****

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**Вопросы постоянного контроля:**

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость
4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима.
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **форма контроля** | **тема контроля** | **объект** | **обсуждение** | **срок** | **ответственный** | **отметка** **о выполнении** |
| **сентябрь****октябрь** | Предупредительный | Подготовка к педсовету | Воспитатели | индивидуальные беседы | 1-ая нед.сент. | заведующий, |  |
| Подготовка к МПС | Воспитатели  | пед.час, индивидуальные беседы | сентябрь | заведующий, |  |
| Оформление уголков для родителей | Воспитатели | рабочее совещание | сентябрь | заведующий, |  |
| Подготовка к проведению родительских собраний | воспитатели | индивидуально с каждой группой | сентябрь | заведующий, |  |
| Адаптация новых детей в ГДОУ | все группы | МПС | сентябрь | Ст. медсестра |  |
| Творческие отчеты | Координационное планирование работы педагогов-специалистов | Воспитатели | рабочее совещание | 1-ая нед.сент | заведующий, |  |
| Графики работы  | специалисты | рабочее совещание | 1-ая нед.сент | заведующий, |  |
| Предупредительный | Подготовка к осенним праздникам | педагоги, педагоги-специалисты | рабочее совещание | 1-ая половина октября | заведующий, |  |
| Организация двигательного режима в группах | педагоги и специалисты | рабочее совещание | весь октябрь | Ст. медсестра |  |
| Подготовка к проведению родительских собраний | воспитатели, специалисты | индивидуально с каждой группой | октябрь | заведующий, |  |
| Персональный  | Формирование портфолио профессиональной деятельности | Максимова Н.А.Дымченко А.С. | индивидуальныеконсультации | октябрь | заведующий, |  |
| Оперативный | Оформление уголков для родителей | воспитатели | рабочее совещание | конец октября | заведующий, |  |
| **ноябрь** | Предупредительный | Подготовка к дню открытых дверей | воспитатели | рабочее совещание | 1-ая нед.ноября | заведующий, |  |
| Подготовка к педсовету | все педагоги | рабочее совещание | 1-ая нед.ноября | заведующий, |  |
| Планирование и проведение недели здоровья | все педагоги | рабочее совещание | 1-ая нед.ноября | заведующий, |  |
| Персональный | Подготовка к педсовету | Максимова Н.А.Дымченко А.С.Еремина Н.Н. | индивидуальные обсуждения | начало ноября | заведующий, |  |
| Подготовка к семинару | Бердникова И.Л. | индивидуальные обсуждения | 2-ая пол. ноября | заведующий, |  |
| Тематический  | **Организация предметно-развивающей и игровой среды. 1 этап: для социально-личностного развития ребенка** (ОО «Социализация», «Труд», «Безопасность»)  | воспитатели | рабочее совещание | 1-ая неделя ноября | заведующий, |  |
| Выставка-ярмарка | **Где запрятан витамин** | все педагоги ГБДОУ | рабочее совещание | 1-ая неделя ноября | заведующий, |  |
| **декабрь** | Предупредительный | Оформление уголков для родителей | воспитатели, педагоги-специалисты | рабочее совещание | 1-ая пол. декабря | заведующий, |  |
| Подготовка к проведению круглого стола «Как спланировать семейный досуг с ребенком» | воспитатели | индивидуальные обсуждения | 1-ая неделя декабря | заведующий, |  |
| Подготовка к проведению дня открытых дверей  | Воспитателиспециалист | индивидуальные консультации | 1-ая пол. декабря | заведующий, |  |
| Подготовка к новогодним праздникам | воспитатели, специалист | рабочее совещание | 1-яя нед. декабря | заведующий, |  |
| Формирование портфолио профессиональной деятельности | воспитатели | индивидуальные консультации | 1-яя пол. декабря | заведующий, |  |
|  | Анкета | для родителей групп  | воспитатели групп  | рабочее совещание | весь декабрь | заведующий, |  |
| **январь** | Предупредительный | Планирование и проведение недели здоровья | все педагоги | рабочее совещание | 1-ая половина января | заведующий, |  |
| Вернисаж  | **«Зимняя мини-олимпиада»** | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая половина января | заведующий, |  |
| Тематический  | **Организация предметно-развивающей и игровой среды. 2 этап: для художественно-творческого развития ребенка** (ОО «Музыка» | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая половина января | заведующий, |  |
| **февраль** | Предупредительный | Подготовка к МППС  | воспитатели групп | рабочее совещание | февраль | заведующий, |  |
| Подготовка к «Богатырским забавам» | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая пол.февраля | заведующий, |  |
| Персональный | Подготовка к проведению консультации для педагогов «Проектный метод в образовательном процессе ГБДОУ» | воспитатели групп | индивидуальные обсуждения | февраль | заведующий, |  |
| **март** | Предупредительный | Подготовка к праздничным мероприятиям к 8 марта | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая неделя марта | заведующий, |  |
| Оформление родительских уголков | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая неделя марта | заведующий, |  |
| Подготовка к педсовету в форме ярмарки педагогических идей «Держите в порядке здоровье, ребятки» | воспитатели групп | рабочее совещание, индивидуальные обсуждения | первая половина марта | заведующий, |  |
| Планирование и проведение недели здоровья | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая неделя марта | заведующий, |  |
| Тематический | **Организация предметно-развивающей и игровой среды. 3 этап: для художественно-творческого развития ребенка** (ОО «Здоровье», «Физическая культура»)  | воспитатели групп | рабочее совещание | март | заведующий, |  |
| **апрель** | Предупредительный | Подготовка к МППС | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая пол.апреля | заведующий, |  |
| Подготовка к весенним развлечениям | воспитатели групп | пед.час | 1-ая пол.апреля | заведующий, |  |
| **май** | Предупредительный | Подготовка к итоговому педсовету | воспитатели групп | пед.час,индивидуальныеконсультации | май | заведующий, |  |
|  | Подготовка к выпускным праздникам | воспитатели групп | рабочее совещание | 1-ая пол.мая | заведующий, |  |
| Творческие отчеты | Педагогические проекты | воспитатели групп | педсовет | конецмая | заведующий, |  |
| Самоанализ | Самоанализы педагогов | воспитатели групп | педсовет | Конец мая | заведующий, |  |

