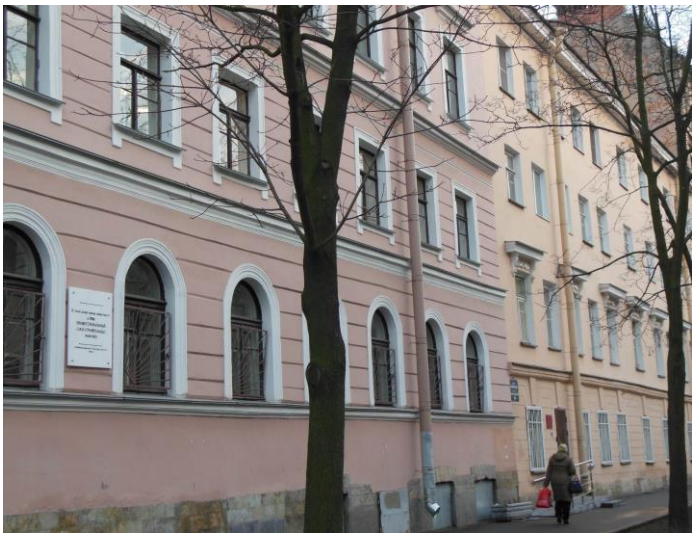
УТВЕРЖДЁН
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 5 от 29.08.2016 г.



Отчет о результатах самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга за 2015-2016

Санкт-Петербург
2016

Содержание

Часть 1: Анализ деятельности дошкольной образовательной организации в 2015-2016 учебном году

Раздел №1. Организационно–правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения
1.1 Свидетельства
1.2 Устав
1.3 Лицензия на правоведения образовательной деятельности с указанием реквизитов

Раздел №2. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
2.1 Правовладение, использование материально – технической базы
2.2 Юридический адрес
2.3 Материально – техническое обеспечение
2.4 Наличие современной информационно – технической базы
2.5 Организация питания
2.6 Медицинское обслуживание
2.7 Финансово-хозяйственная деятельность за 2016 год

Раздел №3. Управление Образовательным учреждением

Раздел №4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Раздел №5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

5.1 Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.
5.2 Данные по состоянию здоровья воспитанников в 2015-2016 учебном году:
5.3 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, антикоррупционному воспитанию, работа по профилактике ДТТ, ГО и ЧС;
5.3.1 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
5.3.2 Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда.
5.3.3 Организация мер по антитеррористической защите дошкольной образовательной организации.

Раздел № 6. Образовательный процесс ДОУ.
6.1 Реализуемая основная образовательная программа ГБДОУ.
6.2 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2014-2015 учебном году.
6.3 Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах

Раздел №7. Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.
7.1 Организация работы с семьей
7.2 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями

Раздел № 8. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет».
Раздел № 9. Прогноз основных тенденций развития образовательной организации.

Часть 2: Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Часть 1: Анализ деятельности дошкольной образовательной организации в 2015-2016 учебном году

Раздел №1. Организационно–правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1 Наличие свидетельств:

ОГРН 1027810319107;

ИНН 7826719874;

КПП 783901001;

1.2 Наличие Устава:

Утвержден распоряжением Комитета по образованию от 14 июля 2015 года № 3448-р, зарегистрирован ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 21.10.2015 года.

1.3 Наличие лицензий (перечень) на правоведения образовательной деятельности с указанием реквизитов

Лицензия № 1350 от 01.04.2015 г. Серия 78Л02 № 0000263

Наличие свидетельства о государственной аккредитации серия АА 127096 регистрационный № 1971-ОА/16-р от 10.01.2006

Заведующий ГБДОУ Ракчеева В.А.

Режим работы образовательного учреждения: понедельник-пятница с 07.00 до19.00 часов.

В Образовательном учреждении функционируют следующие группы для детей:

- общеразвивающие группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- общеразвивающие группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- общеразвивающие группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- общеразвивающие группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет.

Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом родителей воспитанников.

Раздел №2. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

2.1 *Правовладение, использование материально-технической базы:*

Договор безвозмездного пользования от 29.06.2006 г. № 11- Б219612 пер. Макеренко, дом 6-8, литер А, пом. 4н, 5н, 6н.

2.2.*Юридический адрес:*

190068 Санкт-Петербург, Б219612 пер. Макеренко, дом 6-8, литер А, пом. 4н, 5н, 6н.

