ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 190068, улица Садовая, дом 60, литер А, Тел/факс (812) 310-96-00
ОКПО 53250659 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810310197, ИНН/КПП 7826719218/783801001

# ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

Адрес: 190068 Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 60, литер А,

Телефон: 310-36-00

Сайт: adm – edu.spb.ru

Почта: dou11@adm-edu.spb.ru

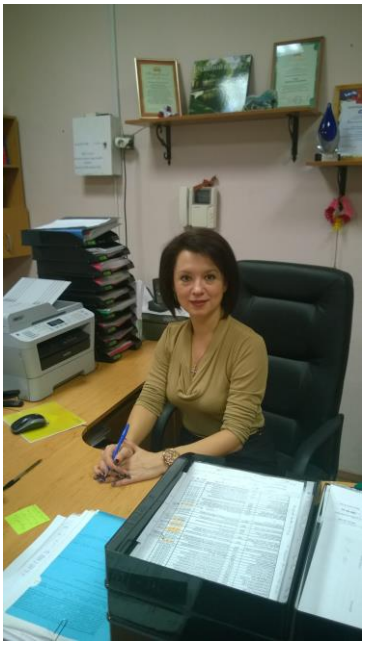
Руководитель ОО: Граф Наталья Рихардовна

Глава администрации Адмиралтейского района: Штукова С.В.

Орган государственно-общественного управления (Наименование по Уставу): Комитет по образованию и администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2015г.

# Уважаемые коллеги и родители!



Мы представляем Вашему вниманию годовой отчет о проделанной работе, с целью рефлексии, а также определения планов и задач на 2015-2016 учебный год. В современной системе дошкольного воспитания остро обозначилась проблема кардинального изменения его содержания, форм и методов организации. Мы уверены в актуальности и значимости нового подхода к управлению образовательным учреждением. Он состоит в необходимости удовлетворения социального заказа и создании индивидуальных проектов развития конкретного образовательного учреждения.

ГБДОУ «Детский сад № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» расположен в старейшем районе города, на углу Садовой улицы и Никольского переулка, не далеко от реки Фонтанка и Никольского собора, по адресу: улица Садовая, дом 60 литер А.

Оценивая в целом прошедший учебный год, мы считаем его вполне успешным. На современном этапе в связи с введением в действие Федерального государственного образовательного стандарта усиливается тенденция обновления и повышения качества дошкольного образования. Ориентация на ребенка и его потребности; создание в дошкольном учреждении условий, обеспечивающих гармоничное развитие личности каждого ребенка и сотрудника, мотивация на эффективную деятельность – такова суть педагогического процесса нашего учреждения. Все педагоги нашего ДОУ защитили квалификационные категории (первую и высшую), большинство педагогов обучены на курсах повышения квалификации по программе внедрения ФГОС; проведены обучающие семинары для всех педагогов в учреждении. Был произведен капитальный ремонт пищеблока, туалета в старшей группе, а также косметический ремонт физкультурного зала и потолка в музыкальном зале.

Жизнь нашего учреждения в прошедший учебный год бала полна яркими событиями. На базе нашего учреждения проводился городской семинар для педагогов ДОУ «Здоровьесберегающие педагогический технологии в дошкольных образовательных учреждениях»; педагоги принимали участие в работе Городской Ярмарки педагогических инноваций Дошкольных работников, участвовали в районных и городских конкурсах педагогического мастерства. Наши воспитанники тоже принимали участие в конкурсах и концертах, посвященных основным юбилеям и праздникам года. Это 70-летие победы в Великой отечественной войне и 300-летие Адмиралтейского района. Кроме того, дети выезжали на различные экскурсии по городу, посещали филармонию, детскую библиотеку, кинотеатр.

Мы искренне надеемся на то, что будущий учебный год будет таким же насыщенным, интересным, познавательным. Мы рассчитываем на дружеский обмен опытом с коллегами, тесное взаимодействие с родителями детей, на сплоченность нашего небольшого, но дружного коллектива.

## ЧАСТЬ 1: АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРАГНИЗАЦИИ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

### Раздел №1. Организационно–правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1 Наличие свидетельств:
Свидетельство о государственной регистрации № 30214 от 09.12.1995г.

1.2 Наличие устава:
Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Утвержден распоряжением Комитета по образованию от 03 июня 2015г. № 2714-р.

1.3 Наличие лицензии на правоведения образовательной деятельности с указанием реквизитов:
Лицензия № 0990 от 16 мая 2014г. Серия 78Л01 № 0001012

1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса (основные):

- Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ
- Правила внутреннего распорядка сотрудников
- Положение о порядке приема на работу
- Положение о медицинском кабинете
- Положение о Комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материальном поощрении работников
- Положение о тарификационной комиссии
- Положение о совете ОУ

- Положение о совете педагогов ГБДОУ №11
- Положение о мониторинге качества предоставляемых в ДОУ услуг
- Положение об организации питания детей в ДОУ
- Положение о порядке комплектования воспитанниками
- Кодекс деловой этики ГБДОУ №11
- Положение о наставничестве
- Положение о Попечительском совете ГБДОУ №11
- Положение о порядке конфиденциального делопроизводства в ГБДОУ №11
- Положение о внебюджетных средствах ГБДОУ №11
- Положение о первичной профсоюзной организации
- Положение о городской межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии
- Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции педагогов в ДОУ

**Раздел №2. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**

2.1 Право владения, использования материально – технической базы:
Договор безвозмездного пользования объектом нежилого фонда № 11-Б300007
От 24.06.2015г.