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В ГБДОУ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **группы** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| Группа раннего возраста | Пр М То | Пр О См | Пр Т В | Пр | Пр Т |  | Пр Т | Пр | Пр То С |
| Младшая группа с 2лет до 3 лет | Пр М То | Пр О См | Пр Т В | Пр | Пр Т | П | Пр Т | Пр | Пр То С |

**Условные обозначения:**

 Пр – предупредительный Т – тематический Пп – педагогические проекты

 М – мониторинг См – смотр-конкурс С - самоанализ

 П – персональный О – оперативный То – творческие отчеты

1. **Административная и хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***7.1******7.2*** | ***Административная работа***1. **Приказы** по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГБДОУ № 110 в 2013 -2014 уч .г.
2. **Комплектование**
3. **Родительская плата за содержание ребенка в ГДОУ**
4. **Инструктажи**
* по ОТ,ПБ,ГО
* по охране жизни и здоровья детей
* при поступлении на работу
* другие, со всеми категориями работников
* контроль за выполнением инструкций
1. **Заключение договоров**
* между учредителем и учреждением
* родительских договоров
* поставщиками
1. **Пополнение пакета документов по ГО ЧС**
2. **Подготовка** статотчета по форме 85-к, объемных показателей

-правила внутреннего трудового распорядка.1. **Изучение** и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций
2. **Анализ**
* состояния документации воспитателей, муз.руководителя ,завхоза.
* медицинской
* посещаемости
* заболеваемости
* питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню
* расходования бюджетных средств
* выполнение сметы
1. **Награждение сотрудников**
* по итогам работы
* к юбилейным датам
1. **Работа со службами** по выполнению предписаний гос. служб

***ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА***1. **Провести ремонтные работы:**
* Косметический ремонт кладовых.
* косметический ремонт групп.
* косметический ремонт туалетных комнат в группах .
1. **Приобретение:**
* Мягкого инвентаря
* Детской мебели
* Наглядного, дидактического материала и пособий
1. **Оформление**
* предметно- развивающей среды в группах
* методического кабинета
1. **Подготовка ДОУ к зиме**
* сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).
1. **Организация новогодних утренников**
* установка елки
* обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности
* пополнение новогодних украшений
1. **Подготовка ГБДОУ к летней оздоровительной кампании**
* проведение субботников
* приобретение игрового оборудования
* обновление выносного оборудования
* ремонт пола и потолка на пищеблоке,
 | В течении годаавг - сентв соотв с графикомСентябрьДекабрьянварьв течение годадекабрьв течение годав течение годапо мере финансированияв течение годадекабрь 2013по мере финансированияПо мере финансированияоктябрьдекабрь**до 30.05.14.** | Зав ГБДОУзав. ГБДОУзав .ГБДОУЗав, отв. по ОТ, ПБ, ГОзав. ГБДОУзав. ГБДОУзав. ГДОУзав ГБДОУзав. ГБДОУзавхоззав. ГБДОУ, ст.медсестразавхоззав. ГБДОУзав. ГБДОУзав. ГБДОУ, завхозЗав. ГБДОУ, завхоззав. ГБДОУ, завхоззав. ГБДОУ, завхоззав. ГБДОУ, завхоззав ГБДОУ, завхоз. |  |