Телефон (факс) **714-00-93, 714-45-29**

Адрес электронной почты **dou 50@ adm-edu. spb.ru, dou 50@ bk.ru**

2.3 *Материально – техническое обеспечение:*

Название помещения	
Группы	4 гр. 12-ти часового пребывания
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Методический уголок	1
Медицинский блок	1
Пищеблок	1
Кабинет заведующего	1

В ДОУ создается развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС и СанПиН, с учетом возрастных и психологических особенностей детей и интересов и конструируется так, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти себе увлекательное дело, занятие. Помещения групп оборудованы игровыми зонами, отражающими многообразие окружающего мира и развивающими сенсорные способности детей. В группах создаются условия для самостоятельной деятельности детей на основе свободного выбора; обеспечивается баланс между дидактическим, игровым, спортивным и другим оборудованием; дидактический материал подбирается с учетом функциональности, качества, эстетичности, возможности активной и целенаправленной деятельности; в группах создаются музыкальные, театрализованные уголки, условия для творческого развития.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Музыкальный зал	➢ Организованная образовательная деятельность ➢ Досуговые мероприятия ➢ Праздники ➢ Театрализованные представления ➢ Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	➢ Фортепиано ➢ Музыкальный центр ➢ Проектор мультимидийный ➢ Микрофон ➢ Колонки музыкальные ➢ Телевизор ➢ Экран ➢ Детские музыкальные инструменты ➢ Различные виды театра ➢ Ширма для театра ➢ Шкафы для пособий, игрушек, атрибутов ➢ Коллекция карнавальных костюмов ➢ Мольберт ➢ Комплект дидактических пособий ➢ Комплект атрибутов для оформления праздников
Спортивный зал	➢ Утренняя гимнастика ➢ Организованная образовательная деятельность ➢ Спортивные праздники ➢ Дни здоровья	➢ Полифункциональный набор мягких модулей ➢ Мат напольный ➢ Детский коврик «Топ-топ» ➢ Скамейка гимнастическая ➢ Стенка гимнастическая ➢ Доска ребристая ➢ Кольцо баскетбольное ➢ Канат для перетягивания ➢ Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия ➢ Шкаф для спортивного оборудования ➢ Комплект дидактических пособий ➢ Комплект атрибутов для оформления праздников
Коридоры ДОУ	➢ Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	➢ Стенды для родителей ➢ Стенды для сотрудников
➢ Развивающая предметно-пространственная среда в группах		

«Физкультурный уголок»	➢ Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	➢ Оборудование для ходьбы, бега, равновесия ➢ Для прыжков ➢ Для катания, бросания, ловли ➢ Для ползания и лазания ➢ Атрибуты к подвижным и спортивным играм ➢ Нетрадиционное физкультурное оборудование
«Уголок природы»	➢ Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	➢ Календарь природы ➢ Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями ➢ Сезонный материал ➢ Паспорта растений ➢ Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы ➢ Материал для проведения элементарных опытов ➢ Обучающие и дидактические игры по экологии ➢ Инвентарь для трудовой деятельности ➢ Природный и бросовый материал. ➢ Материал по астрономии (ст, подг)
«Уголок развивающих игр»	➢ Расширение познавательного сенсорного опыта детей	➢ Дидактический материал по сенсорному воспитанию ➢ Дидактические игры ➢ Настольно-печатные игры ➢ Познавательный материал ➢ Материал для детского экспериментирования
«Строительный уголок»	➢ Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	➢ Напольный строительный материал; ➢ Настольный строительный материал ➢ Пластмассовые конструкторы ➢ Транспортные игрушки ➢ Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
«Игровая зона»	➢ Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта	➢ Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Почта», «Школа», «Магазин», «Армия», «Парикмахерская», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье») ➢ Предметы - заместители
«Уголок безопасности»	➢ Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной	➢ Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП ➢ Макеты перекрестков, районов города, ➢ Дорожные знаки ➢ Литература о правилах дорожного