2.2.Юридический адрес ОУ:
190068 Санкт-Петербург, Садовая улица, д.60 литера А.

2.3 Материально – техническое обеспечение: Общая площадь помещения – 1356 кв. м; площадь групповых помещений – 601 кв. м.; площадь музыкального и спортивного залов составляет 111 кв. м.; основные помещения: 4 групповые комнаты с туалетом, 4 спальни, 2 столовые, пищеблок, прачечная, мед. кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, хоз. помещения, холлы, коридоры, кладовые, кабинеты.

2.4 Организация питания, медицинского обслуживания:
Контроль за организацией питания детей осуществляет медицинская служба. Ежедневно проводится контроль за закладкой продуктов питания в котел, отслеживается организация питания в группах, сервировка столов, культура питания детей. Работник пищеблока своевременно проходит санитарно-гигиеническое обучение.
Поставку продуктов питания для детей осуществляет:
«ЗАО Артис – Детское питание»

## 2.5 Наличие современной информационно – технической базы:

| | |
|---|---|
| Компьютер | 3 шт. |
| Ноутбук | 1 шт. |
| Проектор мультимедийный | 1 шт. |
| Сканер | 1 шт. |
| Принтер | 3 шт. |
| Интерактивный обучающий экран | 1 шт. |
| Музыкальный центр | 2 шт. |
| Магнитолы | 4 шт. |

## 2.6 Финансово-хозяйственная деятельность за 2014 год:

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего | Операции по лицевому счету учреждения |
|---|---|---|---|
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | X | | |
| **Поступления, всего:** | **X** | **18 556 377,20** | **18 556 377,20** |
| в том числе: | X | | |
| **Субсидии на выполнении государственного задания** | **X** | **13 550 175,89** | **13 550 175,89** |
| **Субсидии на иные цели** | | **4 735 736,46** | **4 735 736,46** |
| **Поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе, всего:** | **X** | **270 293,45** | **270 293,45** |
| в том числе: | X | | |
| Услуга № 1 | X | | |
| Услуга № 2 | X | | |
| | | | |
| **Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:** | **X** | **171,40** | **171,40** |
| **Поступления от сдачи в аренду имущества** | **X** | | |
| Поступления от реализации ценных бумаг | X | | |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | X | | |
| Выплаты, всего: | 900 | **18 556 377,20** | **18 556 377,20** |
| в том числе: | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: | 210 | **10 349 265,10** | **10 349 265,10** |
| из них: | | | |
| **Заработная плата** | **211** | **7 927 930,63** | **7 927 930,63** |
| **Прочие выплаты** | **212** | **600,00** | **600,00** |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | **213** | **2 420 734,47** | **2 420 734,47** |
| Оплата работ, услуг, всего: | 220 | **6 411 402,36** | **6 411 402,36** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из них: | | | |
| **Услуги связи** | **221** | **40 987,11** | **40 987,11** |
| **Транспортные услуги** | **222** | | |
| **Коммунальные услуги** | **223** | **774 000,99** | **774 000,99** |
| **Арендная плата за пользование имуществом** | **224** | | |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | **225** | **5 300 785,98** | **5 300 785,98** |
| **Прочие работы, услуги** | **226** | **295 628,28** | **295 628,28** |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего: | 240 | | |
| из них: | | | |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 | | |
| Социальное обеспечение, всего: | 260 | **27 955,00** | **27 955,00** |
| из них: | | **0,00** | |
| **Пособия по социальной помощи населению** | **262** | **27 955,00** | **27 955,00** |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 | | |
| **Прочие расходы** | **290** | **171,40** | **171,40** |
| Поступления нефинансовых активов, всего: | 300 | **1 767 583,34** | **1 767 583,34** |
| из них: | | | |
| **Увеличение стоимости основных средств** | **310** | **185 793,85** | **185 793,85** |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | | |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | | |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **340** | **1 581 789,49** | **1 581 789,49** |
| Поступления финансовых активов, всего: | 500 | | |
| из них: | | | |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 | | |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участие в капитале | 530 | | |
| Справочно: | | | |
| Объем публичных обязательств, всего: | X | | |

**Раздел №3. Структура образовательного учреждения и система его управления.**

3.1 Структура образовательного учреждения:

