****

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 45**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ:**  Общим собранием работников  ГБДОУ детский сад № 45  Адмиралтейского района  Санкт-Петербурга  протокол от 03.02.2016 года  с учётом мнения Совета родителей  протокол от 03.02.2016 № 3 | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующий  ГБДОУ детский сад № 45  Адмиралтейского района  Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Красовская Л.О  приказ от 05.02.2016 года № 7/1 |

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядок отчисления из ГБДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из ГБДОУ детский сад № 45, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ГБДОУ детский сад № 45 осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее - воспитанник);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Настоящий порядок разработан на основании и в соответствии :

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566; N 19, ст.2289; N 22, ст.2769; N 23, ст.2933; N 26, ст.3388; N 30, ст.4217, ст.4257, ст.4263; 2015, N 1, ст.42, ст.53, ст.72; N 14, ст.2008; N 27, ст.3951, ст.3989; N 29, ст.4339, ст.4364; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15 декабря 2015 года), подпунктами 5.2.19-5.2.21 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст.2923; N 33, ст.4386; N 37, ст.4702; 2014, N 2, ст.126; N 6, ст.582; N 27, ст.3776; 2015, N 26, ст.3898; N 43, ст.5976), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года N 1527

**II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей ДОО;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом ДОО. Заявления о переводе ребенка из одной ДОО в другую принимаются в электронном виде Портал и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).  При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию Адмиралтейского района в установленное время приема для получения консультации.

-после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ГБДОУ № 45 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. ГБДОУ № 45 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ № 45 не допускается.

**III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 45, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ № 45 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности администрация ГБДОУ № 45 обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, администрация ГБДОУ № 45 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

5. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от администрации ГБДОУ № 45, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

8. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

9. Администрация ГБДОУ № 45 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ГБДОУ № 45, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

12. Администрация ГБДОУ № 45 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

13. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**IV. Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ**

1.Отчислением воспитанника из ГБДОУ № 45 осуществляется в следующих случаях;

а.) в связи с получением образования (завершением обучения);

б.) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ГБДОУ № 45.

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ № 45, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ № 45.

3. Отчисление воспитанника (по вышеуказанным причинам) из ГБДОУ оформляется приказом по ГБДОУ № 45, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.