|  |
| --- |
| **О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  Вы можете сообщить:**  **- в отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по телефону**  **- в администрацию Адмиралтейского района по телефону**  **- в Комитет по образованию Санкт-Петербурга по телефону горячей линии 576-20-19**  **- в прокуратуру Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по телефону 542-51-42**  **- в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга по телефону**  **- на специальную линию «Нет коррупции»: http://www.zakon.gov.spb.ru/hot\_line**  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о комиссии по противодействию коррупции**  **Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44**  **Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  ПРИНЯТО                                                                         УТВЕРЖДАЮ                                                     На общем собрании  ГБДОУ № 44                                         Заведующий ГБДОУ № 44  Протокол от № Приказ  **1. Общие положения**  1.1.  Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  детский сад № 44 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  (далее – детский сад). 1.2.  Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по следующим направлениям работы:   * + выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию   + выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;   + созданию единой  системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;   + антикоррупционной пропаганде и воспитанию;   + привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников  навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.   1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения: 1.3.1.  Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов. 1.3.2.  Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий. 1.3.3.  Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. 1.3.4.   Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:   * педагогический коллектив, служащие, младший обслуживающий персонал; * родители (законные представители); * физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.   1.3.5.  Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды. 1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению. 1.4.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением. 1.5.  Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом  - председателем Комиссии по противодействию коррупции.  **2. Задачи Комиссии**  Комиссия для решения стоящих перед ней задач: 2.1.  Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупционной политики. 2.2.  Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду. 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада. 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников,  и других участников учебно-воспитательного процесса. 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.  3. Порядок формирования и деятельность Комиссии  3.1.  Состав членов Комиссии (который представляет заведующий детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего. 3.2.  В состав Комиссии входят:   * представители педагогического коллектива; * представители младшего обслуживающего персонала; * представитель от  родительской общественности; * председатель  профсоюзного комитета работников детского сада.   3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. 3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. 3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. 3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. 3.8.Секретарь Комиссии:  организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;  информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного  заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.  Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.  **4. Полномочия Комиссии**  4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции. 4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции. 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию. 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции. 4.5.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду. 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства. 4.7.  Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии. 4.8.  Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и  Санкт-Петербурга, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада. 4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии. 4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.  **5. Председатель Комиссии**  5.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов. 5.2.На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания 5.3.Информирует педагогический совет детского сада о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду. 5.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. 5.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.  5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.  **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии** 6.1.   Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии. **7.  Взаимодействие**  7.1.  Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:  с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;  с родительским комитетом детского сада  по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;  с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;  с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.  7.2.  Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.  **8.  Внесение изменений**  8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии. 8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.  **9. Рассылка**  9.1.  Настоящее положение размещается на сайте детского сада.  **10.  Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**  10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада. |