

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 27  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190068, Санкт-Петербург, наб.р. Фонтанки, д. 119, литер Б, наб.р. Фонтанки, д. 121, литер А  
(юридический адрес: наб.р. Фонтанки, д. 119, литер Б),

телефакс (812) 310-87-37, телефоны: (812)310-52-21, 310-72-10, e-mail: dou 27 @ adm\_edu.spb.ru

**ПРИНЯТО**  
Советом ГБДОУ № 27  
Протокол от «04» сентября 2014г № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ № 27  
\_\_\_\_\_ М.И. Вашук  
Приказ от «10» сентября 2014г № 83

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 27  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293)

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Предметом регулирования Правил на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) детей и государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в связи с зачислением в ГБДОУ.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Законом «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4);
- Распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 №1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и другими действующими нормативно - правовыми актами законодательства Санкт – Петербурга в области дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Правовыми актами администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ № 27 ;
- Локальными актами ГБДОУ № 27;
- Настоящими правилами.

Правила распространяются на Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

## 2. ЭТАПЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИЕМУ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием осуществляется при наличии направления выданного Комиссией по комплектованию Адмиралтейского района.

3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5. На заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

*Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 8564.*

7. Прием заявления в образовательную организацию осуществляется при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со *статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации."* (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. В течение трех рабочих дней после заключения договора, руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. Контроль движения контингента воспитанников в ГБДОУ№ ведется в книге учета движения воспитанников.

Государственная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачисление в ГБДОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга реализующие образовательную программу дошкольного образования предоставляется при обращении заявителя через Портал ([gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) или МФЦ (ул. Садовая д. 55).

Заявитель вправе лично обратиться в комиссию для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления на Портал или МФЦ с целью обеспечения их прав на получение государственной услуги в полном объеме.

По вопросам постановки на учет в детские сады Адмиралтейского района можно обращаться в комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

***Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга***, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) утверждена распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 13.01.2009 № 12.

***Комиссия находится по адресу:***

Загородный пр., д. 58, 307 кабинет,

Приемные часы: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 13.00.

Председатель Комиссии: Москаленко Лидия Алексеевна, телефон 316-02-29.

Образец заявления

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение №1

Заведующему государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Ващук Марии Ивановне  
*(Ф.И.О. руководителя)*

от \_\_\_\_\_  
*(указать полностью Ф.И.О. родителя)*

\_\_\_\_\_  
*(законного представителя) ребенка)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)* *(дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(место рождения ребенка)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(индекс, адрес фактического проживания полностью)*

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО:	ФИО:
Адрес места жительства:	Адрес места жительства:
Адрес места регистрации:	Адрес места регистрации:
Телефон:	Телефон:

С уставом, лицензией ГБДОУ № 27 ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Образец согласия

Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,

выданный (когда и кем) \_\_\_\_\_ ,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
*адрес регистрации по месту жительства*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
*адрес фактического проживания*

как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_ *документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например,*

\_\_\_\_\_ *свидетельство о рождении № от (дата)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, находящемся по адресу: 190068, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, дом 119 литера Б своих персональных данных и персональных данных своего \_\_\_\_\_  
*(сына, дочери, подопечного (вписать нужное)) (Фамилия Имя Отчество)*

а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

*Цель обработки персональных данных:* обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в процессе предоставления государственных услуг предоставляемых Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 27 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга ( обеспечения учебно-воспитательного процесса; медицинского обслуживания; ведения статистики).

*Данное согласие распространяется на следующую информацию обо мне (о представляемом):* фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о месте работы (учебы), номер служебного телефона и иная информация, относящаяся к моей личности (личности представляемого), необходимая для достижения указанных выше целей.

*Данное согласие распространяется на следующую информацию о подопечном:* ФИО; дата рождения; место рождения; пол; адрес фактического проживания; адрес регистрации; гражданство; родной язык; данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; данные страхового медицинского полиса; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и иная информация, необходимая для достижения вышеуказанных целей.

Данное согласие также распространяется на перечень персональных данных для размещения на официальном сайте ГБДОУ, группе ВКонтакте и в групповых родительских уголках, а именно: фамилия, имя, отчество, возраст ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); фото и видеоизображение ребенка, родителя (законного представителя); творческие работы ребенка (детей), семьи.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в ГБДОУ № 27. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

ГБДОУ № 27 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБДОУ № 27 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

В случае изменения данных, указанных в согласии, обязуюсь лично уведомить ответственных лиц ГБДОУ.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка



**Журнал регистрации  
заявлений родителей (законных представителей)  
о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 27  
Адмиралтейского района СПб**

**Начат:** \_\_\_\_\_

**Окончен:** \_\_\_\_\_