

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 130 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190103, Санкт-Петербург, улица 9-ая Красноармейская, дом 4-6, литер А т/ф 251-29-77

**ПРИНЯТО:**

Советом Образовательного учреждения  
ГБДОУ Детский сад №130 Адмиралтейского  
района СПб

Протокол № 3 от 13.08.20015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ Детский сад №130  
Адмиралтейского района СПб  
Машинина Г.И./

приказ от «13» августа 2015 № 23-р



**ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 130 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
в 2014-2015 учебный год**

**Адрес:** 190103, Санкт-Петербург, улица 9-ая Красноармейская улица, дом 4-6, литер А

**Телефон:** т/факс 251-29-77, 575-17-64

**Сайт:** <http://www.adm-edu.spb.ru/>

**Почта:** dou130@adm-edu.spb.ru

**Администрация ГБДОУ:**

Заведующий ГБДОУ – Машинина Галина Ивановна

Заместитель заведующего – Дегтярева Елена Анатольевна

Заведующий хозяйством – Мищенко Елена Викторовна

Санкт-Петербург  
2015 год

**ЧАСТЬ 1**  
**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>РАЗДЕЛ № 1 организационно- правовое обеспечение деятельности учреждения</b>	<p>Образовательная деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 130 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга проводится в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 23.07.2014 года, серия 78ЛО1, № 0001107, регистрационный номер — 1083 и Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 130 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга принятого решением Совета Образовательного учреждения Детского сада № 130 Адмиралтейского района и утвержден распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 13.12.2011 года.</p> <p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года: Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №130 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга зарегистрировано Регистрационной палатой мэрии Санкт-Петербурга 9 декабря 1995 года № 21554/30233, за основным государственным регистрационным номером 1027810291365, дата внесения записи 29.11.2002г.</p> <p>Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации: Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №130 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга ОГРН 1027810291365, поставлена на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ 01.07.2003 в налоговом органе по месту нахождения МИФНС России № 8 по Санкт-Петербургу и ей присвоен ИНН/КПП 7826050520/783901001</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное бессрочное пользование земельным участком, выдано Главным Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области выдано 23.11.2006г., запись регистрации № 78-78-01/0505/2006-650, Серия 78-АВ № 233592.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление на нежилое здание, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, серия 78-АВ № 517645, дата выдачи 13.03.2007 г.</p> <p>Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. В ГБДОУ имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные федеральные, региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ГБДОУ, в том числе основные:</li><li>• Федеральный закон Российской Федерации от 29.12 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",</li><li>• Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ 2.4.1.3049-13</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №155;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Закон «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4);
- Распоряжение Комитета по образованию от 20.11.2008 №1633-р статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ и др.
- Уставом ГБДОУ Детского сада №130 Адмиралтейского района СПб;
- Договора об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ
- правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ
- личные дела воспитанников
- книга движения воспитанников
- журнал учета заявлений от родителей по предоставлению компенсации
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля
- публичный доклад
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;
- Коллективным договором ГБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Положениями ГБДОУ
- Правовыми актами Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- личные дела воспитанников,
- -направления, выданные комиссией по комплектованию ОО администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
- приказы по комплектованию;
- программа развития ГБДОУ;
- образовательная программа ГБДОУ, в соответствии с ФГОС ДО;
- годовой план;
- годовой календарный учебный график;
- -планы образовательной деятельности педагогов ГБДОУ
- - рабочая программа педагогов, в соответствии с образовательной программой ГБДОУ
- - акты готовности к новому учебному году;
- - справки по проверкам;
- - отчет по результатам самообследования,
- - публичный доклад

