Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190068, г.Санкт-Петербург, переулок Макаренко, д. 6-8, литер А, помещения 4н, 5н, 6н
тел/факс: (812) 714-00-93, тел.: (812) 714-45-29
ИНН – 7826719874 КПП – 783901001 ОГРН – 1027810319107

ПРИКАЗ

От 09.01.2014 г. № 1 п.12

Об утверждении Плана работы ГБДОУ детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в образовательном учреждении

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 № 6-р «Об утверждении Методических рекомендации по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам», Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2013 №1675-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга», и в целях реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524 «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.
2. Ответственному лицу за реализацию Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб, Чертковой А.Д.**,** старшему воспитателю, контролировать соблюдение сотрудниками ДОУ законодательства РФ и Санкт-Петербурга, в вопросах по противодействию коррупции;
   - обеспечить соблюдение прав и законных интересов граждан;
   - не разглашать сведения, информацию, позволяющую установить персональные данные;
   - информировать руководителя о ходе и результатах разработки и выполнения планов по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении и при необходимости вносить предложения по совершенствованию работы.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 50: (Ракчеева В.А.)

Приложение к приказу № 1 п.12
от «09» января 2014 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции на 2014 г.
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование мероприятия	Тематика мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Приказ по ДОУ	- «О запрете сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и профилактики иных коррупционных проявлений»; - «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ДОУ»	Январь, Сентябрь; Январь	Заведующий	
2	Совещания	- Установочное (план работы на 2014 г.) - Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2014 г; - Правовое регулирование экономической деятельности ДОУ (бюджетное); - Соблюдение нормативно-правовой базы ДОУ; - Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за 2013-2014 учебный год;	Январь Декабрь Январь Март Июнь	Заведующий; Ст. воспитатель Заведующий; Завхоз Заведующий; Завхоз Заведующий; ст. воспитатель Заведующий; Завхоз	
3	Педагогические советы	В соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы		Ст. воспитатель	
4	Родительские собрания	- Установочные (план работы на 2014/2015 учебный год): - ознакомление с Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524 «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Сентябрь	Заведующий; Ст. воспитатель педагоги групп	

		- Правовое регулирование экономической деятельности ДОУ (бюджетное); - Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за 2013-2014 учебный год; - Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за 2014-2015 учебный год	Январь Май	Заведующий; Завхоз Заведующий; Завхоз .	
5	Контроль в ДОУ	В соответствии планом контроля ГБДОУ		Заведующий; завхоз, ст. воспитатель	
6	Обновление сайта ДОУ	Постоянно		Заведующий; ст. воспитатель	
7	Приём и консультирование родителей	- Правила приёма детей в ДОУ в 2014 -2015 г; По запросу	Часы приёма руководителя	Заведующий; Специалисты ДОУ	
8	Информация для родителей: - групповые информационные стенды; - общественные стенды ДОУ;	В соответствии планом ГБДОУ	Постоянно в течение года	Заведующий; Специалисты ДОУ	
9	Открытые мероприятия для родителей: - день открытых дверей; - праздники; - досуги; - тренинги	В соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы - Консультации для родителей (в том числе на сайте ДОУ); - Тренинги; - День открытых дверей для родителей будущих воспитанников	В течение года В соответствии с годовым планом Май	Заведующий; Ст. воспитатель Специалисты ДОУ	

Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190068, г.Санкт-Петербург, переулок Макаренко, д. 6-8, литер А, помещения 4н, 5н, 6н
тел/факс: (812) 714-00-93, тел.: (812) 714-45-29
ИНН – 7826719874 КПП – 783901001 ОГРН – 1027810319107

ПРИКАЗ

От 09.01.2014 г. № 1 п.13

Об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ детский сад № 50 Утверждение комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524 «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить Черткову А.Д., старшего воспитателя, ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ГБДОУ.

П.2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ, (приложение № 1).

П.3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в ГБДОУ (далее по тексту Комиссия) в составе:

Председатель комиссии:	Черткова А.Д. старший воспитатель;
Заместитель председателя комиссии:	Васильева Н.М. председатель профкома;
Секретарь комиссии:	Коробкова О.Д. документовед;
Члены комиссии:	Мамедова И.В. воспитатель.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в ГБДОУ и нормативными документами РФ.
3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

П.4. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей.

П.5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:
5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ГБДОУ по мере необходимости:
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы ГБДОУ, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ГБДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в ГБДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим ГБДОУ по личным вопросам;
5.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
5.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ГБДОУ случаях коррупционных правонарушений.
5.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5.5. обеспечить свободный доступ к ящику по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

П.6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

П.7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений
7.1. Чертковой А.Д., старшему воспитателю, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ГБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

П.8. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
8.1. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

П.9. На официальном сайте ГБДОУ разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в ГБДОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

П.10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ГБДОУ детский сад № 50 с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

П.11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 50: (Ракчеева В.А.)