

* Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ,
* Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
1. Организации методической деятельности

3.1. Методическую деятельность образовательной организации обеспечивает методический кабинет ДОУ.

1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в ДОУ5 создание единого информационного и методического пространства.
2. Методический кабинет ДОУ - это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы,

педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт и т.д.);

- центр повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);

-центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном

учреждении;

научно-методический центр (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1. Методический кабинет:

-оказывает методическую помощь педагогическим работникам ДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

-обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности; - предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;

создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДОУ.

1. Методический кабинет ДОУ должен иметь следующие материалы:
* основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
* список образовательных сайтов для работы в Интернет;
* методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ДОУ;
* материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
* материалы публикаций педагогов;
* материалы профессиональных конкурсов; - материалы открытых занятий, мероприятий;
* разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
* разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
* видеозаписи занятий и развлечений; - аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
* материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
* стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.
1. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего поУВР.
2. Методическая деятельность осуществляется по годовому плану,

согласованному с педагогическим советом, принятому советом образовательного

учреждения и утвержденному заведующим образовательной организации.

1. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную

технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и

консультаций.

1. Участники методической деятельности

4.1. Основными участниками методической работы являются: воспитатели; старший воспитатель; заместитель заведующего по УВР;

специалисты : учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители; рабочие, творческие группы; администрация ДОУ в лице заведующего.

1. Направления методической деятельности

5.1 Методическая деятельность осуществляется по четырём ведущим направлениям:

* Научно-методическая деятельность:

Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;

Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;

- Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ДОУ;

* Организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ;

Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;

* Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ДОУ;

-Осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования ДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ДОУ);

* Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;

Определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской)

работы;

Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

* Информационно-методическая деятельность:
* Формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации.
* Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников.
* Содействие повышению квалификации педагогических работников

-Формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по

образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

* Организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к |ним.
* Обеспечение фондов учебно-методической литературы.
* Организационно-методическая деятельность:
* Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
* Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно-­воспитательной работы.

* Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.
* Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
* Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
* Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
* Диагностическая деятельность:
* Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
* Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
* Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ. выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.
* Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного

процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

6. Документация

6.1. Методическая деятельность в ДОУ оформляется (фиксируется) документально

форме:

* протоколов заседаний педагогических советов;
* годового плана работы ДОУ;
* планов работы рабочих и творческих групп;
* конспектов и разработок методических мероприятий;
* письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
* аналитических справок по вопросам качества образования;
* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;

разработанных модифицированных, адаптированных методик,

индивидуальных технологий и программ:

* обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ. материалов печати по проблемам образования;
* информации с городских методических объединений, семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).