| Категории работников | Должности служащих, рабочих | Количество штатных единиц | Разряд (для рабочих) | Коэффициент уровня образования или тарифный коэффициент | Сумма повышающих коэффициентов | Должностной оклад | Фонд оплаты труда | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Руководители** | | | | | | | | |
| 1 уровень | Заведующий | 1,00 | | 1,50 | 1,25 | 28 458,00 | 28 458,00 | Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1298 от 10.12.2012 г. |
| 2 уровень | Заместитель заведующего | 0,75 | | 1,50 | 0,85 | 23 398,80 | 17 549,10 | |
| 3 уровень | Заведующий хозяйством | 1,00 | | 1,08 | 0,75 | 15 936,48 | 15 936,48 | |
| *Итого* | | **2,75** | | | | | **61 943,58** | |
| **Прочие специалисты** | | | | | | | | |
| | Документовед | 1,00 | | 1,50 | 0,00 | 12 648,00 | 12 648,00 | |
| *Итого* | | **1,00** | | | | | **12 648,00** | |
| **Специалисты** | | | | | | | | |
| | Музыкальный руководитель | 1,00 | | 1,20 | 1,36 | 23 899,66 | 23 899,66 | |
| | Инструктор по физической культуре | 0,50 | | 1,50 | 1,36 | 29 849,28 | 14 924,64 | |
| | Воспитатель | 8,00 | | | | 21 988,86 | 175 910,91 | |
| *Итого* | | **9,50** | | | | | **214 735,21** | |
| **Служащие** | | | | | | | | |
| | Помощник воспитателя | 5,25 | | | | 11 530,48 | 60 535,01 | |
| *Итого* | | **5,25** | | | | | **60 535,01** | |
| **Рабочие** | | | | | | | | |
| | Повар | 1,75 | 3,4 | | | 10 262,95 | 17 960,16 | |
| | Кухонный рабочий | 0,50 | 1 | 1,12 | | 9 443,84 | 4 721,92 | |
| | Мойщик посуды | 0,50 | 1 | 1,12 | | 9 443,84 | 4 721,92 | |
| | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 1,00 | 1 | 1,15 | | 9 696,80 | 9 696,80 | |
| | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 1,00 | 3 | 1,20 | | 10 118,40 | 10 118,40 | |
| | Электромонтер | 0,50 | 2 | 1,15 | | 9 696,80 | 4 848,40 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Уборщик служебных помещений | 1,50 | 1 | 1,12 | | 9 443,84 | 14 165,76 | |
| | Кладовщик | 0,50 | 1 | 1,12 | | 9 443,84 | 4 721,92 | |
| *Итого* | | **7,25** | | **7,98** | | | **70 955,28** | |
| **ВСЕГО** | Фонд должностных окладов | **25,75** | | | | | **420 817,08** | |
| | Фонд надбавок и доплат | | | | | | **201 992,20** | **48%** |
| | **ВСЕГО ФОТ в месяц** | | | | | | **622 809,28** | |

3.2 Формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- Заведующий – 1
- Заместитель заведующего – 1
- Завхоз - 1

## Раздел №4. Кадровое обеспечение образовательного процесса в детском саду

4.1 Кадровый состав ДОУ:

| № | Фамилия Имя Отчество | Должность |
|---|---|---|
| 1 | Граф Н.Р. | заведующий |
| 2 | Рождествина О.Ю. | зам. заведующего |
| 3 | Игнатьева С.Н. | завхоз |
| 4 | Суслина С.В. | повар |
| 5 | Подволоцкая О.Д. | кухонный рабочий |
| 6 | Черногорова Н.В. | воспитатель |
| 7 | Танцуш Е.В. | воспитатель |
| 8 | Соколова А.П. | воспитатель |
| 9 | Самойленко Н.В. | воспитатель |
| 10 | Порохня А.Д. | воспитатель |
| 11 | Рофанова С.В. | воспитатель |
| 12 | Осипова С.А. | воспитатель (декрет) |
| 13 | Нагайцева Т.С. | воспитатель |
| 14 | Надяшева Д.В. | воспитатель (декрет) |
| 15 | Сивцова А.М. | инструктор по ф/к |
| 16 | Федорова Е.В. | музыкальный руководитель |
| 17 | Ходанович Н.Л. | помощник воспитателя |
| 18 | Кузнецова О.В. | помощник воспитателя |
| 19 | Павлова А.Ф. | помощник воспитателя |
| 20 | Красота А.А. | помощник воспитателя |
| 21 | Петросян А.В. | Рабочий КОРЗ |
| 22 | Кукушкина Ю.Г. | Уборщик служебных помещений |

4.2 Уровень образования педагогических работников

| **Образование** | Воспитатели | Музыкальный руководитель | Инструктор по физической культуре |
|---|---|---|---|
| Высшее | 6 | - | 1 |
| Среднее специальное | 4 | 1 | - |

4.3Уровень квалификационных категорий педагогических работников:

| **Квалификационная категория** | Воспитатели | Музыкальный руководитель | Инструктор по физической культуре |
|---|---|---|---|
| Высшая категория | 2 | 1 | - |
| 1 категория | 7 | - | 1 |
| 2 категория | - | - | - |
| Без категории | - | - | - |

**Раздел №5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

5.1 Комплектование групп по видам на 2014 – 2015 учебный год:
все группы общеразвивающей направленности.

| | |
|---|---|
| 2-3 года - первая младшая группа 21ребенок | 4-5 года - средняя группа 24 ребенка |
| 3-4 года - вторая младшая группа 23 ребенка | 5-6 лет - старшая группа 26 детей |