**Информация о документации по кадровому обеспечению В ГБДОУ**

	<p><b>имеются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним,</li> <li>- книга учета листков нетрудоспособности сотрудников,</li> <li>- журнал учета трудовых договоров с сотрудниками</li> <li>- книга приказов по личному составу,</li> <li>- положение о системе оплаты труда,</li> <li>- положение о порядке распределения ФНД,</li> <li>- положение о комиссии по распределению ФНД,</li> <li>- положение о премировании,</li> <li>- трудовые договоры с учетом системы эффективного контракта;</li> <li>- штатное расписание;</li> <li>- тарификационный список;</li> <li>- коллективный договор;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- должностные инструкции и графики работы;</li> <li>- журналы регистрации проведения инструктажей</li> </ul>
<p><b>РАЗДЕЛ № 2</b>  <b>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</b></p>	<p>На праве оперативного управления.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление на нежилое здание, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области , серия 78-АВ № 517645, дата выдачи 13.03.2007 г.</p> <p>Юридический адрес учреждения: 190103, Санкт-Петербург, улица 9-ая Красноармейская, дом 4-6, литер А.</p> <p>Фактический адрес: 190103, Санкт-Петербург, улица 9-ая Красноармейская, дом 4-6, литер А.</p> <p>Детский сад расположен в одном здании. Ближайшие станции метро «Технологический институт», «Балтийская», автобус № 10, троллейбусы № 3, введено здание детского сада в эксплуатацию в 1960 году.</p> <p>Детский сад имеет собственную, огражденную прогулочную территорию, оснащенную спортивным и игровым оборудованием. Оборудование ежегодно окрашивается и ремонтируется при обнаружении поломок.</p> <p>Детский сад имеет достаточное информационно-техническое оснащение для осуществления образовательного процесса, имеется необходимое количество ТСО.</p> <p>За последние два года произошел заметный рост в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежегодно проводится косметический ремонт помещений учреждения, сантехнические и электромонтажные работы</li> <li>• создана локальная сеть с выходом в Интернет</li> <li>• все групповые ячейки оснащены наборами мебели и игровыми пособиями</li> <li>• произведено оснащение медицинского блока необходимым оборудованием</li> </ul> <p>Материально-техническая база ежегодно пополняется для реализации образовательных программ.</p> <p>В здании ДОУ имеются в должной мере оборудованные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые помещения</li> </ul>

- музыкально-спортивный зал, оснащенный необходимым оборудованием
- кабинеты (заведующего, методический, заведующего хозяйством, медицинский и процедурный)
- сушильная/гладильная
- пищеблок для полного цикла приготовления пищи

Существующие площади позволяют обеспечить продуктивную и результативную деятельность детей и работников ДОУ. На территории ДОУ имеется оборудованная площадка.

В 2014 году были заключены следующие договора:

- Поставка питьевой воды
- Проведение санитарной камерной обработки вещей
- Мытье окон
- Поставка канцелярских товаров
- Поставка хозяйственных товаров
- На проведение медицинского осмотра
- Поставка игрушек
- Поставка мягкого инвентаря
- Исследование питьевой воды (услуги СЭС)
- Коммунальные услуги и т. д.

Организация питания осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- примерного циклического десятидневного меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов, утвержденного начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга 20.12.2013, согласованного с заместителем руководителя Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу от 25.04.2013.

В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник.

Учреждение в течение года учебного года снабжали продуктами: ЗАО «Артис - Детское питание» (договор ПИТ/130 от 30.12.2014г.)

Обеспечивалось распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона питания детей на отдельные приемы пищи.

**Выполнение норм основных продуктов:**

Обеспечивается выполнение норм питания ребенка;

Выдерживалось достаточное обеспечение калорийности и содержания всех жизненно важных пищевых компонентов;

Использовалось максимальное разнообразие рациона;

Пища, приготовленная на пищеблоке, имеет хорошие вкусовые качества и привлекательный внешний вид блюд.

За составление меню отвечают: заведующий хозяйством

За приготовление блюд отвечают: повар и заведующий хозяйством

За прием и хранение продуктов отвечает: заведующий хозяйством. В ГБДОУ имеется отдельный пищеблок для приготовления пищи.

В дошкольном учреждении работает Совет по питанию, одной из функций которого является контроль над организацией питания. В состав Совета по питанию входят: заведующий, медсестра, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, повара, члены родительского комитета. Состав Совета по питанию утверждается руководителем ГБДОУ.

Питание детей гарантируется с учетом выделенных учредителем денежных средств.

Важным условием организации питания в детском саду является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой.

В целом работа по организации питания в 2014-2015 учебном году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись.

#### **Организация питьевого режима:**

Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14.26

Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

#### **Организация медицинского обслуживания**

Здоровье наших воспитанников - одна из важных составляющих пребывания детей в ДОУ.

Медицинское обслуживание детей ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 23.08.2013)
- Приказа Министерства Здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним. В том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» от 05.11.2013 № 822н
- Санитарно-эпидеиологическим правилам СанПиН 2.4.1.3049-13.