	деятельности	движения
«Петербурговедение» (ст. и подг. гр.)	➢ Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	➢ Материалы о Петербурге ➢ Государственная и символика ➢ Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. ➢ Детская художественной литературы
«Книжный уголок»	➢ Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	➢ Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей ➢ Наличие художественной литературы ➢ Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой ➢ Материалы о художниках – иллюстраторах ➢ Портрет поэтов, писателей (старший возраст) ➢ Тематические выставки
«Театрализованный уголок»	➢ Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	➢ Ширмы ➢ Элементы костюмов ➢ Различные виды театров (в соответствии с возрастом) ➢ Предметы декорации
«Изо-уголок»	➢ Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	➢ Бумага разного формата, разной формы, разного тона ➢ Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) ➢ Наличие цветной бумаги и картона ➢ Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации ➢ Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) ➢ Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей ➢ Место для сменных выставок произведений изоискусства ➢ Альбомы - раскраски ➢ Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки ➢ Предметы народно – прикладного искусства
«Музыкальный уголок»	➢ Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	➢ Детские музыкальные инструменты ➢ Портрет композитора (старший возраст) ➢ Магнитофон ➢ Набор аудиозаписей ➢ Музыкальные игрушки (озвученные, не

		озвученные) ➢ Игрушки - самоделки ➢ Музыкально - дидактические игры ➢ Музыкально - дидактические пособия

2.4 *Наличие современной информационно – технической базы*

В настоящее время в ДОУ имеются 3 компьютера (1 из 3 имеет выход в Интернет и электронную почту), 1 ноутбук, 3 принтера, 2 сканера, 1 МФУ. Наличие данного оборудования обеспечивает формирование и хранение различной информации, а также связь с Управлением образования и другими образовательными учреждениями.

Обеспеченность образовательного процесса техническими средствами обучения:

Материальная база	Структурное подразделение
Группы	Музыкальный центр (3 шт.), магнитно-маркерная доска (4 шт.)
Музыкальный зал	Проектор, микшерский пульт, музыкальные колонки, микрофоны, музыкальный центр
Спортивный зал	-
Методический уголок	Ноутбук, много-функциональное устройство (принтер, факс, ксерокс)
Кабинет заведующего	Персональный компьютер, много-функциональное устройство (принтер, факс, ксерокс), телефон, ламинатор

2.5 *Организация питания*

Основным документом является СанПиН 2.4.1.3049- 13.

Заключен Договор на поставку продуктов питания № ПИТ/50 от 11.01.2016 г. с ЗАО «Артис-Детское питание»

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе десятидневного меню, разработанное Управлением социального питания Правительством Санкт-Петербурга, согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и утвержденного начальником Управлением социального питания Н.А.Петровой. В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим и согласованная с отделом Соц питания. Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное заведующим и подписанное старшей медицинской сестрой. В учреждении ведется вся необходимая документация, составляется меню-требование на детей дошкольного возраста. Накладные подписываются завхозом.

На начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на учебный год, который был утвержден на первом заседании Совета по питанию и доведен до сведения всего коллектива. В него вошли разделы: организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками. В плане определены сроки и ответственные лица.

В целях активизации работы по организации питания составлен план работы Совета по питанию на учебный год, программа производственного контроля, циклограмма контроля

руководителя за организацией питания. Были разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», схема контроля «Культура поведения за столом», диагностики по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов.
Члены Совета по питанию в своей работе руководствуются Положением о Совете по питанию, раз в месяц, согласно плану, проводят заседания Совета с обязательным ведением протокола. Для более эффективной работы поваров члены Совета по питанию составили папку нормативных и методических документов, которая хранится на пищеблоке. Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.
Во всех помещениях пищеблока соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Завхоз ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданным заявкам. Заведующий хозяйством ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книга складского учета». Продукты принимаются с обязательным набором сопроводительных документов. При отсутствии какого- либо документа продукты в учреждение не принимаются.

2.6 *Медицинское обслуживание*
Заключен договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 27» Договор б/н от 01.09.2015
Медицинское обслуживание детей в учреждении осуществляется специально закрепленным поликлиникой врачом и медицинской сестрой, которые наряду с администрацией несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В учреждении имеются помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного и изолятора. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами.

2.7 Финансово-хозяйственная деятельность
Все процедуры в соответствии с планом размещения государственного заказа проведены.
ПФХД на 01.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации

(наименование должности лица , утверждающего документ)

И.М.Лобанов

(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20____г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 2016_____год

"01 ЯНВ 2016 _____20_____г.

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №50
Адмиралтейского района Санкт- Петербурга.
ИНН/КПП 7826719874/783901001
Единица измерения: руб.

Администрация Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

190068, пер. Макаренко дом 6/8,

1. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):

образовательное учреждение в соответствии с направленностью реализует:

основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении (родительская плата).