5.2 Данные по состоянию здоровья воспитанников в 2014-2015 учебном году:

| № п/п | Показатели | 2014 год | | | 2015 год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | заболеваемость | | | заболеваемость | | |
| | | всего | всего | | всего | всего | |
| | | | ранний | дошколь-ный | | ранний | дошколь-ный |
| 1 | Среднесписочный состав | 68 | 11 | 57 | 66 | 15 | 58 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Число пропусков детодней по болезни | 444 | 121 | 323 | 1060 | 215 | 845 |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | 20,2 | 46,4 | 15,2 | 29,6 | 50,3 | 21.2 |
| 4 | Средняя продолжительность одного заболевания | 10,5 | 13,4 | 9,7 | 12.3 | 12,6 | 11,4 |
| 5 | Количество случаев заболевания | 42 | 9 | 33 | 86 | 17 | 69 |
| 6 | Количество случаев на одного ребенка | 0,6 | 0,8 | 0,6 | 13 | 1,13 | 1,15 |
| 7 | Количество часто и длительно болеющих детей* | 7 | 1 | 6 | 8 | 1 | 7 |
| 8 | Индекс здоровья** Норма 15 %-40 % | 30,5% | 50% | 56% | 38,3% | 33,3% | 39% |
| 9 | Количество острых инфекций (ОРВИ и грипп) | 27 | 13 | 14 | 41 | 8 | 33 |
| 10 | Процент детей, имеющих морфофункциональные отклонения | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Процент детей, функционально незрелых к обучению в школе | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к ДОУ | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 14 | Травматизм (количество случаев) | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

5.3 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: Использование здоровьесберегающих педагогических технологий:

- Технологии использования подвижных и спортивных игр
- Гимнастика (для глаз, дыхательная, пальчиковая…)
- Стретчинг
- Динамические паузы
- Релаксация
- Технологии эстетической направленности
- Коммуникативные игры
- Технология использования системы занятий из серии «Уроки здоровья»
- Проблемноигровые; игротренинги
- Самомассаж

- Точечный самомассаж
- Арт-терапия
- Технологии музыкального воздействия
- Сказкотерапия
- Технологии воздействия цветом
- Коррекция поведения

работа по профилактике ДТТ:
Разработан Паспорт дорожной безопасности воспитанников ГБДОУ №11. Определены безопасные пути следования детей на прогулку и другие объекты.

Комплекс мероприятий по ГО и ЧС:

| № пп | Дата | Наименование мероприятий | С кем проводится | Кто проводит |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 28 марта | Командно-штабная тренировка «Действие руководящего состава при возникновении террористического акта в здании ОУ» | Руководящий состав, НАСФ | Руководитель ГО |
| 2. | 30 апреля | Тренировка «Действия персонала и обучающихся при угрозе возникновения террористического акта» | Сотрудники, работники и учащиеся школы | Руководитель ГО |
| 3. | 17 июня | Специальное учение «Действия личного состава НАСФ при выдвижении к месту АСДНР» | НАСФ | Руководители НАСФ |
| 4 | 9 сентября | Тренировка «Экстренная эвакуация воспитанников и персонала при возникновении пожара» | Сотрудники, работники и учащиеся школы | Ответственный за ПБ |
| 5 | 1 раз в квартал | Тренировки по оповещению и сбору членов КЧС | Члены КЧС | Председатель КЧС |
| 6 | 1 раз в квартал | Тренировки по сигналу «Сбор!» | НАСФ | Руководители НАСФ |
| 7 | 1 раз в квартал | Тренировки по сигналу: «Внимание всем!» | Сотрудники, работники | Руководитель ГО |
| 8 | 1 раз в квартал | Тренировки по отработке нормативов ГО | Сотрудники, работники | Руководитель ГО |

Комплекс мероприятий по антикоррупционному воспитанию:

| **№** п/п | **Наименование мероприятий** | **Форма** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|---|
| | 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Создание комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 11 | | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение Положения комиссии по противодействию коррупции | | Сентябрь | Комиссия |
| 3 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 11 на 2014-2015 учебный год | | Сентябрь | Заведующий, комиссия |
| 4 | Размещение на сайте ГБДОУ № 11 правовых актов антикоррупционного содержания. | | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 5 | Доведение необходимой информации до членов коллектива. | | Постоянно | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции |
| 6 | Формирования пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений. | | Постоянно | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции |
| 7 | Повторное ознакомление педагогических работников ГБДОУ № 11 с «Кодексом этики». | | Сентябрь | Заведующий, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции |
| 8 | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ № 11. | | В течение года | Заведующий, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции |
| 2. **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | | |
| | | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверок. | | По факту обращений | Комиссия |
| 2 | Осуществление контроля своевременного рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | | По факту жалоб и заявлений | Комиссия |
| 3**. Обеспечение прозрачности деятельности ГБДОУ № 11** | | | | |
| 1 | Оформление информационного стенда по противодействию коррупции и указателя времени приёма граждан. | | Сентябрь | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции |
| | 4. **Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств.** | | | |
| 1 | Предоставление декларации о доходах. | | апрель | Заведующий |
| 2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами | | Постоянно | Заведующий Заведующий хозяйством |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в соответствии с Федеральным законом № 44 ФЗ от 05.04.2013 | | | |
| **5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.** | | | | |
| 1 | Проведение оценки должностных инструкций руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | Январь 2014 | Рабочая группа по разработке должностных инструкций |
| 2 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | | Постоянно | Заведующий |
| **6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** | | | | |
| 1 | Изучение и использование нормативно-правовой базы по анти коррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | | Постоянно | Комиссия |
| **7. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ГБДОУ № 11 правовых актов антикоррупционного содержания | | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 2 | Оформление стенда с информацией в ГБДОУ № 11 | | Постоянно | ответственный за мероприятия по противодействию коррупции |
| 3 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | | Январь /сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 4 | Обеспечение наличия в ГБДОУ детский сад № 11 Адмиралтейского района «Журнала учета письменных обращений родителей (законных представителей) и сотрудников в комиссию по урегулированию споров» | | Сентябрь | Заведующий Комиссия |
| 5 | Обеспечение наличия в ГБДОУ детский сад № 11 Адмиралтейского района «Журнала сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ детский сад № 11 Адмиралтейского района» | | Сентябрь | Заведующий Комиссия |
| 6 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей качеством услуг образования» | | Ноябрь | ответственный за мероприятия по противодействию коррупции |

