

ПРИНЯТО  
Советом  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№109 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 18.01.12

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№109 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Е.В. Соколова



М.П.

20 12 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном интернет-сайте ГБДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном интернет-сайте ГДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида**  
**Адмиралтейского района СПб**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.9. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ГДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб, в дальнейшем - «Сайт ДООУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ДООУ являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.6. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

2.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

### **3. Требования к информационному наполнению**

3.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется Администратору в электронном виде.

### **4. Группа сопровождения сайта и ее обязанности**

4.1. Группа сопровождения сайта состоит из администратора и контент-менеджера, далее «рабочей группы». Администратор и контент-менеджер назначаются приказом руководителя.

4.2. Рабочая группа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.3. Обязанности Администратора сайта:

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- организовать разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- разрабатывать структуру сайта;
- контролировать обновление информации;
- утверждать и размещать материалы, полученные от контент-менеджера и сторонних авторов на сайте ДОУ;

4.4. Обязанности контент-менеджера:

- следить за актуальностью Официальной информации;
- сбирать и обрабатывать информацию в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения;
- подготавливать информацию в соответствии с требованиями к информационному наполнению;
- корректировать и обновлять информацию на сайте ДОУ;

### **5. Порядок изменения положения**

5.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сервера;
- перераспределения обязанностей между участниками, отвечающими за функционирование сайта;