

190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул. д. 9, литер А
телефакс (812) 251-76-77, e-mail: GDOU.109@mail.ru

ПРИНЯТО:

Советом Образовательного учреждения

от «24» марта 2014г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГБДОУ № 109


_____ (Е.В. Соколова)

Приказ от «24» марта 2014 г.

№ 19/1-р



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКА, НАДБАВОК ЗА НАПРЯЖЁННОЕ И ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО
И РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

1. Общая часть.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы усиления социально-экономической защиты работников дошкольного образовательного учреждения, в целях улучшения материального положения и усиления стимулирующей роли их заработной платы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ, законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 448-81 « О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2014 г. № 165 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок установления в пределах фонда надбавок и доплат;
- доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, высокую результативность и качество работы;
 - надбавок за напряженность и интенсивность труда;
 - стимулирующих выплат в форме премий и других выплат материального поощрения, по итогам отчетного периода, за исключением экономии образовавшейся из-за не выполнения плановых показателей деятельности учреждения.
 - выплат компенсационного характера, в случае выполнения работы в условия отклоняющихся от нормальных, при отсутствии аттестации рабочего места.

2. Порядок установления доплат и надбавок и их размеры.

- 2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам педагогических, технических работников, а также руководителю, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 2.2. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период; месяц, квартал, учебный год, также могут быть установлены по конечному результату выполненной работы. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки и их раз определяются комиссией по установлению доплат и надбавок, согласовываются, профсоюзным комитетом и утверждаются приказом руководителя учреждения.
- 2.3 Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема работ в процентном отношении к окладу или в абсолютных величинах (по выбору учреждения).
- 2.4 Главным бухгалтером учреждения или финансовым работником централизованной бухгалтерии, исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный утвержденный штатного расписания и тарификации

педагогических работников определяется объем средств материального стимулирования (оформляется служебной запиской на руководителя образовательного учреждения с представлением расчетом

2.5. Доплаты и надбавки к должностным окладам устанавливаются в пределах фонда

надбавок и доплат, утвержденного приказом руководителя образовательного учреждения, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.6. Размер доплат и надбавок уменьшается или полностью отменяется при ухудшении качества работы или выполнении работ в рамках должностных обязанностей;

- за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- за грубое нарушение трудовой дисциплины;
- за грубое обращение с детьми;
- за срывы сдачи отчетов;
- за обоснованные жалобы родителей.

2.7 В течение периода, на который установлены доплаты и надбавки, комиссией

контролируется выполнение работ и их качество.

2.8 Надбавка к должностному окладу руководителя устанавливается приказом

вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения с

учетом деятельности учреждения и в соответствии с «Показателями оценки

деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений».

Конкретный размер надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу.

Выплачивается надбавка одновременно с заработной платой и учитывается во всех

случаях исчисления среднего заработка.

2.8.1 Размер надбавки конкретного руководителя может быть снижен до истечения определенного приказом срока при ухудшении показателей работы:

- за нарушение руководителем финансово-хозяйственной дисциплины;
- за нарушение исполнительской дисциплины;
- за предоставление недостоверной информации;

за несвоевременное предоставление требуемой информации; за наличие обоснованных жалоб родителей в вышестоящие организации и обращений в суд.

2.8.2. В случае вынесения взыскания руководителю, выплата установленной доплаты, прекращается до снятия взыскания.

2.8.3 Руководителю, не имеющему надбавки и получившему взыскание за период, предшествующий установлению надбавки, вопрос об установлении надбавки на следующий период рассматривается после снятия взыскания.

2.8.4 Руководителю образовательного учреждения за две недели до установления надбавки необходимо представить в комитет образования информацию в соответствии с критериями оценки результатов деятельности образовательных учреждений.

3. Доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей.

Должность	Вид доплат	Размер % к окладу до	На период
заместитель заведующего; старший воспитатель	Руководство районным методическим объединением	10%	ежемесячно
	Работа с практикантами	10%	по мере необходимости
	Создание декораций, изготовление костюмов, кукол	до 50 %	По мере необходимости
	Работа с практикантами	10%	по мере необходимости
	Работа с базой данных «Параграф», сайтом	10 %	По мере необходимости
Помощник воспитателя	Подготовка и участие в детских праздниках, театрализованных постановках	10%	по мере необходимости
	Участие в оснащении развивающей среды группы	до 10%	По мере необходимости
Кухон. рабочий, мойщик посуды	Помощь во время организации прогулки	10%	По мере необходимости
Уборщик служебных помещений	Помощь во время организации прогулки	10%	По мере необходимости
Машинист по стирке белья	Помощь во время организации прогулки	10%	
Рабочий КОРЗ	Дополнительные работы не связанные с должностными обязанностями по ремонту оборудования детского сада, изготовление декораций	до 50%	По мере необходимости
			По мере необходимости
Дворник	Помощь во время организации прогулки	10%	По мере необходимости
	Изготовление декораций	До 50 %	По мере необходимости
Электромонтёр	Изготовление декораций	30 %	По мере необходимости
	Дополнительные работы не связанные с должностными обязанностями.	до 50 %	По мере необходимости
Все категории	Участие в сезонных работах по благоустройству территории ДОУ	10%	сезон
	Участие в ремонтных работах	до 100%	по мере необходимости
	Ландшафтное оформление территории	10%	по мере необходимости
	Оформление интерьера ДОУ (в зависимости от объема работ)	до 50%	по мере необходимости

