



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 104 с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, пр. Измайловский, д.7 телефон/факс (812)251-13-77

Согласовано
Советом ДОУ
Протокол №4
от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий ГБДОУ № 104
Адмиралтейского района СПб
О.А. Затрутина
Приказ 28/А Р от 29.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей.
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2014 года № 1474-р, с целью обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений и урегулированию разногласий между ними.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места
- 2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.
- 2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации в равном соотношении.

2.4. Положение о комиссии и ее состав утверждает руководитель образовательного учреждения из кандидатур избранных на общем собрании трудового коллектива и общем собрании родительской общественности ГБДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.
- 3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.
- 3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.
- 3.4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.
- 3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
- 3.10 Комиссия рассматривает требование и принимает решения в течении 30 дней с момента ее подачи в письменном виде.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).
- 4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в ГБДОУ № 104 Адмиралтейского района СПб в течение пяти лет.