

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Настоящее положение о порядке установления выплат из фонда надбавок доплат работникам (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №154 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее – ТК РФ) (гл. 10 ст.57; гл.2, ст.111, ст.133-135, ст.143-147, ст.152-155; гл.52 ст. 333; гл. 55 ст.350);

 Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 №531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

 постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2006 №1671 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.12.2005 №916-р «об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

 приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 №579 Об утверждении Положения о порядке установления доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» (приложение 2);

приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 №589 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2012 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также:

 СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменения №1 к Сан-ПиН 2.4.1.2660-10;

 Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.01.2013 №01/25-13-32;

 распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.12.2012 №3480-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

 Коллективный договор ГБДОУ.

1.2. Основной целью настоящего положения является решение задач ГБДОУ согласно Устава и обеспечивается за счет:

- усиления материальной заинтересованности работников ГБДОУ в повышении эффективности своей трудовой деятельности;

- обеспечения материальной базы для развития молодых специалистов и закрепления высококвалифицированного кадрового потенциала;

- обеспечения социально-экономической защиты работников ГБДОУ;

- повышения ответственности работников при выполнении своих должностных обязанностей.

1.3. Настоящее положение имеет в своем составе:

приложение № 1 – Выплаты из ФНД педагогическим и непедагогическим работникам.

1.4. Настоящее положение регулирует порядок установления следующих стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам и рабочим ставкам сотрудникам ГБДОУ в пределах фонда надбавок и доплат ГБДОУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **компенсационные выплаты** | | |
| вид выплат | ограничения или рекомендации по размеру выплат | ссылка на законодательные, локальные акты и документы |
| **За работы с вредными и (или) опасными, и (или) тяжелыми, и иными особыми условиями труда** | Повышающий коэффициент от должностного оклада или рабочей ставки не превышает 0,12.  С учетом карт аттестации рабочих мест | Ст.147 ТК РФ  Карты аттестация рабочих мест по условиям труда, проведенная согласно приказу Минздравсоцразвития России от31.08.2007 № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»  Приложение 2 к Приказу Гособразования СССР от 20.08.1990 №579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» |
| **За работу в выходные и нерабочие дни** | Не менее чем в двойном размере: не менее двойной части оклада за час работы | Ст.111, ст.153 ТК РФ  Коллективный договор ГБДОУ |
| **За время простоя по вине работодателя** | Оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника | ст.157 ТК РФ  Коллективный договор ГБДОУ |
| **За работу в ночное время** | от должностного оклада за каждый час работы | ст.154 ТК РФ  Коллективный договор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **За сверхурочную работу** | За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере | | Ст.152 ТК РФ  Коллективный договор ГБДОУ | |
| **Доплаты, устанавливаемые за работу, не входящую в круг должностных обязанностей** | Устанавливается в твердом денежном эквиваленте в зависимости от объема дополнительной работы | | п.1.4. – приложения 1 к настоящему положению | |
| **Материальная помощь** | Устанавливается в твердом денежном эквиваленте | | п.1.5. приложения 1 к настоящему положению  Решение Комиссии по распределению выплат из ФНД ГБДОУ | |
| **Доплаты к должностному окладу руководителя, устанавливаемые за работу, не входящую в круг должностных обязанностей** |  | Распоряжение администрации Адмиралтейского района | |
| **стимулирующие выплаты** | | | | |
| вид выплат | ограничения или рекомендации  по размеру выплат | ссылка на законодательные, локальные акты и документы | |
| **Надбавки педагогическим работникам за высокое качество(результативность) работы, интенсивность труда в соответствии с эффективными показателями для занимаемой должности** | По сумме набранных баллов в пределах значений для каждого показателя критерия занимаемой должности | Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2012 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  Приложение 2 настоящего положения | |
| **Надбавки непедагогическим работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда** | В пределах размеров, соответствующих видам надбавок для занимаемой должности.  Устанавливаются в твердом денежном эквиваленте | Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2012 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  п.2.1 настоящего положения | |
| **Надбавки медицинским работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда** | В пределах размеров, соответствующих видам надбавок для занимаемой должности  Устанавливаются в твердом денежном эквиваленте | Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2012 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  п..2.2. настоящего положения | |
| **Разовые премии** | Устанавливается в твердом денежном эквиваленте | п.2.3. настоящего положения  Коллективный договор ГБДОУ | |
| **Премии из экономии фонда надбавок и доплат** | Устанавливается в твердом денежном эквиваленте | п.2.4. настоящего положения  Коллективный договор ГБДОУ | |
| **Надбавки к должностному окладу руководителя за высокое качество (результативность) работы, интенсивность** |  | Распоряжение администрации Адмиралтейского района | |

1.5. Размер фонда надбавок и доплат устанавливается Главой администрации Адмиралтейского района – главным распорядителем денежных средств.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ детский сад № 123.