Детский сад обслуживает детская поликлиника № 24 Адмиралтейского района, в соответствии с договором от 01.10.2014г. Врач – педиатр и медсестра курируют вопросы, связанные со здоровьем детей. Старшая медсестра проводит антропометрические измерения детей в начале и конце учебного года. Оказывает первую помощь детям, до приезда врача. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания воспитанников.

За последние 3 года произошел заметный рост в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения:

- отремонтированы входные ступеньки
- ежегодно проводится косметический ремонт в помещениях учреждения
- ежегодно проводятся сантехнические и электромонтажные работы
- создана локальная сеть с выходом в Интернет;
- все групповые ячейки оснащены наборами мебели и игровыми пособиями;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отремонтированы туалетные комнаты во всех группах</li> <li>• отремонтированы буфетные во всех группах</li> <li>• произведено оснащение медицинским оборудованием</li> </ul> <p>Материально-техническая база ежегодно пополняется, достаточная для реализации образовательной программы, в соответствие с ФГОС ДО</p>
<p><b>РАЗДЕЛ № 3</b> <b>Структура образовательного учреждения и система его управления</b></p>	<p>Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.</p> <p>Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.</p> <p>Руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением</p> <p>Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующего.</p> <p>Формами самоуправления Учреждения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Совет Образовательного учреждения;</li> <li>o Педагогический Совет</li> </ul> <p><b>К компетенции Совета Образовательного учреждения относится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, а также отчета о результатах самообследования;</li> <li>• привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;</li> <li>• утверждение и предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств;</li> <li>• разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;</li> <li>• разработка и принятие Правил трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов;</li> <li>• контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;</li> <li>• контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными актами;</li> <li>• содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;</li> <li>• регулирование в ДОУ разрешённой законом деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций;</li> </ul>

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

**К компетенции Педагогического совета относится обсуждение:**

- способов и сроков выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию МО РФ, Адмиралтейского РОО, ГБДОУ;
- годового плана работы дошкольного учреждения;
- мер по укреплению физического и психического здоровья детей;
- хода качественного выполнения основной образовательной программы, технологий каждым педагогическим работником сада;
- передового опыта сотрудников ГБДОУ с целью внедрения его в практику работы;
- другие вопросы деятельности ГБДОУ.

Руководство ГБДОУ № 130 осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, Законом об образовании в Российской Федерации, законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка.

Организационная структура управления детским садом представляет собой совокупность всех органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде трех уровней.

**На первом уровне** управления находится заведующий детским садом, который осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. А также органы самоуправления ДОО: Педагогический Совет Образовательного учреждения и Совет Образовательного учреждения.

Заведующий выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Непосредственно управление ГБДОУ № 130 осуществляет заведующий Машинина Галина Ивановна, которая действует от имени учреждения в соответствии с Уставом.

**На втором уровне** управление осуществляют заместитель заведующего, заведующий хозяйством, , которым делегированы полномочия через соподчинение и взаимодействие с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения. Указания, даваемые старшему воспитателю, в пределах его компетенции, также обязательны для всех работников.

**Третий уровень** управления осуществляют воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, младший обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.

**РАЗДЕЛ № 4**  
**Кадровое**  
**обеспечение**  
**образовательного**  
**процесса в**  
**детском саду**

Педагогический процесс в ДОО обеспечивают:

