

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул. д. 9, литер А
телефакс (812) 251-76-77, e-mail: GDOU.109@mail.ru

ПРИНЯТО:
Советом Образовательного учреждения
от «18» января 2012г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий ГБДОУ № 109
(Е.В. Соколова)

Приказ от «25» января 2012г.
№ 06/8-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №109
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ.**

ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

1. Совет педагогов является постоянно действующим органом государственного дошкольного образовательного учреждения, созданным для коллегиального рассмотрения проблем и вопросов воспитательной, образовательной, коррекционной работы с детьми, просветительской работы с родителями воспитанников, методической работы с педагогическим коллективом ДОУ.
2. Основными задачами Совета педагогов являются:
 - повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
 - внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической, медицинской, психологической науки, передового педагогического и общечеловеческого опыта;
 - повышение педагогического мастерства воспитателей и других специалистов ДОУ, развитие их творческой и общественной активности.
3. В компетенцию Совета педагогов сада входит обсуждение:
 - обсуждения способов и сроков выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию МО РФ, Адмиралтейского РОО, ДОУ;
 - годового плана работы дошкольного учреждения;
 - мер по укреплению физического и психического здоровья детей;
 - хода качественного выполнения основной и локальных программ и технологий каждым педагогическим работником сада;
 - передового опыта сотрудников ДОУ с целью внедрения его в практику работы;
 - другие вопросы деятельности детского сада.

СОСТАВ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

1. В состав Совета педагогов входят: руководитель ДОУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, врач, обслуживающий ДОУ, старшая медицинская сестра, председатель ПК дошкольного учреждения, председатель родительского комитета.
2. На заседания Совета педагогов могут приглашаться представители вышестоящих организаций, общественных организаций, школ, заинтересованные частные лица, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом

- совещательного голоса. Совет педагогов работает по плану, утверждаемому Советом.
3. Заседания Совета педагогов созываются один раз в два месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
Первое заседание Совета - установочное - проводится непосредственно перед началом учебного года
 4. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
 5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
 6. Общую организацию работы по выполнению решений Совета педагогов осуществляет заведующая детским садом.
 7. Заведующая детским садом, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения РОО.
 8. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
 9. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

1. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год.
2. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая ГДОУ № 109
Соколова Е.В.

« _____ » _____ 2010 г.
Приказ № 69 от « _____ » _____ 2010 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК ГДОУ №109
Романова Ю.Ю.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2010 г.



ПРИНЯТО:

Решением общего собрания ТК
протокол №. № _____ от _____

Заседание совета ТК
№ 4 от « 31 » декабря 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

**Государственного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического и художественно-эстетического
развития воспитанников
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга.**

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГДОУ, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается в ГДОУ из числа педагогических работников учреждения и действует в соответствии с Уставом ГДОУ и положением о педагогическом совете.
- 1.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива ГДОУ для повышения уровня учебно-воспитательной работы
 - внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- 1.3. Педагогический совет:
 - обсуждает планы работы ГДОУ, методических объединений педагогов, информацию и отчеты работников ГДОУ, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ГДОУ и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности ГДОУ
 - обсуждает образовательные программы и учебные планы, годовой и календарные учебные планы
 - обсуждает создание кружков, студий, клубов и других объединений воспитанников
 - осуществляет функции общественного контроля за соблюдением Устава ГДОУ, о выявленных нарушениях ставит в известность орган самоуправления ГДОУ, а также вносит предложения по их устранению
 - участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета Уставом ГДОУ.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 2.1. В состав педагогического совета входят: заведующая ГДОУ, которая является его председателем, ее заместители, воспитатели и другие педагогические работники ОУ. Численный и персональный состав педагогического совета определяется приказом заведующей ГДОУ.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ГДОУ приглашаются представители родительского комитета, общественных организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, четыре раза в течение года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (заведующей ГДОУ).
- 2.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет заведующая ГДОУ. На очередных заседаниях она докладывает о результатах этой работы.
- 2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ГДОУ.
- 2.9. Заведующая ГДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя.
- 2.10. Учредитель в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Хранятся в делах ГДОУ

С ПОЛОЖЕНИЕМ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 109
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	дата	подпись
1.	Бубенчикова И.В.	заместитель заведующего	30.07.14	
2.	Дмитриева А.В.	заведующий хозяйством	30.09.14	
3.	Устюжанова Н.В.	старший воспитатель	30.01.14	
4.	Парфенюк В.В.	Воспитатель	30.01.14	
5.	Булькова Н.А.	Воспитатель	30.01.14	
6.	Лиль Ю.В.	Воспитатель	30.01.14	
7.	Романова Ю.Ю.	Воспитатель	30.01.14	
8.	Михайлова Е.А..	Воспитатель	30.01.14	
9.	Ермолаева И.А.	Воспитатель	30.01.14	
10.	Григорьева Ю.И.	Воспитатель	30.01.14	
11.	Герасимовой О.Н	Воспитатель	30.01.14	
12.	Самохвалова М.М..	Воспитатель	30.01.14	
13.	Деркачёва Н.А.	Воспитатель	30.01.14	
14.	Цамбуляк А.Б.	Воспитатель	30.01.14	
15.	Аличуева П.М.	Воспитатель	30.01.14	
16.	Дмитриевой И.Г.	музыкальный руководитель	30.01.14	
17.	Панова Н.В..	Документовед	30.01.14	
18.	Тимофеева Н.А.	инструктор по физической культуре	30.01.14	
19.	Мерзликин С.А	уборщик территории	30.01.14	
20.	Кирюшина С.Н.	машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	30.01.14	
21.	Арашина Т.А	помощник воспитателя	30.01.14	

22.	Ершова О.В.	уборщик производственных и служебных помещений	30.01.14	<i>Ерш</i>
23.	Ширинова М.А. К	помощника воспитателя	30.01.14	<i>Ширинова</i>
24.	Фирсова Г.А.	помощник воспитателя	30.01.14	<i>Фир</i>
25.	Гаврилькова С.Л.	помощник воспитателя	30.01.14	<i>Гавриль</i>
26.	Ермакова Е.В.	помощник воспитателя	30.01.14	<i>Ерма</i>
27.	Фокеева Н.М.	мойщика посуды	30.01.14	<i>Фокее</i>
28.	Кузнецовой Т.В.	повар	30.01.14	<i>Кузн</i>
29.	Налётова Л.Б.	повар	30.01.14	<i>Налёт</i>
30.	Стафееву В.Е.	рабочий КОРЭ	30.01.14	<i>Стафее</i>
31.	Соколов Д.В.	электромонтёр	30.01.14	<i>Сокол</i>
32.	Романовская Е.С.	воспитатель	30.01.14	<i>Роман</i>
33	<i>Замка</i>	<i>муз. рук</i>	<i>10.02.14</i>	<i>Зам</i>
34	<i>Соколова А.Д.</i>	<i>уд. слухе. пом</i>	<i>28.08.14</i>	<i>Сокол</i>
35	<i>Шинкина В.С.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>28.08.14</i>	<i>Шинк</i>
36	<i>Смирнова А.В.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>24.10.14</i>	<i>Смир</i>
37	<i>Семёнова Т.И.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>12.12.14</i>	<i>Семё</i>
38	<i>Алексеев С.С.</i>	<i>электромонтёр</i>	<i>05.05.15</i>	<i>Алекс</i>