1.7.. Установление компенсационных и стимулирующих выплат к должностным окладам и рабочим ставкам сотрудникам ГБДОУ в пределах фонда надбавок и доплат ГБДОУ производится комиссией по установлению выплат из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ (далее – Комиссия по установлению выплат), состав которой избирается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ. Комиссия по установлению выплат осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по установлению выплат из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ на принципах коллегиальности, открытости, гласности, объективности и целостности оценки.

1.8. На основании решения Комиссии по установлению выплат руководителем ГБДОУ издается приказ об утверждении размера стимулирующих и компенсационных выплат. Материальная помощь, разовые премии и премии из экономии фонда надбавок и доплат оформляются отдельным приказом.

1.9. Размер компенсационных и стимулирующих выплат может быть снижен или полностью отменен:

- в случае сокращения фонда надбавок и доплат ГБДОУ;

- в случае наличия фактов неполного или некачественного выполнения функций, зафиксированных в приказе руководителя ГБДОУ или в служебных записках руководителей структурных подразделений;

- на время отсутствия работника на рабочем месте по причине временной нетрудоспособности, всех видов отпусков;

- за нарушение инструкций любого вида и трудовой дисциплины;

- за наличие обоснованных жалоб от родителей;

- за грубое обращение с детьми, влекущее за собой нарушение прав ребенка.

1.10..Положение принимается на неопределенный период. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Приложение 1** к ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №154 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**1. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ.**

1.1. **Компенсационные выплаты за работы с вредными и (или) опасными, и (или) тяжелыми, и иными особыми условиями труда** устанавливаются в соответствии с картами аттестации рабочих мест ГБДОУ в процентном отношении к должностным окладам и рабочим ставкам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **должность** | **Размер в % отношение от должностного оклада или рабочей ставки (в %)** | **основание** | **период** |
| **медицинская сестра** | 10 | Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением. Работа с использованием хим.реактивов, а также с их хранением (складированием) | На период работы ГБДОУ в режиме с детьми |
| **повар** | 12 | Работа у горячих плит, у плит для жарения и выпечки.  Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы. | На период работы ГБДОУ в режиме с детьми |
| **кухонный рабочий** | 10  10 | Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.  Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.  Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением | На период работы ГБДОУ в режиме с детьми  На период карантина |
| **машинист по стирке и ремонту спецодежды** | 10 | Стирка, сушка и глажение спецодежды | Постоянно |
| **уборщик служебных помещений** | 10 | Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением | Постоянно |
| **помощник воспитателя** | 10 | Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. | На период работы ГБДОУ в режиме с детьми |
| **рабочий КОРЗ** | 10 | Работы на высоте 1,5 метра и более относительно поверхности земли (пола) | Постоянно |
| **мойщик посуды** | 10 | Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. | на период работы с детьми |

Компенсационные выплаты за работы с вредными и (или) опасными, и (или) тяжелыми, и иными особыми условиями труда распространяются как на основных работников, так и на работников – внутренних совместителей. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению выплат, утверждаются руководителем ГБДОУ и оформляются отдельным приказом.

1.2.Размер **компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие дни** утверждается руководителем ст.152 ТК РФ , включается в общую сумму компенсационных и стимулирующих выплат, которая оформляется одним приказом.

1.3. Размер **компенсационных выплат за сверхурочную работу** утверждается руководителем в соответствии со ст.152 ТК РФ по факту выполнения работы в твердом денежном эквиваленте, включается в общую сумму компенсационных и стимулирующих выплат, которая оформляется одним приказом.

1.4.Размер **доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей** устанавливается Комиссией по установлению выплат в зависимости от объема дополнительной работы в твердом денежном эквиваленте, утверждается руководителем ГБДОУ и включается в общую сумму компенсационных и стимулирующих выплат, которая оформляется одним приказом.

Такого вида доплаты могут устанавливаться:

- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год и т.д.);

- на неопределенный период;

- по конечному результату выполненной работы.