- заведующий
- заместитель заведующего
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 воспитателей</li> </ul> <p>В штате ГБДОУ Детский сад №130 Адмиралтейского района СПб насчитывается 10 педагогов, из них высшее образование имеют 7 человек, среднее — 3 человека.</p> <p>Педагоги, имеющие 1-ую квалификационную категорию — 3 человека, 6 педагогов соответствуют занимаемой должности, 1 педагог — молодой специалист.</p> <p>Коллектив учреждения с активной жизненной позицией, уделяющий особое место самообразованию и очень творческий.</p> <p>За прошедший учебный год 3 педагога прошли курсы повышения квалификации в объеме 72 часов по программе «Повышение профессиональной компетентности педагога ДОУ в логике требований ФГОС ДО»</p>
<p><b>РАЗДЕЛ № 5</b>  <b>Контингент воспитанников в дошкольного образовательного учреждения</b></p>	<p>ГБДОУ Детский сад №130 — 4-х групповой детский сад, из них:</p> <p>1 группа — группа раннего возраста  1 группа — младшего дошкольного возраста  1 группа — среднего дошкольного возраста  1 группа — старшего дошкольного возраста</p> <p>Мощность - 90 человек, из них — дети с 1,5 до 3-х лет — 20 человек, с 3-х до 6-ти лет — 70 человек.</p> <p>Организация деятельности по воспитанию и формированию, сохранению и укреплению здоровья детей в ГБДОУ направлена на разностороннее и гармоничное развитие и воспитание ребенка, обеспечение его полноценного здоровья, формирование убеждений и привычки к здоровому образу жизни на основе валеологических знаний, развитие разнообразных двигательных и физических качеств, укрепление психического здоровья детей и обеспечение их психологической безопасности.</p> <p>В ГБДОУ №130 внедрена и реализована система физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками по блокам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование вариативных режимов дня</li> <li>• Сохранение и укрепление психического здоровья детей</li> <li>• Система двигательной активности</li> <li>• Формирование основ культуры здоровья</li> <li>• Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа</li> <li>• Организация питания</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Антикоррупционное воспитание дошкольников</b></p> <p>Основной результат антикоррупционного воспитания дошкольников заключается в подготовке человека, способного выполнять властные полномочия или взаимодействовать с представителями властных структур на правовой основе, избегая подкупа, взяточничества и других не правовых действий. Для достижения этого результата была внедрена работа с детьми в различные возрастные периоды.</p> <p>Задача педагога была - объяснить ребенку, что такое доброта, сочувствие, уважение, чувство ответственности. Объяснить ребенку сущность народных пословиц. На примере произведений русских и советских писателей, прививать детям нравственные ориентиры - совесть, справедливость, ответственность.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Профилактика ДТТ, ГО и ЧС</b></p> <p>В нашем детском саду особое внимание уделяется безопасности детей. С детьми регулярно проводится образовательная деятельность по пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения, основам безопасности жизни, и правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. На группах воспитатели ведут журнал по безопасности, после каждой беседы(инструктажа), в журнал фиксируется № беседы(инструктажа), дата, фамилии и имена детей, с кем была проведена беседа, а так же воспитатель ставит личную подпись под каждой проведенной беседой.) В группах создаются детские уголки безопасности, изучая материалы которых, родители могут получить всю необходимую информацию о необходимых действиях в критических ситуациях. Проводимые профилактические занятия, игры, беседы с ребятами разных групп помогают им сориентироваться в современном мире, полным опасностей. И наша задача - родителей и педагогов - помочь детям правильно себя вести и оказывать необходимую посильную помощь человеку, попавшему в беду.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ № 6</b> <b>Результативность образовательного процесса ГБДОУ</b></p>	<p>Дошкольное образование в ГБДОУ осуществляется в соответствии с настоящей образовательной программой дошкольного образования (далее Программа), принятой на заседании Педагогического Совета ОУ (протокол № 1 от 24.03.2015г.), утверждённой заведующим ГБДОУ (приказ № 14-р от 26 марта 2015 г.). Программа разработана авторским коллективом ГБДОУ на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закона РФ «Об образовании» (от 29.12.2012 г. ФЗ № 273),</li> <li>• «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155),</li> <li>• Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (от 17.07.2013 г. № 461-83)</li> <li>• Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 № 1014</li> <li>• Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН 2.4.1 3049-13</li> </ul> <p><b>Цели и задачи реализации программы дошкольного образования</b></p> <p>Цель и задачи деятельности ГБДОУ по реализации основной образовательной программы определяются ФГОС дошкольного образования, Устава ГБДОУ, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.</p> <p><b>Цель реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования:</b> развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.</p>

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

**Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих**

**задач:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Срок реализации программы: 2015-2020

Особенность организации образовательного процесса в ГБДОУ в том, что реализуемая образовательная программа обеспечивает помощь семье в воспитании детей раннего и дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии личности **через развитие индивидуальных способностей воспитанников.**

Образовательный процесс в детском саду предусматривает решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Общий объем образовательной нагрузки (как непосредственно образовательной деятельности, так и осуществляемой в ходе режимных моментов) определяется дошкольным образовательным учреждением с учетом:

- Действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН);
- Федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- Типа и вида учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, наличия приоритетных направлений образовательной деятельности;
- Рекомендаций примерной образовательной программы дошкольного образования;
- Специфики условий (климатических, демографических, национально-культурных и др.) осуществления образовательного процесса.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня.