	Участие в подготовке к мероприятиям ДОУ, районных и областных мероприятиях, городских (кроме педагогических работников)	20%	по мере необходимости

4. Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

Должность	Вид доплат	Максимальный размер % к окладу	На период
заместитель заведующего	Обновление содержания учебного процесса: внедрение инновационных методик, программ, разработка авторских программ	20%	по результатам внедрения май
	Создание и использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе (созданных самостоятельно) (компьютерных обучающих программ, обучающих сайтов, цикла тематических мультимедийных презентаций)	до 50%	по результатам создания и использования
	Публикация собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: -На сайте -Районный уровень -Городской уровень -Всероссийский уровень	5 % 10 % 15% 20%	За одну разработку одного материала в одном источнике
	Публикация статей, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: -На сайте -Районный уровень -Городской уровень -Всероссийский уровень	3 % 5 % 7% 10%	За публикацию одного материала в одном источнике
	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия: -отзыв положительный -отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	10% 15%	За одно мероприятие
	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: -Районный уровень -Городской уровень -Всероссийский уровень/международный уровень	10% 15% 25%	За одно выступление
	Результативность участия в профессиональных конкурсах -Лауреат/дипломант конкурса районного уровня -Лауреат/дипломант конкурса городского уровня -Лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня -Лауреат/дипломант конкурса международного	15% 25% 35% 45%	По распоряжению главы администрации района

	уровня		
	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсах	10%	по мере участия
	Своевременная и качественная подготовка документации	10%	1 в квартал
Воспитатель	Результативность участия в профессиональных конкурсах -Лауреат/дипломант конкурса районного уровня -Лауреат/дипломант конкурса городского уровня -Лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня -Лауреат/дипломант конкурса междунар. уровня	30 % 40% 45% 50%	По распоряжению главы администрации района
Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	Результативность участия в профессиональных конкурсах -Лауреат/дипломант конкурса районного уровня -Лауреат/дипломант конкурса городского уровня -Лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня -Лауреат/дипломант конкурса междунар. уровня	30 % 40% 45% 50 %	По распоряжению главы администрации района
Заведующий хозяйством	Эффективность и своевременность выполнения СанПиН	30%	По мере необходимости
	Эффективность работы с подрядчиками	до 30%	По мере необходимости
	Организация функционирования ДОУ при возникновении аварий	50%	по мере необходимости
	-Своевременная и качественная подготовка документации и отчетности	10%	По мере необходимости
	-Своевременная и качественная подготовка к началу нового учебного года	15%	По мере необходимости
Документовед	Своевременная и качественная подготовка документации и отчетности	10%	По мере необходимости
Помощник воспитателя	Активное участие в помощи воспитателю во всех видах деятельности	20%	По мере необходимости
	За работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	5%	ежемесячно
Повар	За работу с практикантами	5%	по мере необходимости
	Отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей, СЭС	20%	1 раз в квартал
Уборщик служебных помещений	За работу у горячих плит, электро-жировых шкафов, разделкой мяса, рыбы. Резкой и чисткой лука	12%	ежемесячно
	Интенсивность труда и дополнительные нагрузки в сезонные периоды: весна, осень	20%	сезон
	За работы, связанные с хлорированием воды, приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.	5%	ежемесячно

Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянша	Участие в подготовке детских праздников, изготовление костюмов	30%	по мере необходимости
	Стирка, сушка, глажение спецодежды	5%	ежемесячно
Рабочий КОРЗ, электромонтёр	Внеплановый выход на работу, в связи с аварийной ситуацией	до 100%	единоразовая
	Работы на высоте 1,5 метра и более относительно поверхности земли, пола	5%	ежемесячно
Дворник	Интенсивность труда и дополнительные нагрузки в сезонные периоды: зима, осень	30%	сезон
Мойщик посуды	За работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	12 %	ежемесячно

5. Порядок и сроки премирования.