## Раздел №6. Результативность образовательного процесса ГБДОУ.

6.1 Реализуемая основная образовательная программа ДОУ: Основная Образовательная программа ГБДОУ № 11 Адмиралтейского района СПб.

**Цели и задачи программы** — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Возраст детей – от 2до 6 лет.

6.2 Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации:

| **Специалист** | **Задачи** |
|---|---|
| Музыкальный руководитель | 1.Определение на основе данных диагностики общего уровня исполнительских, творческих знаний, умений, навыков детей.<br>3.Выявление особенностей усвоения музыкально-эстетического материала дошкольниками. |
| Воспитатель | 1.Закрепление в индивидуальной работе с детьми необходимого материала.<br>2.Обогащение, уточнение и активизация лексики в соответствии с лексическими темами программы.<br>3.Развитие внимания, памяти, логического мышления в играх и упражнениях.<br>4.Формирование связной речи |
| Инструктор по физической культуре | 1.Формирование координации движений.<br>2.Работа над моторикой.<br>3.Работа над темпом при выполнении заданных упражнений.<br>4. Работа по выполнению движений по словесной инструкции.<br>5. Внедрение и контроль по использованию здоровьесберегающих педагогических технологий. |
| Медицинский работник | 1. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.<br>2.Осуществление контроля режима и качества питания.<br>3.Оценка физического развития детей по данным антропометрических показателей.<br>4.Оценка состояния здоровья детей посредством регулярных осмотров. |

6.3 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2014-2015 учебном году***:***

Все воспитанники освоили Основную Образовательную программу в соответствии с возрастом.

6.4 Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах:

воспитанники участвовали в районном конкурсе «Адмиралтейские ритмы»; в гала-концерте, посвященному 70-летию победы в Великой Отечественной войне.

6.5 Оценка образовательной деятельности в соответствии с критериями реализации ФГОС ДО:

**Характеристика созданных условий в учреждении (по состоянию на 15 сентября 2014 года)**

**Раздел 2.1 Правовое обеспечение введения ФГОС ДО**

| | | |
|---|---|---|
| **01) Утверждены ли на уровне образовательной организации:** | | |
| 1 | план график (дорожная карта) введения ФГОС ДО | да |
| 2 | рабочая группа по введению ФГОС ДО (в состав которой могут входить воспитатели, родители, социальные партнеры и др.) | да |
| 3 | основная(ые) общеобразовательная(ые) программа(ы) дошкольного образования, разработанная(ые) на основе ФГОС ДО | нет |
| **02) Утверждены ли (внесены ли изменения в):** | | |
| 1 | положение(я) о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО, в том числе в части распределения стимулирующих выплат | да |
| 2 | положение(я) о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО | да |
| 3 | положение(я) о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО | да |
| 4 | локальные акты, регламентирующие оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, с учетом особенностей реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в течение всей продолжительности пребывания детей в образовательной организации | нет |
| 5 | Другие (впишите через ";") | |

**Раздел 2.2 Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)**

| Наименование показателя | № строки | Значение | Варианты значения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| общая площадь групповых (игровых) комнат | 01 | 218 | укажите значение в м2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| наличие оборудованного участка - территории, прилегающей к учреждению, либо расположенной на незначительном удалении | 02 | да | выберите значение из списка |
| общая площадь оборудованных участков (участка) | 03 | 380 | укажите значение в м2 |
| наличие оборудованного(ых) помещения(ий) для проведения физкультурных занятий | 04 | да | выберите значение из списка |
| наличие оборудованного(ых) помещения(ий) для проведения музыкальных занятий | 05 | да | |
| наличие дополнительных специально оборудованных помещений для отдельных видов деятельности | 06 | нет | |
| 07 | при организации пространства в группе | | |

## Раздел 2.3 Кадровые условия

| Наименование показателя | № строки | Значение | Варианты значения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| общее количество педагогических работников (человек) | 01 | 10 | укажите значение в единицах (человек) |
| в том числе, воспитателей | 01_1 | 8 | |
| музыкальных работников | 01_2 | 1 | |
| физкультурных работников | 01_3 | 1 | |
| педагогов-психологов | 01_4 | 0 | |
| социальных педагогов | 01_5 | 0 | |
| педагогов дополнительного образования (в том числе специалисты по изобразительному искусству, инструкторы по плаванию) | 01_6 | 0 | |
| логопедов, дефектологов | 01_7 | 0 | |
| старших воспитателей, методистов | 01_8 | 0 | |
| прочие специализированные педагоги | 01_9 | 0 | |
| общее количество учебно-вспомогательных работников (младшие воспитатели, помощники воспитателей) | 02 | 4 | |
| количество учебно-вспомогательных работников, квалификация которых соответствует требованиям раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС | 03 | 0 | |
| количество педагогических работников, обладающих компетенциями, прописанными в п. 3.2.5. ФГОС ДО | 04 | 10 | |
| количество педагогических работников, имеющих дошкольное педагогическое образование | 05 | 8 | |
| в том числе, высшее | 05_1 | 2 | |
| среднее профессиональное | 05_2 | 6 | |