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	**683,22**
из них:	
недвижимое имущество, всего:	0,00
в том числе:	
остаточная стоимость	0,00
особо ценное движимое имущество, всего	204,60
в том числе:	
остаточная стоимость	77,89
Финансовые активы, всего:	**33,20**
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	33,20
Обязательства, всего:	**270,32**
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X		
Поступления, всего:	**X**	**13 464 750,61**	**13 464 750,61**
в том числе:	X		
Субсидии на выполнении государственного задания	**X**	**13 084 628,53**	**13 084 628,53**
субсидии на иные цели		**135 322,08**	**135 322,08**
Поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе, всего:	**X**	**244 800,00**	**244 800,00**
в том числе:	X		
Услуга № 1	X		
Услуга № 2	X		
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	**X**	**0,00**	**0,00**
Поступления от сдачи в аренду имущества	**X**		
Поступления от реализации ценных бумаг	X		
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X		
Выплаты, всего:	900	13 464 750,61	13 464 750,61
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210	9 111 100,00	9 111 100,00
из них:			
Заработная плата	**211**	7 007 600,00	**7 007 600,00**
Прочие выплаты	**212**	1 200,00	**1 200,00**
Начисления на выплаты по оплате труда	**213**	2 102 300,00	**2 102 300,00**
Оплата работ, услуг, всего:	220	1 398 853,89	1 398 853,89
из них:		0,00	
Услуги связи	**221**	41 205,60	**41 205,60**
Транспортные услуги	**222**	0,00	
Коммунальные услуги	**223**	698 640,00	**698 640,00**
Арендная плата за пользование имуществом	**224**	0,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	**225**	446 468,93	**446 468,93**
Прочие работы, услуги	**226**	212 539,36	**212 539,36**
Безвозмездные перечисления организациям, всего:	240	0,00	0,00
из них:			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00	
Социальное обеспечение, всего:	260	61 022,08	61 022,08
из них:			
Пособия по социальной помощи населению	**262**	61 022,08	**61 022,08**
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	0,00	
Прочие расходы	**290**	3 000,00	**3 000,00**
Поступления нефинансовых активов, всего:	300	2 890 774,64	2 890 774,64
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	**310**	68 300,00	**68 300,00**
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00	
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	0,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	**340**	2 822 474,64	**2 822 474,64**

Поступления финансовых активов, всего:	500	0,00	0,00
из них:			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	0,00	
Увеличение стоимости акций и иных форм участие в капитале	530	0,00	
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего:	X		

Руководитель государственного бюджетного учреждения В.А.Ракчеева

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения

Е.В.Артемьева

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Г.Л.Володина

тел. ___316-33-42__ (подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____20 ____г.

Показатели раздела 111 сверены

Раздел № 3. Управление Образовательным учреждением

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.
Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет заведующий Образовательным учреждением, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения.

Раздел № 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ГБДОУ полностью укомплектовано руководящими, педагогическими, административно-хозяйственными работниками.
В учреждении работают 8 профессиональных педагогов.

- 1 старший воспитатель
- 7 воспитателей
- 1 музыкальный руководитель.

Из них имеют образование:

- высшее – 6 человек.
- средне-специальное – 2 человека

Квалификационные категории:

- высшая – 2 человека
- первая – 2 человека
- без категории – 4 человека.

Педагогический стаж:

- до 5 лет – 3 человека
- от 10 до 15 лет – 2 человека
- от 20 до 25 лет – 2 человека
- от 25 лет – 1 человек
-

Курсы повышения квалификации прошли в течение последних 5 лет –100% педагогического и руководящего состава, курсы повышения квалификации по ФГОС ДО –100% педагогов.

Раздел № 5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

5.1 Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1. Наименование государственной услуги.

1.1 Реализация права оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования.

1.2 Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

- группы общеразвивающей направленности с продолжительностью пребывания детей 12 часов 5 дней в неделю.
- категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги) дети с 3-х до 7-ми лет.

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Количество	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной год планового периода 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового период 2018
1.	Наполняемость групп	безвозмездная	человек	86	86	86	86	86

Содержание государственной услуги (работы) определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, учредительными документами образовательного учреждения.

2. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной год планового периода 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
1.	Выполнение программы	%	100	100	100	100	100
2.	Наполняемость учреждения детьми	%	100	100	100	100	100

4. Порядок оказания государственной услуги регламентируется технологическими регламентами оказания государственных услуг (выполнения работ).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нет

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы) регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт – Петербурга, локальными документами образовательного учреждения.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация, реорганизация и исключения государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг оказываемых учреждением.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, учредителем и иными формами.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

Санкт-Петербурга, и учредителем.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания не предусмотрена.