5.1. Премии выплачиваются работникам на основании приказа заведующего образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с порядком определения размера премии.

5.2. Предложения по количественным показателям премирования представляются администрацией образовательного учреждения Комиссии по установлению доплат и надбавок учреждения. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены Комиссии образовательного учреждения подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

5.3. Руководитель образовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с Положением о премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5.4. Премирование работников осуществляется по итогам работы за отчетный период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Руководитель и работники учреждения могут премироваться в связи с наступлением юбилейных дат (50, 60 лет) уходом на заслуженный отдых, профессиональными праздниками.

6. Условия премирования.

6.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками,

а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

6.2. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний, при наличии замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок, при вынесении

дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения правил

внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции или рабочей инструкции,

коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил

взыскание в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то

размер премии за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по

отношению к полному учебному году

7. Показатели премирования.

7.1. Показатели премирования формируются образовательным учреждением в соответствии со своим типом в разрезе должностей работников образовательных учреждений:

Должность	Показатели	Размер % к окладу
Заместитель заведующего Старший воспитатель	Результативность ведения лечебно - профилактической и оздоровительной работы и сохранность контингента воспитанников.	до 10 %
	Взаимодействие с родителями воспитанников	до 5 %
	Участие в экспериментальной работе (при наличии статуса экспериментальной площадки ДОУ)	до 10%
	Распространение собственного педагогического опыта на уровне учреждения	до 10%
	Распространение собственного педагогического опыта на муниципальном уровне	до 15%
	Распространение собственного педагогического опыта на региональном уровне Работа педагога над темой самообразования	до 20%

	Подготовка и проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	до 10%
	Проведение мероприятий по осуществлению контроля по охране труда	до 10%
	Организация функционирования ДОУ при возникновении ЧС	до 10%
Заведующий хозяйством	Качественная подготовка к новому учебному году (подписание акта готовности с первого предъявления)	до 20 %
	Обеспечение и организация своевременного поступления товарно-материальных ценностей необходимых в деятельности учреждения	до 20 %
	Обеспечение требований ОТ, пожарной безопасности и санитарии в учреждении в соответствии с требованиями СанПиН	до 20 %
	Организация бесперебойных и своевременных поставок продуктов питания, в соответствии с перспективным десятидневным меню	до 20 %
	Отличное санитарное состояние закрепленных помещений, неукоснительное соблюдение требований СанПиН	до 20 %
Документовед	Своевременное финансово-экономическое обеспечение подготовки к новому учебному году	до 10 %
	Успешное и своевременное проведение плановых мероприятий (в том числе сдача отчетов в вышестоящие и контролирующие организации)	до 10 %
	Высокий уровень освоения финансовых средств	до 10 %
	Обеспечение качества и точности ведения бухучета в учреждении	до 10 %
	Целевое использование средств	до 10 %
	Ведение кадровой и иной документации в соответствии с действующим законодательством	до 10 %
	Успешное и своевременное проведение плановых мероприятий (в том числе сдача отчетов в вышестоящие и контролирующие организации)	до 10 %
	Обеспечение сохранности документов, хранящихся в учреждении	до 10 %
	Своевременность и качество исполнения документов в учреждении	до 10 %
повар	Обеспечение качества высокого приготовления пищи	до 50 %
	Отличное санитарное состояние пищеблока, неукоснительное соблюдение требований СанПиН	до 50%
Кухонный рабочий, Мойщик посуды	Отличное санитарное состояние закрепленных помещений, неукоснительное соблюдение требований СанПиН	до 50% до 50%
Уборщик служебных помещений	Отличное санитарное состояние закрепленных помещений, неукоснительное соблюдение требований СанПиН	до 50% до 50%
Кастелянша	Обеспечение сохранности и рационального использования вверенных товарно-материальных ценностей	до 100%
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	Высокое качество стирки	до 100%
Помощник воспитателя	Отличное санитарное состояние закрепленных помещений, неукоснительное соблюдение требований СанПиН	до 100%

Рабочий по обслуживанию зданий; электромонтёр	Обеспечение бесперебойного функционирования водо, электро, теплоснабжения, а также сантехнического и иного оборудования	до 50%
	Изготовление инвентаря, пособий необходимых для проведения воспитательно-образовательной	до 25%
	работы и функционирования учреждения	до 25%
Уборщик территории	Отличное состояние закреплённой территории	до 50%
	Интенсивность сезонных работ	до 50%
По всем должностям	Качественная подготовка и проведение особо значимых мероприятий	до 25%
	Активное участие в подготовке к новому учебному году	до 25%
	В связи с юбилеем, уходом на заслуженный отдых, профессиональным праздником	до 50%

8. Так же премии выплачиваются за:

- 8.1.- многолетний добросовестный труд,
- 8.2- достижение профессиональной деятельности, за победу в федеральных, районных и областных мероприятиях,
- 8.3. - в честь профессионального праздника, (День дошкольного работника, 8 Марта, 23 февраля),
- 8.4. В связи с знаменательными юбилейными датами (40, 45, 50, 55, 60, 65- ление);
- 8.5. В связи с уходом на пенсию, по итогам работы за учебный или календарный год (для сотрудников, проработавших в ДОУ не менее трех месяцев).
- 8.6. участие в благоустройстве территории ДОУ, в косметическом ремонте ДОУ.
- 8.7. участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов ДОУ.
- 8.8. систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях ДОУ.
- 8.9. по итогам за год.
- 8.10. за высокие достижения в труде, активное участие и большой вклад в реализацию проектов ДОУ, разработку и внедрение мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы ДОУ, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных вышестоящими органами проверок

9. Показатели премирования педагогических работников

разработка и внедрение программ развития ДОУ и реализация ФГОСк условиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования	до 10 %
организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	до 10 %
Положительная динамика посещаемости ДОУ воспитанниками	до 10 %
разработка и внедрение инновационных технологий, методик	до 10 %
за создание развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС	до 10 %
за организацию и взаимодействие со школами и другими социальными институтами	до 10 %
за работу с детьми раннего возраста	до 10 %
эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых	до 10 %

помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и зале, игротеках.	
персональное участие педагогических работников и специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах, Грантах, открытых занятий на федеральном, региональном и областном образовательном уровне с целью презентации и обмена педагогическим опытом	до 10 %
Организация работы в группе: - оснащенность - оформление - ремонт	до 10 %
Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, запрашиваемых администрацией ДОУ, органами управления образованием, и т.д.)	до 10 %
Участие в методической работе: - выступление на районном, педсовете (совещании); - использование информационных, дистанционных технологий	до 10 %
участие в жизни ДОУ	до 10 %
Участие в летней оздоровительной компании	до 10 %
Организация совместной с родителями работы (экскурсии, походы, поездки)	до 10 %
Отсутствие замечаний инспекторских проверок	до 10 %
Обеспечение норм ТБ и ОТ в группе	до 10 %
Качественное и своевременное исполнение поручений руководителя	до 10 %

10. Порядок определения размера премирования

9.1 Методика определения персонального размера премии работника позволяет учесть трудовой вклад каждого работника, а также качество и результаты работы.

9.2 Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается.

11. Перечень производственных нарушений, за которые работник полностью или частично лишается премии.

10.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 10%
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима - 20%
- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности - 50%
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы - 50%
- за ошибки в ведении рабочей документации - 10%
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДОУ) - 20%
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация - до 50%
- при высокой заболеваемости детей – до 25%
- некачественное приготовлении пищи - до 25%
- несвоевременное обеспечение сменяемости белья - до 20%

- несвоевременное обеспечение продуктами питания – до 20%

9.2. Премия не выплачивается полностью:

- работникам ДОО при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде)
- за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей
- за нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям)
- за детский травматизм по вине работника

9.3. ...Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) заведующей ДОО с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

12. Порядок выплаты материальной помощи.

9.1. При стихийных бедствиях, несчастных случаях в целях социальной поддержки работников может оказываться материальная помощь в следующем порядке:

- в случае смерти близких родственников работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения в размере до 100% от должностного оклада, в случае смерти работника ДОО семье погибшего в размере до 50% от должностного оклада;
- при стихийных бедствиях и несчастных случаях на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и т.д.) в размере до 100% от должностного оклада;
- в случае заболевания работника ДОО (на лечение, операцию, покупку дорогостоящих препаратов) в размере до 100% должностного оклада;
- в связи с тяжелым материальным положением на основании личного заявления работника до 100% от должностного оклада;

9.2. Работникам находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также ранее уволенным работникам материальная помощь может выплачиваться с учетом предложения профсоюзного органа работников образовательного учреждения.

9.3. Оказание материальной помощи производится только на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

13. Порядок разработки и срок действия.

Положение разрабатывается администрацией образовательного учреждения совместно с выборным профсоюзным органом.

Положение обсуждается, принимается, корректируется на собрании трудового коллектива.

Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.

Данное положение вводится в действие с 25.02.2014 года по 31.12.2017 года и может продлеваться с согласия коллектива, приказом руководителя.