром и развитие речи дошкольников с ЗПР» С.Г. Шевченко;

«Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Г.А. Каше;

«Азбука общения» Л.М. Щипицына, О.В. Заширинская.

Преимственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования осуществляется.

Наша педагогическая позиция – качество воспитания и развития детей в соответствии с их способностями и возможностями. Для успешной реализации задач программного обеспечения педагоги осуществляют работу по следующим направлениям:

- Физическое развитие
- Социально-личностное развитие
- Познавательное-речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие

Дополнительные образовательные услуги:

- Коррекция звукопроизношения (филиал)
- «Весёлый карандаш» - подготовка руки к письму
- Ритмическая мозаика (ритмопластика)
- Нетрадиционные техники рисования

Кадры

Педагогический коллектив

В ДОУ работает 53 человека, из них 21 педагог. В том числе: заведующая ГБДОУ, старший воспитатель, 3 учителя-дефектолога, учитель-логопед, педагог-психолог, 12 воспитателей, 1 руководитель по физическому воспитанию, 2 музыкальных руководителя. Имеют квалификационную категорию 20 педагогов и медицинские работники. Имеют высшее образование 12 человек, средне-специальное 10 человек.

Все педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации.

Имеют Федеральные награды 3 педагога, 1 воспитатель награжден Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

Взаимодействие с организациями

ДОУ сотрудничает с ИМЦ Адмиралтейского района, РГПУ им. А.И.Герцена, АППО СПб, детской библиотекой им. М.Ю. Лермонтова Адмиралтейского района, детским театром «На Неве», школами района.

Условия осуществления образовательного процесса

В ДОУ имеется 6 групповых помещений с отдельными спальнями, музыкальные залы, физкультурные залы, медицинские кабинеты, 3 кабинета учителей-дефектологов, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, бухгалтерия, кабинеты администрации, оборудованный пищеблок.

Группы обеспечены учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровым оборудованием.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории

Здания соответствуют требованиям пожарной безопасности. Оснащены АПС, тревожной сигнализацией, кнопкой экстренного вызова милиции. Двери оборудованы домофонами, на одной двери установлен видеодомофон. Безопасность пребывания воспитанников обеспечена и соответствует нормам.

Медицинское обслуживание

Медицинское сопровождение обеспечивают: врач-педиатр (по договору с ГУЗ поликлиникой № 24, детское поликлиническое отделение № 18), медсестра, медсестра по массажу.

Материально-техническая база

Учреждение оснащено мебелью, оборудованием, спортивным инвентарем, игрушками, медицинским оборудованием, хозяйственными и канцелярскими товарами в достаточном объеме.

В детском саду проведен косметический ремонт.

Территория участка имеет наружное электрическое освещение, ограждена металлическим забором. Имеется прогулочная площадка с игровым оборудованием.

Помещение учреждения соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ. Здание соответствует требованиям пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Качество и организация питания

Организация рационального питания детей в ДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным меню. Бракераж готовой продукции проводится регулярно, с оценкой вкусовых качеств. Регулярно осуществляется медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроков их реализации.

Финансовые ресурсы ДОУ и их использование

Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения:

100% льгота по оплате образовательных и оздоровительных услуг учреждения, в соответствии с действующим законодательством, обусловлено спецификой детского сада (специализированные группы).

Бюджетное финансирование

Распределение средств бюджета по источникам их получения.

Смета доходов и расходов на 2011 год

ДОХОДЫ	
Запланировано поступлений на лицевой счёт всего	20771,2 тыс. руб.
В том числе:	
Бюджетные средства	19679,1 тыс. руб.
Внебюджетные средства	616,5 тыс. руб.
РАСХОДЫ	
Заработная плата	10084,4 тыс. руб.
Начисления на оплату труда	3596,8 тыс. руб.
Компенсационные выплаты педагогическим работникам	20,8 тыс. руб.
Оплата коммунальных услуг	1298,7 тыс. руб.
Содержание имущества ДОУ	1392,4 тыс. руб.
Прочие услуги (организация питания, обучение и т.д.)	2298,9 тыс. руб.
Приобретение предметов длительного пользования для ДОУ	1149,7 тыс. руб.
Приобретение материальных запасов (медикаменты, хоз. товары, канц. товары и т.д.)	311,3 тыс. руб.
ИТОГО	40448,6 тыс. руб.

Задачи и перспективы на 2012 год

1. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг
2. Повышение квалификации педагогов
3. Развитие материально-технической базы ДОУ
4. Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс