**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**Общее собрание работниковГБДОУ детский сад № 45Адмиралтейского районаСанкт-Петербургапротокол от 31.08.2015 № 1  |  | **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующий ГБДОУ детский сад № 45 Адмиралтейского районаСанкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Красовская Л.Оприказ от 31.08.2015 № 45 п.14  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников Образовательного учреждения**

1. **Общее положение**

1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом ГБДОУ.

* 1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство ГБДОУ и является коллегиальным органом.
	2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
	3. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.
	4. Решение Общее собрания, принятые в пределах его полномочий ив соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
	5. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
	6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
	7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

 - Конституцией РФ, Законом «Об образовании», другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами;

 - законами и нормативными правовыми актами;

 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления

- Уставом ГБДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1. **Компетенция общего собрания работников Образовательного учреждения**

2.1 К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относится:

2.2 Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых
и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.3 принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

2.4 рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.5 рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.6 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения
и оснащения образовательного процесса;

2.7 заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

2.8 рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

**3. Функции общего собрания**

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

**4. Организация управления общим собранием**

4.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, законные представители воспитанников. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания, из его состава открытым голосованием избирается

секретарь. Секретарь Общего собрания поддерживает связь с членами Общего собрания и

своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Общего

собрания.

4.3. Заведующий ГБДОУ является не избираемым членом Общего собрания и его

Председателем.

4.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений;

4.5 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.6 Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

4.9. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов

присутствующих на заседании членов Общего собрания (более половины). В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.10. Общее собрание несёт ответственность:

* за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области

образования, нормативно-правовых актов;

* организацию выполнения принятых решений;

4.11. Члены Общего собрания имеют право:

* участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания;
* инициировать проведение заседания Общего собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Общего собрания.

**5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

* место и время проведения заседания;
* фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
* повестка дня;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

5.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за

достоверность документа.

5.4. Сохранность документации Общего собрания обеспечивает заведующий ГБДОУ