| | | |
|---|---|---|
| количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | 06_1 | 0 |
| количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | 06_2 | 5 |
| количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет | 07_1 | 2 |
| количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет | 07_2 | 1 |
| количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности более 10 лет | 07_3 | 7 |
| количество педагогических работников в возрасте до 30 лет | 08_1 | 2 |
| количество педагогических работников в возрасте от 30 до 50 лет | 08_2 | 8 |
| количество педагогических работников в возрасте более 50 лет | 08_3 | 0 |
| количество педагогических работников, имеющих квалификацию для проведения коррекционной работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами | 09 | 0 |
| количество педагогических работников, владеющих компьютерными технологиями, включая использование и создание собственных электронных образовательных ресурсов | 10 | 5 |

**12) Имеются ли в вашей дошкольной организации (да/ нет) педагогические кадры готовые к организации и проведению:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | музыкальной творческой деятельности детей | да |
| 2 | художественной изобразительной деятельности детей | да |
| 3 | театрализованной деятельности детей | да |
| 4 | познавательной исследовательской деятельности детей, экспериментирования | да |
| 5 | познавательных и социализирующих проектов с детьми в окружающей среде | да |
| 6 | совместных детско-взрослых проектов | да |
| 7 | коррекционной работе с детьми, имеющими проблемы здоровья | нет |
| 8 | логопедической помощи | нет |
| 9 | психологической помощи детям | нет |
| 10 | психологической помощи родителям | нет |
| 11 | физической активности детей | да |
| 12 | оздоровительных мероприятий с детьми | да |

## Раздел 2.4 Оценка отдельных условий образовательной организации и их изменений

В данном разделе необходимо указывать ответы, соответствующие субъективной оценке заведующего относительно степени соответствия условий образовательного учреждения требованиям ФГОС ДО, а также информацию о произошедших за период с 1 января 2014 года по 1 сентября 2014 года изменений

| **01) Оцените соответствие приведенных ниже условий в образовательной требованиям ФГОС ДО (максимальное количество баллов - 10, минимальное - 0), а также их изменение за 2014 год** | | оценка на 15 сентября 2014 года | Изменение с 1 января 2014 года по 15 сентября 2015 года |
|---|---|---|---|
| 1 | Кадровые условия | 10 баллов | |
| 2 | Методические условия | 9 баллов | |
| 3 | Материально-технические условия | 9 баллов | |
| 4 | Информационные условия | 10 баллов | |
| 5 | Финансовые условия | 9 баллов | |
| 6 | Наличие необходимого опыта работы | 10 баллов | |

| **02) Укажите изменения, произошедшие в Вашей организации за период с 1 января 2014 года по 15 сентября 2014 года** | | |
|---|---|---|
| 1 | Открыты новые группы дошкольного образования | нет |
| 2 | Произошли изменения в наполняемости действующих групп (среднем количестве воспитанников в группе) | нет |
| 3 | Произошло доукомплектование воспитателями действующих групп (без учета вновь открытых) | да |
| 4 | Привлечены дополнительные специалисты для психологического сопровождения детей (педагоги - психологи) | нет |
| 5 | Привлечены дополнительные специалисты для работы с семьями (социальные педагоги) | нет |
| 6 | Привлечены дополнительные специалисты для сопровождения реализации программы педагогическими работниками (старшие воспитатели, методисты) | нет |
| 7 | Привлечены дополнительные квалифицированные специалисты для работы с детьми с ОВЗ ((учителя-)дефектологи, (учителя-)логопеды) | нет |
| 8 | Привлечены дополнительные узкие специалисты для реализации программ (муз руководители, физкультурные работники, педагоги допобразования, прочие) | да |
| 9 | Произошло доукомплектование воспитателями действующих групп | да |
| 10 | Произошло сокращение воспитателей действующих групп | нет |
| 11 | Произошло сокращение прочего педагогического персонала, кроме воспитателей (без сокращения количества групп, детей) | нет |
| 12 | Педагогические работники прошли повышение квалификации в соответствии с ФГОС ДО | значительная часть |
| 13 | На муниципальном и(или) региональном уровне проведены мероприятия, направленные на формирование компетенций педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО, в которых приняли участие педагогические работники организации | да |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | На муниципальном и(или) региональном уровне организовано методическое и консультационное сопровождение реализации организацией программ (доступ к которому у организации имеется на постоянной основе) | да |
| 15 | На муниципальном и(или) региональном уровне разработаны методические рекомендации по реализации образовательных программ, осуществлению деятельности организации в условиях ФГОС ДО | да |
| 16 | Обеспечено дооснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (закуплены дополнительные средства обучения, в том числе игрушки, оборудование) | значительное дооснащение |
| 17 | Проведен необходимый (капитальный и(или) текущий) ремонт | да |
| 18 | На муниципальном и(или) региональном уровне организована постоянная информационная поддержка по вопросам введения ФГОС, реализации образовательных программ (посредством создания специального Интернет-портала или другим доступным и удобным Вам способом) | да |
| 19 | У Вашей организации выстроены новые партнерские отношения с другими организациями (школа, библиотека, дом культуры, музей, учреждение дополнительного образования и т.д..) | да |
| 20 | Изменены нормативные затраты (поступления средств на обеспечение деятельности) в расчете на одного воспитанника | значительно увеличены |
| 21 | Муниципальное (государственное) задание стало более понятным, расчет объема его финансового обеспечения более прозрачным, нормативные затраты утверждены нормативным правовым актом и доступны для ознакомления, параметры услуг и работ лучше отражают особенности Вашей деятельности | да |
| 22 | Ваша организация получила дополнительные субсидии (кроме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания) | нет |
| 23 | В Вашей организации апробированы и внедрены новые формы работы с детьми, соответствующие ФГОС ДО | да |
| 24 | В Вашей организации апробированы и внедрены новые формы работы с родителями детей | да |
| 25 | Педагогами Вашей организации апробированы и внедрены в практику использования новые педагогические технологии, направленные на обеспечение реализации программ в соответствии с ФГОС ДО | да |
| 26 | Другие изменения, которые по Вашему мнению положительно повлияют на реализацию ФГОС (при наличии впишите через ";") | |
| 27 | Другие изменения, которые по Вашему мнению отрицательно повлияют на реализацию ФГОС (при наличии впишите через ";") | |