В период 2015-2016 учебного года посещаемость детьми дошкольной образовательной организации можно считать удовлетворительной.

5.2 Данные по состоянию здоровья воспитанников в 2015-2016 учебном году:

Дети от 3 до 7 лет

ОРВИ + грипп - 186 сл.

Количество пропущенных дней по болезни -1528.

5.3 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, антикоррупционному воспитанию, работа по профилактике ДТТ, ГО и ЧС

5.3.1 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Здоровье является важнейшим интегральным показателем, отражающим основные биологические характеристики ребенка.

Организация образовательного процесса основывается на требованиях к охране здоровья, физическому и общему развитию ребёнка. В ГБДОУ созданы условия, способствующие оздоровлению и обеспечению достаточного уровня двигательной активности детей: ежедневная утренняя гимнастика, оздоровительные паузы на каждом занятии, развитие основных движений детей, совершенствование двигательных навыков на прогулке, физкультурные досуги, Недели Здоровья.

Режимы дня в разных возрастных группах разработаны на основе СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима

работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 29.05.2013, регистрационный № 28564 в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, от 27.08.2015 № 41, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 № АКПИ14-281.

Профилактическая работа в учреждении представляет собой комплекс медико-педагогических мероприятий, направленных на раннее выявление отклонений в состоянии физического и психического развития ребенка, коррекцию выявленной патологии, а также на предупреждение рецидивов хронического заболевания.

В соответствии с индивидуальными особенностями контингента детей, посещающего учреждение, с учетом личностно-ориентированного подхода в разработана система физкультурно-оздоровительной работы.

5.3.2 Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда

ГБДОУ оснащено системой безопасности и обслуживается в соответствии заключенных договоров с обслуживающими организациями.

Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Работники своевременно проходят инструктаж по охране труда, проведена аттестация рабочих мест. Составлен план эвакуации детей и схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. Разработана система тренинга по противопожарной безопасности для всех категорий сотрудников, регулярно проводятся с персоналом практические занятия. Установлена автоматическая пожарная и охранная сигнализация. В соответствии с требованиями СанПиН в полном объёме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций приемки ГБДОУ к новому учебному году.

5.3.3 Организация мер по антитеррористической защите дошкольной образовательной организации.

В ГБДОУ имеется действующий антитеррористический паспорт.

Раздел № 6. Образовательный процесс ГБДОУ

6.1 Реализуемая основная образовательная программа ГБДОУ

ГБДОУ реализует Основную образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, разработанную педагогическим коллективом в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования

ООП ДО обеспечивает обучение детей в возрасте от 3 до 7 лет в возрастных группах общеразвивающей направленности.

6.2 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2015-2016 учебном году.

По результатам мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2015-2016 учебном году следует сделать выводы:

- основная образовательная программа выполнена в полном объеме;
- обучающиеся показали хорошие результаты в художественно-эстетическом, физическом, познавательном, социально-коммуникативном направлении развития;
- особое внимание необходимо в следующем учебном году уделить познавательному и речевому направлению развития детей подготовительной группы.

6.3 Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах

Воспитанники в течение года принимали активное участие в районных, городских и международных конкурсах детского творчества:

- участие в 9-ом Ежегодном Фестивале «Адмиралтейские Звёзды»;
- победители в районном творческом конкурсе «Наша безопасность»;
- победители в районном творческом конкурсе по ПДД,
- участие в районном спортивном конкурсе «Велогонка-2015»;
- участие в районных соревнованиях «Готов к труду и обороне»;
- победители в районном конкурсе детского творчества «Весёлая масленица»;
- победители в районном конкурсе детского творчества «В мире сказок»;
- победители в районном конкурсе детского творчества «Помнить велит сердце».

Раздел №7. Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.

7.1 Организация работы с семьёй

Взаимодействие с семьей является одним из направлений работы ГБДОУ. В ДОУ используются различные формы организации информационно-просветительской работы: информационно-аналитические, досуговые, познавательные, наглядно-информационные, государственно-общественные.

Родители активно участвовали во многих мероприятиях внутри учреждения:

- конкурсы совместного творчества детей и родителей;
- родительские собрания;
- музыкальных праздников.

Коллективом ДОУ проводится ежегодное исследование удовлетворенности родителей работой ДОУ, степенью информированности, характером их взаимодействия с педагогами, руководителями ДОУ.

