**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий ГБДОУ детский сад № 45  Адмиралтейского района СПб  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Красовская Л.О.  Приказ № 1-2 от «09» января 2014г. |
|  |

«Принято»

Совет Образовательного

учреждения

протокол № 1

от 09.01.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 45

1.2 Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ( утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. «Об утверждении Федерального государственного Образовательного стандарта дошкольного образования).

1.3 Рабочая группа в своей деятельности руководиться Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4 Основными принципами работы Рабочей группы является: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей группы**

2.1 Основная цель создания Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 45

2.2 Главными задачами Рабочей группы является:

* Составление плана научно – методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 45
* Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
* Подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

**3 Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач

* Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
* Определять цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
* Принимать участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
* Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
* Изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений города и регионов РФ;
* Консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО, с целью повышения уровня их компетентности;
* Информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт ГБДОУ детский сад № 45, проведение родительских собраний;
* Принимает участие в подготовке публичной ответственности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
* Принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

**4. Состав Рабочей группы и организации деятельности**

4.1 Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ГБДОУ детский сад № 45

4.2 В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3 Руководитель Рабочей группы:

* открывает, ведет заседание группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4 На первом заседании Рабочей группы избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5 Члены Рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6 Члены Рабочей группы имеют право:

* знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые им мнения;

4.7 Заседание Рабочей группы ведет руководитель 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8 Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9 Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

**5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

* вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
* использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

**6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утруждению руководителем учреждения

6.3 Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.