| 03) Укажите степень актуальности, с Вашей точки зрения, сохраняющихся проблем, препятствующих реализации ФГОС ДО в Вашей организации? | | |
|---|---|---|
| 1 | нехватка помещения для оборудования и осуществления познавательной, исследовательской, игровой активности детей | отсутствие проблемы |
| 2 | нехватка помещения для обеспечения двигательной активности ребенка и т.д. | отсутствие проблемы |
| 3 | необходимость серьезной перестройки внутренних помещений здания детского сада для размещения зон активности и отдыха ребенка | отсутствие проблемы |
| 4 | большое количество воспитанников в группах | отсутствие проблемы |
| 5 | большое количество детей мигрантов, имеющих сложности языковой и социальной адаптации | отсутствие проблемы |
| 6 | неподготовленность педагогических кадров | низкая актуальность |
| 7 | недостаток материалов и оборудования для реализации ФГОС | отсутствие проблемы |
| 8 | Другие проблемы (впишите через ";") | |
| **03) Оцените степень перехода Вашей организации на обеспечение реализации программ полностью в соответствии с ФГОС ДО в Вашей образовательной организации (максимальное количество баллов - 10 (переход завершен), минимальное - 0 (переход не начат))** | | |
| 9 баллов | | |
| **04) Оцените готовность (скорее низкая; скорее высокая) образовательных организаций РФ к восприятию новых идей ФГОС, их внедрению в массовую практику и прогнозируемую успешность внедрения ФГОС в образовательных организациях РФ** | | |
| готовность высокая, ФГОС будет успешно введен | | |

## Раздел №7. Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.

7.1 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями:

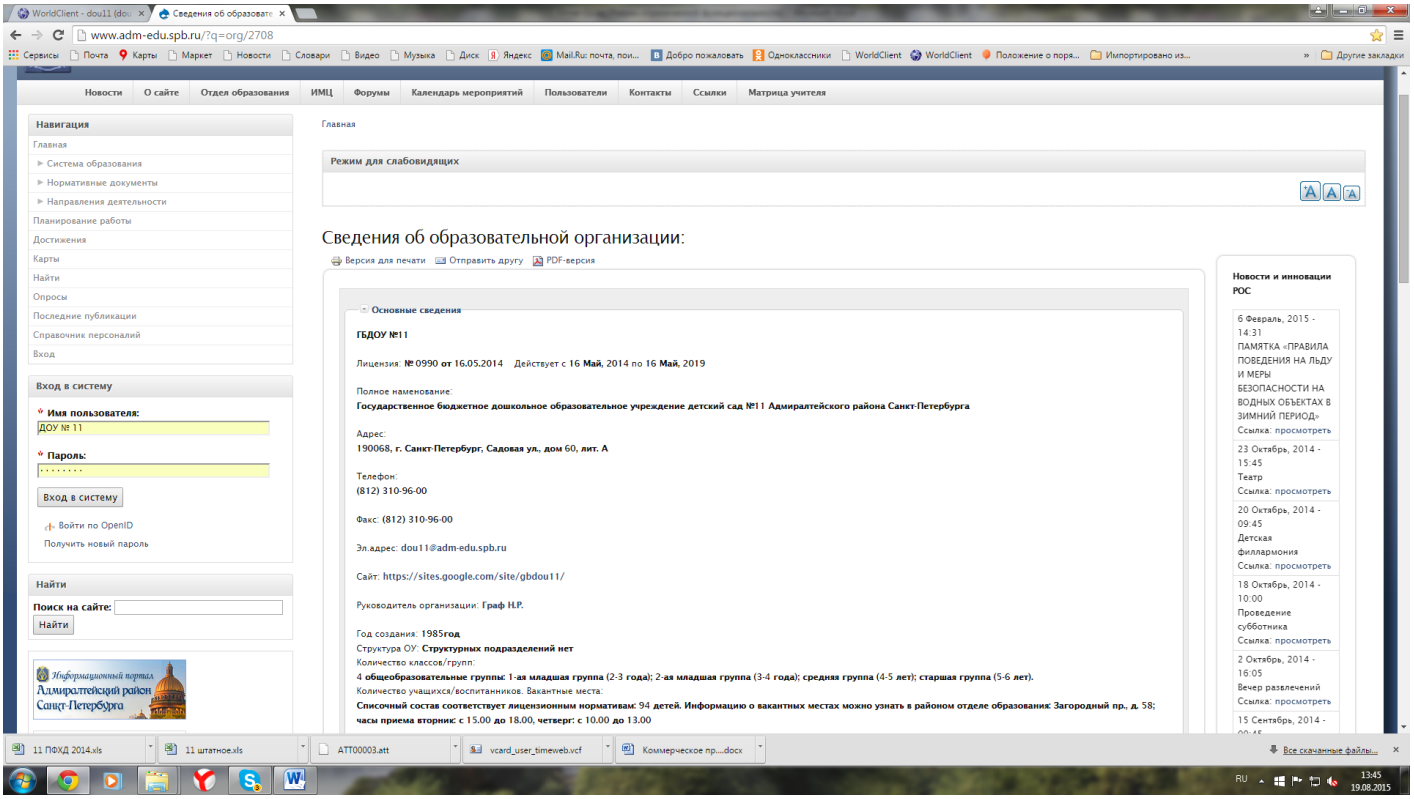
- Театр «Пушка»
- Театр «Карнавал»
- Театр-студия ДДЮТ «У Вознесенского моста»
- Шоу мыльных пузырей
- Содружество актеров Малого Невского театра
- Планетарий
- Детская Филармония
- Фотостудия «Мозаика»