7.2 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями:

Партнеры, способствующие оптимизации уровня управления и качества предоставляемых услуг в ГБДОУ:

- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Территориальная организация профсоюза работников образования и науки;
- МО «Коломна»;
- СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 27» (детское отделение);

Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования;

Партнеры, способствующие повышению уровня профессиональной компетентности работников ГБДОУ:

- Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования;
- ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет им. А. И. Герцена»;
- ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»;
- ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
- Партнеры, помогающие сопровождать семьи воспитанников:
- Центр социальной помощи семье и детям Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга;
- Отдел по делам несовершеннолетних ОУП и ПДН УМВД России по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга.

Партнеры, участвующие в совместной деятельности с детьми:

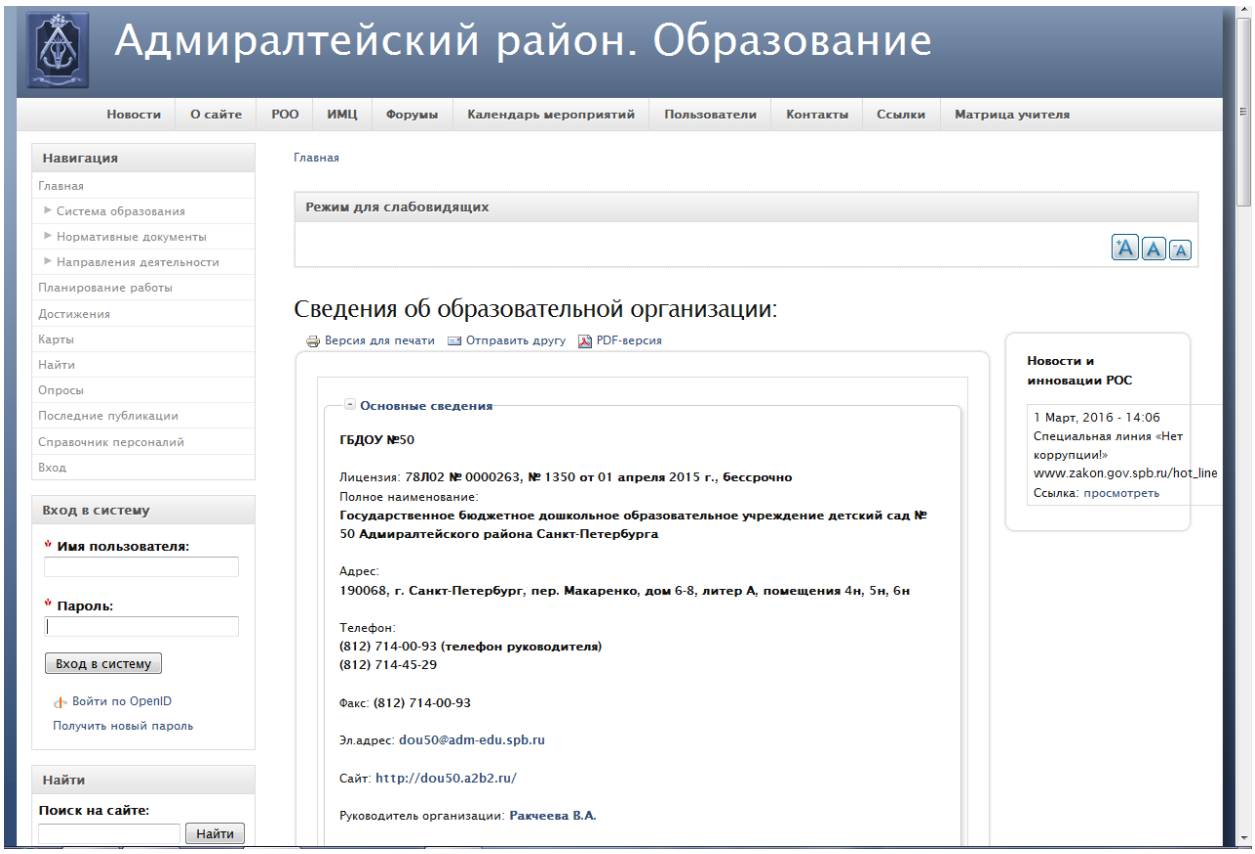
- Дом молодёжи "Рекорд";
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Центр медико-педагогической реабилитации и коррекции Адмиралтейского района (занятие с логопедом, психологом);
- Межрайонная централизованная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова;
- ГБОУ ДОД Дворец детского (юношеского) творчества "У Вознесенского моста" Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Раздел № 8. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»

Официальный сайт учреждения приведен в соответствие с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (Приказ Рособрнадзора от 29 мая 2014 года № 785).