В середине года (январь) для воспитанников организуется каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.

В летний период непосредственно образовательную деятельность не проводят. Предпочтение отдается спортивным и подвижным играм, праздникам, экскурсиям, увеличивается продолжительность прогулок.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие.

Раздел 2. Характеристика созданных условий в организации (по состоянию на 1 февраля 2015 года)

Раздел 2.1 Правовое обеспечение введения ФГОС ДО

01) Утверждены ли на уровне образовательной организации:

1	план график (дорожная карта) введения ФГОС ДО	да
2	рабочая группа по введению ФГОС ДО (в состав которой могут входить воспитатели, родители, социальные партнеры и др.)	да
3	основная(ые) общеобразовательная(ые) программа(ы) дошкольного образования, разработанная(ые) на основе ФГОС ДО и соответствующая(ие) по Вашему мнению всем требованиям ФГОС ДО	нет
02) Утверждены ли (внесены ли изменения в):		
1	положение(я) о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	да
2	положение(я) о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО	да
3	положение(я) о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО	да
4	локальные акты, регламентирующие оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, с учетом особенностей реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в течение всей продолжительности пребывания детей в образовательной организации	нет
5	Другие (впишите через ";")	

**РАЗДЕЛ № 7**  
**Взаимодействие**  
**детского сада с**  
**общественностью,**  
**другими организациями**  
**и**

Социальные партнеры ГБДОУ в 2014-2015 учебном году:

- Комитет по образованию Санкт-Петербурга
- Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
- Отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
- Дошкольное образование — ГБДОУ №109, 145 Адмиралтейского района
- Общеобразовательные школы — начальная школа-детский сад № 624
- Научные связи — СПб АППО, ИМЦ Адмиралтейского района
- Муниципальное образование — Муниципальный округ «Измайловское»
- СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 24»

Статьи воспитателя ГБДОУ Смирновой О.М. «Влияние эмоционального интеллекта на тревожность девочек и мальчиков 5-7 лет» и «Психолого-педагогическое сопровождение семей-мигрантов в процессе адаптации ребенка к условиям ДОУ» были опубликованы в сборнике статей по материалам второй городской ярмарке педагогических инноваций дошкольных работников "Инновации в дошкольном образовании: поиски и решения"

**РАЗДЕЛ № 8**  
**Анализ**  
**обеспечения**  
**открытости и**  
**доступности**  
**информации**  
**об учреждении**  
**на**  
**официальном**  
**сайте в сети**  
**«Интернет»**

Страница ГБДОУ <http://www.adm-edu.spb.ru/> расположена на портале «Адмиралтейский район. Образование», который является официальным ресурсом системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Информация регулярно обновляется. Посетители находят информацию актуальной и полезной.

В ГБДОУ созданы все необходимые условия для получения качественного и доступного дошкольного образования. В ГБДОУ доступность обеспечивается наличием открытых и прозрачных процедур зачисления воспитанников, компетентностью воспитателей и специалистов, наличием сайта организации, с представленной необходимой информацией. Обеспечение безопасности образовательного процесса требует от каждого на своем рабочем месте, как по должности, так и по профессии, строго выполнять требования законодательных и иных нормативных правовых актов по

обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Организация работы по охране труда в ДООУ осуществляется по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль и аудит за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса;
- организация профилактической работы по снижению травматизма среди воспитанников и работников;
- планирование мероприятий по охране труда;
- работа комиссии по контролю за состоянием охраны труда, по профилактике травматизма;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда.

Составлен план работы по созданию условий для безопасности жизнедеятельности, который включает мероприятия: организационно-технического улучшения условий охраны труда; по организации пожарной безопасности; по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте.

## ЧАСТЬ 2 ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	90 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	90 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	20 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	70 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	90 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	14 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 человек/70%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человек/30%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человек/30%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человек/30%
1.8.1	Высшая	0 человек/%
1.8.2	Первая	3 человек/30%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человек/30%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/10%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/20%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/10%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/58%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	6 человек/40%

	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	10 человек/ 90 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	8,8 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	86 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий ГБДОУ



Г.И.Машинина