|  |
| --- |
| **О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  Вы можете сообщить:****- в отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по телефону****- в администрацию Адмиралтейского района по телефону****- в Комитет по образованию Санкт-Петербурга по телефону горячей линии 576-20-19****- в прокуратуру Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по телефону 542-51-42****- в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга по телефону****- на специальную линию «Нет коррупции»: http://www.zakon.gov.spb.ru/hot\_line** **ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по противодействию коррупции****Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44****Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**ПРИНЯТО                                                                         УТВЕРЖДАЮ                                                    На общем собрании  ГБДОУ № 44                                         Заведующий ГБДОУ № 44Протокол от № Приказ                      **1. Общие положения**1.1.  Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  детский сад № 44 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  (далее – детский сад).1.2.  Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по следующим направлениям работы:* + выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию
	+ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
	+ созданию единой  системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
	+ антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
	+ привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников  навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:1.3.1.  Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.1.3.2.  Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.1.3.3.  Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.1.3.4.   Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:* педагогический коллектив, служащие, младший обслуживающий персонал;
* родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5.  Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.1.4.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.1.5.  Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом  - председателем Комиссии по противодействию коррупции.**2. Задачи Комиссии**Комиссия для решения стоящих перед ней задач:2.1.  Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупционной политики.2.2.  Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников,  и других участников учебно-воспитательного процесса.2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.3. Порядок формирования и деятельность Комиссии3.1.  Состав членов Комиссии (который представляет заведующий детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.3.2.  В состав Комиссии входят:* представители педагогического коллектива;
* представители младшего обслуживающего персонала;
* представитель от  родительской общественности;
* председатель  профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.3.8.Секретарь Комиссии:организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередногозаседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.**4. Полномочия Комиссии**4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции.4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.4.5.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.4.7.  Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.4.8.  Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и  Санкт-Петербурга, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.**5. Председатель Комиссии**5.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.5.2.На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания5.3.Информирует педагогический совет детского сада о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.5.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.5.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.**6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**6.1.   Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.**7.  Взаимодействие**7.1.  Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;с родительским комитетом детского сада  по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.7.2.  Комиссия работает в тесном контакте:с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.**8.  Внесение изменений**8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.**9. Рассылка**9.1.  Настоящее положение размещается на сайте детского сада.**10.  Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада. |