1. **КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**Вопросы постоянного контроля:**

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость
4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **форма контроля** | **тема контроля** | **объект** | **обсуждение** | **срок** | **ответственный** | **отметка** **о выполнении** |
| **сентябрь****октябрь** | Предупредительный | Подготовка к педсовету | Воспитатели | индивидуальные беседы | 1-ая нед.сент. | заведующий, |  |
| Подготовка к МПС | Воспитатели  | пед.час, индивидуальные беседы | сентябрь | заведующий, |  |
| Оформление уголков для родителей | Воспитатели | рабочее совещание | сентябрь | заведующий, |  |
| Подготовка к проведению родительских собраний | воспитатели | индивидуально с каждой группой | сентябрь | заведующий, |  |
| Адаптация новых детей в ГДОУ | все группы | МПС | сентябрь | Ст. медсестра |  |
| Творческие отчеты | Координационное планирование работы педагогов-специалистов | Воспитатели | рабочее совещание | 1-ая нед.сент | заведующий, |  |
| Графики работы  | специалисты | рабочее совещание | 1-ая нед.сент | заведующий, |  |
| Предупредительный | Подготовка к осенним праздникам | педагоги, педагоги-специалисты | рабочее совещание | 1-ая половина октября | заведующий, |  |
| Организация двигательного режима в группах | педагоги и специалисты | рабочее совещание | весь октябрь | Ст. медсестра |  |
| Подготовка к проведению родительских собраний | воспитатели, специалисты | индивидуально с каждой группой | октябрь | заведующий, |  |
| Персональный  | Формирование портфолио профессиональной деятельности | Максимова Н.А.Дымченко А.С. | индивидуальныеконсультации | октябрь | заведующий, |  |
| Оперативный | Оформление уголков для родителей | воспитатели | рабочее совещание | конец октября | заведующий, |  |
| **ноябрь** | Предупредительный | Подготовка к дню открытых дверей | воспитатели | рабочее совещание | 1-ая нед.ноября | заведующий, |  |
| Подготовка к педсовету | все педагоги | рабочее совещание | 1-ая нед.ноября | заведующий, |  |
| Планирование и проведение недели здоровья | все педагоги | рабочее совещание | 1-ая нед.ноября | заведующий, |  |
| Персональный | Подготовка к педсовету | Максимова Н.А.Дымченко А.С.Гулиева К.А. | индивидуальные обсуждения | начало ноября | заведующий, |  |
| Подготовка к семинару | Борисова Л.Н. | индивидуальные обсуждения | 2-ая пол. ноября | заведующий, |  |
| Тематический  | **Организация предметно-развивающей и игровой среды. 1 этап: для социально-личностного развития ребенка** (ОО «Социализация», «Труд», «Безопасность») – протокол 1-РС, карта 1-РС | воспитатели | рабочее совещание | 1-ая неделя ноября | заведующий, |  |
| Выставка-ярмарка | **Где запрятан витамин** | все педагоги ГБДОУ | рабочее совещание | 1-ая неделя ноября | заведующий, |  |
| **декабрь** | Предупредительный | Оформление уголков для родителей | воспитатели, педагоги-специалисты | рабочее совещание | 1-ая пол. декабря | заведующий, |  |
| Подготовка к проведению круглого стола «Как спланировать семейный досуг с ребенком» | воспитатели | индивидуальные обсуждения | 1-ая неделя декабря | заведующий, |  |
| Подготовка к проведению дня открытых дверей  | Воспитателиспециалист | индивидуальные консультации | 1-ая пол. декабря | заведующий, |  |
| Подготовка к новогодним праздникам | воспитатели, специалист | рабочее совещание | 1-яя нед. декабря | заведующий, |  |
| Формирование портфолио профессиональной деятельности | воспитатели | индивидуальные консультации | 1-яя пол. декабря | заведующий, |  |
|  | Анкета | для родителей групп  | воспитатели групп  | рабочее совещание | весь декабрь | заведующий, |  |
| **январь** | Предупредительный | Планирование и проведение недели здоровья | все педагоги | рабочее совещание | 1-ая половина января | заведующий, |  |
| Вернисаж  | **«Зимняя мини-олимпиада»** | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая половина января | заведующий, |  |
| Тематический  | **Организация предметно-развивающей и игровой среды. 2 этап: для художественно-творческого развития ребенка** (ОО «Музыка»,– протокол 2-РС, карта 2-РС | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая половина января | заведующий, |  |
| **февраль** | Предупредительный | Подготовка к МППС  | воспитатели групп | рабочее совещание | февраль | заведующий, |  |
| Подготовка к «Богатырским забавам» | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая пол.февраля | заведующий, |  |
| Персональный | Подготовка к проведению консультации для педагогов «Проектный метод в образовательном процессе ГБДОУ» | воспитатели групп | индивидуальные обсуждения | февраль | заведующий, |  |
| **март** | Предупредительный | Подготовка к праздничным мероприятиям к 8 марта | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая неделя марта | заведующий, |  |
| Оформление родительских уголков | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая неделя марта | заведующий, |  |
| Подготовка к педсовету в форме ярмарки педагогических идей «Держите в порядке здоровье, ребятки» | воспитатели групп | рабочее совещание, индивидуальные обсуждения | первая половина марта | заведующий, |  |
| Планирование и проведение недели здоровья | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая неделя марта | заведующий, |  |
| Тематический | **Организация предметно-развивающей и игровой среды. 3 этап: для художественно-творческого развития ребенка** (ОО «Здоровье», «Физическая культура») – протокол 3-РС, карта 3-РС | воспитатели групп | рабочее совещание | март | заведующий, |  |
| **апрель** | Предупредительный | Подготовка к МППС | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая пол.апреля | заведующий, |  |
| Подготовка к весенним развлечениям | воспитатели групп | пед.час | 1-ая пол.апреля | заведующий, |  |
| **май** | Предупредительный | Подготовка к итоговому педсовету | воспитатели групп | пед.час,индивидуальныеконсультации | май | заведующий, |  |
|  | Подготовка к выпускным праздникам | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая пол.мая | заведующий, |  |
| Творческие отчеты | Педагогические проекты | воспитатели групп | педсовет | конецмая | заведующий, |  |
| Самоанализ | Самоанализы педагогов | воспитатели групп | педсовет | Конец мая | заведующий, |  |