Адрес сайта: dou50.a2b2.ru, http://adm-edu.spb.ru/?q=org/2727

В течение учебного года своевременно и достоверно обновляются данные о ГБДОУ в АИСУ «Параграф».


Адмиралтейский район. Образование
Новости
О сайте
РОО
ИМЦ
Форумы
Календарь мероприятий
Пользователи
Контакты
Ссылки
Матрица учителя
Навигация
Главная
Система образования
Нормативные документы
Направления деятельности
Планирование работы
Достижения
Карты
Найти
Опросы
Последние публикации
Справочник персоналий
Вход
Вход в систему
Имя пользователя:
Пароль:
Вход в систему
Войти по OpenID
Получить новый пароль
Найти
Поиск на сайте:
Найти
Главная
Режим для слабовидящих
Сведения об образовательной организации:
Версия для печати
Отправить другу
PDF-версия
Основные сведения
ГБДОУ №50
Лицензия: 78Л02 № 0000263, № 1350 от 01 апреля 2015 г., бессрочно
Полное наименование:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Адрес:
190068, г. Санкт-Петербург, пер. Макаренко, дом 6-8, литер А, помещения 4н, 5н, 6н
Телефон:
(812) 714-00-93 (телефон руководителя)
(812) 714-45-29
Факс: (812) 714-00-93
Эл.адрес: dou50@adm-edu.spb.ru
Сайт: http://dou50.a2b2.ru/
Руководитель организации: Ракчеева В.А.
Новости и инновации РОС
1 Март, 2016 - 14:06
Специальная линия «Нет коррупции!»
www.zakon.gov.spb.ru/hot_line
Ссылка: просмотреть

a2b2.ru – Образовательный портал
Получить сайт
Вход
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Адрес: 190068, г. Санкт-Петербург, пер. Макаренко, дом 6-8, литер А, помещения 4н, 5н, 6н
Телефон: (812) 714-00-93, (812) 714-45-29
Эл. почта: dou50@bk.ru, dou50@adm-edu.spb.ru
Адрес сайта: dou50.a2b2.ru
Версия для слабовидящих
ГЛАВНАЯ
НОВОСТИ
СОТРУДНИКИ
ИНФОРМАЦИЯ
ДОКУМЕНТЫ
ФОТОГАЛЕРЕИ
Сведения об образовательной организации
Основные сведения
Структура и органы управления образовательной организацией
Документы
Образование
Образовательные стандарты
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
Стипендии и иные виды материальной поддержки
Платные образовательные услуги
Финансово-хозяйственная
УВАЖАЕМЫЕ ГОСТИ!
МЫ РАДЫ ПРИВЕТСТВОВАТЬ ВАС НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 50 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
dou50.a2b2.ru

Раздел № 9. Прогноз основных тенденций развития образовательной организации.

- Создание условий для развития образовательного учреждения в условиях ФГОС ДО.
- Обогащение и пополнение РППС ДОУ в соответствии с ООП ДО.
- Оптимизация медико-социальных условий сохранения физического и психического здоровья детей.
- Обновление образовательного процесса посредством модернизации содержания, условий, технологий образования и воспитания.
- Совершенствование профессиональной компетентности и инновационной культуры педагогов.
- Расширение самостоятельности образовательного учреждения.
- Осуществление поиска новых организационных аспектов привлечения родителей к сотрудничеству с дошкольным образовательным учреждением

2 часть: Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	86 детей
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Нет
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	86 детей
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	86/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	86/100%

	образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	Нет
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	18 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6/ 75 % человек
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5/ 63 %человек
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2/25% человек
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2/25 %человек
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	2/25 % человек
1.8.2	Первая	2/25 % человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	3/38 % человек
1.9.2	Свыше 30 лет	1/13 % человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/13 % человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/25 % человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100 % человек

	иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100 % человек
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	9/86 человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.	Музыкального руководителя	Да
1.15.	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.	Учителя-логопеда	Нет
1.15.	Логопеда	Нет
1.15.	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	950/11 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Нет
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Нет

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50 Ракчеева В.А.