Доплаты, устанавливаемые по конечному результату работы и на определённый период:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **вид доплаты** | **категория работников (должности)**  **в соответствии**  **со штатным расписанием** | **размер доплаты**  **(в рублях)** | **период,**  **на который устанавливается доплата** |
| 1.4.1. | Работа в различных комиссиях, стабилизирующих деятельность ГБДОУ | специалисты,  руководители (заместитель заведующего по АХР, завхоз), служащие, медицинский персонал | до 1000,00 | по конечному результату выполненной работы |
| 1.4.2. | Активное участие в разработке локальных нормативных актов (положений, инструкций и т.п.) | все категории | до 3 000,00 | по конечному результату выполненной работы |
| 1.4.3. | Выполнение работ по благоустройству земельного участка ГБДОУ: озеленение, покраска оборудования, уход за цветниками, оформление в зимний период | специалисты,  руководители (заместитель заведующего по АХР), служащие, рабочие (рабочий КОРЗ, уборщик территории) | до 2 000,00 | по конечному результату работы |
| 1.4.4. | Личное практическое участие в проведении ремонтных работ | все категории | до 30 000, 00 | по конечному результату работы |
| 1.4.5. | Помощь администрации в решении особо важных хозяйственных и организационных вопросов (работа с договорниками, оформление личных дел детей, организация открытых мероприятий и т.п.) |  |  |  |
| 1.4.6. | Личное практическое участие в открытых мероприятиях ГБДОУ:  - участие в качестве актеров в детских праздниках (в зависимости от роли)  - участие в качестве актеров в открытом мероприятии районного масштаба | руководители, рабочие, медицинский персонал | до 1000,00  до 2000,00 | по конечному результату работы |
| 1.4.10 | Оснащение костюмерной (пошив костюмов, изготовление эксклюзивных декораций и атрибутов) | руководители, рабочие, медицинский персонал | до 5 000,00 | по конечному результату работы |
| 1.4.11. | Ответственный за ведение электронных баз данных («Параграф») | все категории | до 2 000,00 | по конечному результату работы (заполнение баз данных) |
| 1.4.12. | Работа с электронной программой по питанию, составление ежедневного меню-требования для воспитанников ГБДОУ | руководители, медицинский персонал | до 2 000,00 | 01.10.2012-31.12.2012 |
| 1.4.13. | Выполнение постоянной общественной работы:  - ответственный из числа работников за профсоюзную деятельность;  -ответственный за оформление и обновление документации ГБДОУ по охране труда;  - ответственный за оформление и обновление документации по ГО ЧС  - ответственный за оформление и обновление документации ГБДОУ по ПБ | все категории работников | до 500,00  до 1 000,00  до 1 000,00 | на учебный год  по конечному результату работы  по конечному результату работы |
| 1.4.14. | Помощь администрации при составлении и разработке технических заданий для Государственных закупок по ГБДОУ, при мониторинге цен на необходимые услуги | все категории работников | до 10000,00 | по конечному результату |
| 1.4.15 | Работа в комиссии по Государственным закупкам | все категории | до 5000,00 | по конечному результату |
| 1.4.16 | Ответственный за работу с сайтом | руководители, педагогические работники | до 2 000,00 | по конечному результату работы |
| 1.4.17 | Непредусмотренные виды работ | все категории | до 5000,00 | по факту |

1.5. **Материальная помощь** оказывается сотрудникам ГБДОУ, находящимся в сложной жизненной ситуации, на основании письменного заявления сотрудника по согласованию с профсоюзной организацией и общего собрания работников ГБДОУ.

Оказание материальной помощи производится на основании приказа заведующего ГБДОУ.

Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мотивация для оказания материальной помощи** | **сумма в рублях** |
| **1.5.1.** | **Потеря близких родственников (родители, муж, жена, дети)** | **до 30 000,00** |
| **1.5.2.** | **Оказание помощи семье погибшего сотрудника ГБДОУ** | **до 10 000,00** |
| **1.5.3** | **Длительная болезнь или инвалидность сотрудника ГБДОУ** | **до 10 000,00** |
| **1.5.4** | **Длительная болезнь и дорогостоящее лечение близкого члена семьи ГБДОУ** | **до 35 000,00** |
| **1.5.5.** | **При чрезвычайных ситуациях, нанесших ущерб имуществу сотрудника ГБДОУ** | **до 10 000,00** |
| **1.5.7.** | **В связи с тяжелым материальным положением** | **до 10 000,00** |
| **1.5.8.** | **При посещении платных курсов повышения квалификации, платных конференций, семинаров (на основании платежных документов и по согласованию с общим собранием ГБДОУ)** | **до 5 000,00** |
| **1.5.9** | **При рождении ребенка** | **до 10 000.00** |

1.6. Доплаты к должностному окладу руководителя ГБДОУ за работу, не входящую в круг должностных обязанностей устанавливаются приказом администрации Адмиралтейского района с учетом деятельности за отчетный период.