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В ГБДОУ НА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **группы** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| Группа раннего возраста | Пр М То | Пр О См | Пр Т В | Пр | Пр Т |  | Пр Т | Пр | Пр То С |
| Младшая группа с 2лет до 3 лет | Пр М То | Пр О См | Пр Т В | Пр | Пр Т | П | Пр Т | Пр | Пр То С |

**Условные обозначения:**

 Пр – предупредительный Т – тематический Пп – педагогические проекты

 М – мониторинг См – смотр-конкурс С - самоанализ

 П – персональный О – оперативный То – творческие отчеты

1. **АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **содержание работы** | **срок** | **ответственный** | **отметка****о выполнении** |
|  | **Развитие и укрепление материальной базы ДОУ:*** + Замена окон на стеклопакеты
	+ Продолжить обновление оборудования пищеблоков
	+ Косметический ремонт лестниц (покрытие водоэмульсионной краской)
	+ Приобретение контейнеров для отработанных люминесцентных ламп
	+ Ремонт и замена полов
	+ Приобретение оргтехники (количество зависит от финансирования)
	+ Монтаж охранной сигнализации
	+ Приобретение игрушек (в зависимости от финансирования)
	+ Частичная замена дверных блоков
 | в теч.годав теч.годав теч.годаоктябрь 2012до декабря 2012до декабря 2012в теч.годавесна 2013декабрь 2012 г | завхоззавхоззавхоззавхоззавхоззавхоззавхоззаведующий вопитателизавхоз |  |
|  | **Обеспечение контингента детей*** Укомплектовать группы. Оформить документацию
* Заключить договора о сотрудничестве с родителями на новый уч.год.
* Осуществлять контроль за родительской платой
* Осуществлять контроль за начислением компенсации
* Постоянно вести учетную документацию по посещению детей
 | XI-12XI-12в теч.годав теч.годав теч.года | заведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующий ГБДОУ |  |
|  | **Административная работа с кадрами*** Общее собрания трудового коллектива
* Рабочие совещания с работниками, относящимися к категории «рабочие»
* Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности
* Обсуждение результатов текущего, административного и медицинского контроля
* Прохождение санминимума (повара, новые сотрудники)
 | VIII-12, I-2013 года по мере необ-тисистематич.систематич.в теч.годав теч.года | заведующийзавхоззавхоз. заведующий заведующий, , медсестразаведующий, ст.медсестра |  |
|  | **Административный контроль*** Организация питания
* Соблюдение санэпидрежима
* Ведение делопроизводства материально ответственным лицам
* Выполнение графиков работ
* Выполнение правил пожарной безопасности
* Выполнение правил трудового внутреннего распорядка
* Выполнение требований техники безопасности
 | в теч.годав теч.годаежемесячнов теч.годав теч.годав теч.годав теч.года | заведующий, мед.работникизаведующий, мед.работникизаведующийзаведующийзавхоззаведующийзавхоз, |  |