ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

приказ №

педагогическим советом ГБДОУ № 116

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

протокол № 2 от 15.01.2014

й ГБДОУ № 116 /Л.Р.Михайлова /

ПЛАН-ГРАФИК

введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на период

2014-2016 года ГБДОУ № 116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЭ от 29.12. 2012г. (ст. 10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013г. ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014 года.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО (с учетом контингента детей - 55) необходимо проведение системы мероприятий, которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ.

ПЛАН-ГРАФИК

**Введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования(ФГОС ДО)**

**в ГБДОУ №116 компенсирующего вида на период 2014-2016 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Направления**  **деятельности** | **Содержание мероприятий** | **План действий** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС дошкольного образования | Приказ «Об организации деятельности ДОУ по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования » | До 10.01.2014 | Заведующая |
| Разработка и утверждение нового Устава ДОО | До 01.01.2015 |
| Внесение изменений и дополнений в Положение о стимулирующих надбавках | До 01.09.2014 |
| Разработка и утверждение с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования основной образовательной программы образовательной организации | Приказ о создании творческой группы по разработке основной общеобразовательной программы. | До 01.09.2014 | Заведующая  Ст. воспитатель |
| Положение о творческой группе | До 01.10.14 |
| Приказ об утверждении основной общеобразовательной программы ГБДОУ | До 01.06.2015 |
|  |  |
| Определение учебных изданий, используемых при реализации основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации | Рассмотрение вопросов на Педагогических советах  Постоянно действующий семинар | До 01.01.2015 | Ст. воспитатель |
| Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Педагогические советы | Ежегодно | Заведующая |
|  | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации ФГОС дошкольного образования. | Реализация Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |  | Заведующая  Ст. воспитатель |
| Разработка и реализация моделей взаимодействия дошкольной образовательной организации с социальными партнерами (ЛОИРО, СОШ № 280, РГПУ им. А.И Герцена) | Изучение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность в ОУ в связи с введением ФГОС. | По плану постоянно действующего семинара | Ст. воспитатель |
| Реализация планов совместной работы ГБДОУ и социальных партнеров, школа № 280.Реализация планов совместной работы с ЛОИРО, РГПУ им.А.И.Герцена по формированию, развитию и совершенствованию зрительного восприятия. |  |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования | Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования, Консультирование Рассмотрение вопросов на педагогических советах Постоянно-действующие семинары- практикумыОказаниеиндивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования,анкетирование,  Выполнение плана повышения квалификации | В соответствии с годовым планом работы | Ст. воспитатель |
| Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования. | План повышения квалификации  Участие в районных методических объединениях | Ежегодно | Заведующая  Ст. воспитатель |
| Формирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования. | Внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОО | До 01.01.2015 | Ст. воспитатель |
|  | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Внесение вопросов изучения ФГОС дошкольного образования в планы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | До 01.02.2014 | Заведующая  Ст. воспитатель |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | Внесение изменений и дополнений в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | До 01.09.2014 | Заведующая |
|  | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Внесение изменений и дополнений в Положение о стимулирующих надбавках | До 01.09.2014 | Заведующая |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Принятие на общем собрании работников ДОО | До 01.06.2015 | Заведующая |
| Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений. | Педагогический совет | По мере поступления | Заведующая |
|  | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности. | Локальные акты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности | Ежегодно | Заведующая |
| Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Соблюдение требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | Ежегодно | Заведующая |
| Соблюдение требований, определяемых в соответствии с правилами пожарной безопасности |
| Оснащённость помещений для работы медицинского персонала в Организации |
| **Оснащенность помещений развивающей предметно-**  **пространственной средой** |
| Материально-техническое обеспечение программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) |
|  | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах организации дошкольного образования. | Обновление материалов сайта ДОО | Постоянно | ответственный |
| Информационные стенды для родителей (законных представителей) | Постоянно | Воспитатели |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС дошкольного образования и внесения возможных изменений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования.  Анкетирование, Опросы | | Ежегодно | воспитатели специалисты |
| Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. | | По плану ГКУЦБ | Заведующая |
| Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Изучаем ФГОС» (со сменной информацией). | | С 01.09.14- 01.01.16 | Ст. воспитатель |