**2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

2.1. Размер надбавок непедагогическим работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда устанавливается к должностным окладам и рабочим ставкам сотрудникам ГБДОУ Комиссией по установлению выплат в твердом денежном эквиваленте, утверждается руководителем ГБДОУ и включается в общую сумму компенсационных и стимулирующих выплат, которая оформляется одним приказом.

Такого вида надбавки могут устанавливаться:

- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год и т.д.);

- на неопределенный период;

- по конечному результату выполненной работы.

Надбавки непедагогическим работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, устанавливаемые по конечному результату работы и на определенный срок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **должность** | **вид надбавки** | **размер надбавки**  **(в % или**  **в рублях)** | **период,**  **на который**  **устанавливается**  **надбавка** |
| 2.1.1 | **Для всех непедагогических работников** | Подработка в целях замены отсутствующих работников | до 500,00 | по факту |
| Выполнение срочных и важных работ, возникающих в связи с производственной необходимостью | до 1 000,00 | по факту |
| Соблюдение норм здорового образа жизни  (отсутствие листков нетрудоспособности; исключение вредных привычек и отсутствие перекуров в течение рабочего времени | до 1 000,00 | 1 раз в месяц по факту наличия |
| 2.1.2 | **Заместитель заведующего по АХР** | Экономное и грамотное расходование средств по статьям сметы денежных средств | до 5 000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Осуществление контроля и своевременное оформление соответствующей документации по обеспечению сохранности имущества ГБДОУ | до 2 000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Подготовка и проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году | до 5 000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Своевременное и грамотное осуществление документооборота с централизованной бухгалтерией | до 1000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Работа с подрядными организациями | до 5000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Организация функционирования ГБДОУ при ЧС | до 3 000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Соблюдение норм здорового образа жизни  (отсутствие листков нетрудоспособности; исключение вредных привычек и отсутствие перекуров в течение рабочего времени | до 1 000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| **2.1.3.** | **Помощник воспитателя** | Помощь  педагогическим работникам в реализации ООП ГБДОУ:  - помощь при организации совместной деятельности педагога и ребенка в рамках НОД;  - помощь при организации совместной деятельности вне НОД;  - помощь при формировании у детей навыков самообслуживания;  - помощь при проведении закаливающих процедур;  - сопровождение детей при проведении мероприятий за пределами ГБДОУ  Выполнение требований СанПиН  (отсутствие серьезных замечаний со стороны медицинского персонала, администрации, воспитателей группы своевременное устранение недочетов)  -Подработка в целях замены отсутствующих работников | до 500,00  за каждый вид  до 1000 руб. | 1 раз в месяц по итогам работы  1 раз в месяц по факту наличия или отсутствия замечаний  (при наличии замечаний при проверках вышестоящих инстанций выплата не производится) |
| 2.1.4. | **Повар** | Образцовое содержание пищеблока (акты проверок) | до 1 000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Высокое качество приготовления пищи (на основании заключений бракеражной комиссии) | до 1 000,00 |  |
| Выполнение требований СанПиН  (отсутствие серьезных замечаний со стороны медицинского персонала, администрации, воспитателей группы своевременное устранение недочетов) | до 1 000,00 | 1 раз в месяц по факту наличия или отсутствия замечаний  (при наличии замечаний при проверках вышестоящих инстанций выплата не производится) |
|  |  | Взятие и маркировка суточных проб каждого приёма пищи ежедневно | До 1 000,00 | 1 раз в месяц по факту наличия или отсутствия замечаний  (при наличии замечаний при проверках вышестоящих инстанций выплата не производится) |
| 2.1.5. | **Кухонный рабочий,**  **мойщик посуды** | Выполнение требований СанПиН  (отсутствие серьезных замечаний со стороны медицинского персонала, администрации, воспитателей группы своевременное устранение недочетов) Подработка в целях замены отсутствующих работников | до 1 000,00 | 1 раз в месяц по факту наличия или отсутствия замечаний  (при наличии замечаний при проверках вышестоящих инстанций выплата не производится) |
| 2.1.6. | **Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша** | Стирка мягких игрушек по просьбе воспитателей | до 500,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| -Выполнение требований СанПиН  (отсутствие серьезных замечаний со стороны медицинского персонала, администрации, воспитателей группы своевременное устранение недочетов)  -Подработка в целях замены отсутствующих работников | до 1 000,00 | 1 раз в месяц по факту наличия или отсутствия замечаний  (при наличии замечаний при проверках вышестоящих инстанций выплата не производится) |
| 2.1.7. | **Уборщик служебных помещений** | -Высокое качество работы по поддержанию чистоты  -Подработка в целях замены отсутствующих работников  в зданиях ГБДОУ | до 1 000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| 2.1.8. | **Рабочий КОРЗ,**  **электромонтер** | Оперативное и качественное устранение неполадок | до 500,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Оперативность работы при ЧС, включая сверхурочную | до 1 000,00 |  |
| 2.1.9. | **Уборщик территории** | Интенсивность и напряженность труда, дополнительные нагрузки при подготовке загородной дачи | до 2 000,00 | По конечному результату работы |