- Детская поликлиника № 52
- Детская библиотека «Коломна»
- Средняя школа № 241 Адмиралтейского района

7.2 Публикации, представление опыта на научно-практических конференциях:
Т.С. Нагайцева, А.П.Соколова «Нетрадиционные формы работы с детьми дошкольного возраста по развитию мелкой моторики рук».
С.В. Рофанова, Е.В. Танцуш «Использование техники «Оригами» как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»

## Раздел №8. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»

8.1. Функционирование официального сайта ДОУ:




8.2. Результаты общественного мнения о качестве образовательных услуг, предоставляемых ДОУ:
По результатам мониторинга родителей, 96% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг.

8.3. Обеспечение комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

Помещения ДОУ оборудованы специальной детской мебелью, соответствующей принципам комфортной развивающей среды. На лестницах имеются специальные детские перила, все оборудование в спортивном зале испытано и проверено. Ширина дверных проемов соответствует норме, площадь помещений для непосредственно образовательной деятельности с детьми соответствует норме.

8.4. Электронный документооборот: достоверность и своевременности обновления данных о ДОУ в АИСУ «Параграф»:
Электронный документооборот своевременно обновляется в АИСУ «Параграф».

**В соответствии с анализом работы ДОУ за прошедший период определены следующие приоритетные задачи на 2015-2016 учебный год:**

1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление здоровья детей, формировать жизненно-необходимые двигательные навыки и умения, организуя физкультурно-оздоровительную работу с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий, учетом двигательной и образовательной нагрузки, индивидуального психофизического развития и медико-педагогического контроля.

2. Продолжать работу по обучению педагогов ГБДОУ новым принципам построения образовательного процесса в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным стандартом и на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №11.

3. Продолжать работу по формированию у детей установок толерантного сознания, путем привития им основных понятий о социальных нормах отношений, об общечеловеческих ценностях, элементов гражданско-патриотического сознания.

4. Совершенствовать стиль взаимодействия и расширять формы работы ГБДОУ с семьей на основе выработки общей стратегии воспитания и развития ребенка.

**ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ ДОУ. ОСНОВНЫЕ СОБЫТИЯ ГОДА, ОКАЗАВШИЕ ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ВЛИЯНИЕ НА РАЗВИТИЕ ДОО**

1. Городской семинар на базе нашего учреждения «Здоровьесберегающие педагогические технологии в дошкольном образовательном учреждении» (февраль).
2. Городская Ярмарка педагогических инноваций дошкольных работников в ИМЦ, (апрель).

3. Концерт воспитанников, посвященный 70-летию Великой Отечественной войне (апрель).
4. Участие воспитанников в конкурсе «Адмиралтейские ритмы».
5. Участие в городском конкурсе педагогического мастерства (март).
6. Победа в районный конкурс педагогического мастерства инструкторов физической культуры (февраль).
7. Показ детского мюзикла «Волк и семеро козлят на новый лад» (в рамках сетевого взаимодействия, март).
8. День здоровья в Юсуповском саду (октябрь).
9. День здоровья в Летнем саду (июль).
10. Победа учреждения в городском конкурсе организации Водоканал «Хрустальная капля» (апрель).

## 2 ЧАСТЬ: ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 94 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 94 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 21 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 73 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 94 человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/% |

| | | |
|---|---|---|
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 10 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 6 человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 4 человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 4 человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 9 человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 3 человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 6 человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 0 человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 1 человек/% |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник”в дошкольной образовательной организации | 10человек/ 94человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих | |

| | | |
|---|---|---|
| | педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,9 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | нет |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | нет |