**2.2. Размер надбавок медицинским работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда** устанавливается к должностным окладам сотрудникам ГБДОУ Комиссией по установлению выплат в твердом денежном эквиваленте, утверждается руководителем ГБДОУ и включается в общую сумму компенсационных и стимулирующих выплат, которая оформляется одним приказом.

Такого вида надбавки могут устанавливаться:

- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год и т.д.);

- на неопределенный период;

- по конечному результату выполненной работы.

Надбавки медицинским работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, устанавливаемые по конечному результату работы и на определенный срок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **должность** | **вид надбавки** | **размер надбавки**  **(в % или**  **в рублях)** | период,  **на который**  **устанавливается**  **надбавка** |
| 2.2.1. | **Для всех медицинских работников** | Подработка в целях замены отсутствующих работников | до 500,00 | по факту |
| Выполнение срочных и важных работ, возникающих в связи с производственной необходимостью | до 1 000,00 | по факту |
| Соблюдение норм здорового образа жизни  (отсутствие листков нетрудоспособности; исключение вредных привычек и отсутствие перекуров в течение рабочего времени) | до 800,00 | 1 раз в месяц по факту наличия |
| 2.2.2. | **Медицинская сестра (все категории)** | Результативная работа по снижению заболеваемости, улучшению посещаемости детей ГБДОУ:  - организация и проведение закаливающих процедур;  - витаминизация;  - другое | до 1 000,00 | по конечному результату работы на конец месяца |
| Результативная работа по взаимодействию с педагогическими работниками ГБДОУ:  - консультирование, инструктаж, разработка памяток;  - участие в мониторинге физического развития детей (оформление результатов мониторинга в соответствии с ООП ГБДОУ);  - участие в составлении режимов;  - регулярное составление и оформление гибких режимов для детей после заболевания;  - участие в реализации совместной деятельности с детьми в рамках ООП ГБДОУ;  - проведение ежемесячного мониторинга заболеваемости по ГБДОУ | до 2000,00  до 1 000,00  до 500,00 |  |
|  | | | | |

**2.3. Разовые премии** устанавливаются по усмотрению руководителя ГБДОУ согласно коллективному договору ГБДОУ.

Разовые премии могут устанавливаться для всех категорий работников ГБДОУ в качестве материального поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мотивация для поощрения** | **сумма в рублях** |
| 2.3.1. | Юбилейная дата со дня рождения | до 10 000,00 |
| 2.3.2. | Юбилейная дата педагогической или трудовой деятельности | до 10 000,00 |
| 2.3.3. | В связи со свадьбой сотрудника | до 10 000,00 |
| 2.3.4. | В связи с рождением ребенка | до 20 000,00 |
| 2.3.5. | Выполнение срочных и важных работ, многолетний добросовестный труд | до 20 000,00 |
| 2.3.6. | Выпуск воспитанников в школу с высокими показателями | до 10000,00 |
| 2.3.6. | Непедагогическим работникам за высокое качество работы | до 15 000,00 |
| 2.3.7. | Праздничные даты (День дошкольного работника, Новый год, 8 марта, 23 февраля) | до 20 000,00 |

**2.4. Премии из экономии фонда надбавок и доплат** устанавливаются непосредственно руководителем ГБДОУ с учетом мнения руководителей структурных подразделений в качестве материального поощрения работников и стимулирования административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников.

Премии из экономии фонда надбавок доплат устанавливаются в абсолютной величине за высокие достижения по факту отработанного времени на отчетный период.

Размер премии определяется в индивидуальном порядке с учетом трудового вклада работника, а также качества результатов работы и исчисляется в твердом денежном выражении.

**2.5.** Надбавки к должностному окладу руководителя ГБДОУ за высокое качество (результативность) работы, интенсивность работы устанавливаются приказом администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга с учетом деятельности за отчетный период.