

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 27  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
198068 Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, дом 119  
т. 310-52-21, 310-87-37  
ИНН 7826719232 КПП 783801001  
ОКПО 53250748 ОГРН 1027810290353  
ОКАТО 4026256200 ОКОНХ 92400  
Лицевой счет 0481055

## ПРИКАЗ

от 13.01.2015

№ 10/2-р

### «Об утверждении Плана работы ГБДОУ по противодействию коррупции в образовательном учреждении»

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 № 6-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам» и в целях реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей. (Приложение 1).
2. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ с 01.01.2015, добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Ответственным лицам за реализацию Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 27 Адмиралтейского района СПб, Мальковой Л.А., заведующему ОЭП, контролировать соблюдение сотрудниками ДОУ законодательства РФ и Санкт-Петербурга, в вопросах по противодействию коррупции:
  - обеспечить соблюдение прав и законных интересов граждан;
  - не разглашать сведения, информацию, позволяющую установить персональные данные;
  - информировать руководителя о ходе и результатах разработки и выполнения планов по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении и при необходимости вносить предложения по совершенствованию работы.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ

М.И. Ващук

С приказом ознакомлена:

заведующий ОЭП  
(должность)

(подпись)

Л.А. Малькова  
(фамилия и.о.)

13.01.2015  
(дата)



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2015 г.**  
**ГБДОУ детский сад № 27 Адмиралтейского района СПб**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета ДОУ, Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий ОЭП
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности использования	Ноябрь, декабрь	Заведующий хозяйством
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Приказы по ДОУ - «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ДОУ» - «О запрете сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и профилактики иных коррупционных проявлений»	Январь, сентябрь	Заведующий ДОУ
2.11.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ	Январь	Заведующий ДОУ
2.12.	Актуализация информации, размещенной на стендах, сайте, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заведующий ОЭП
2.13.	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий ДОУ

	ДОУ за 2014г		Заведующий хозяйством
2.14.	Правовое регулирование экономической деятельности ДОУ (бюджетное)	Январь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
2.15.	Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за 2014 год	Май	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
2.16.	Контроль в ДОУ	В соответствии планом контроля ГБДОУ	Заведующий ДОУ Заведующий ОЭП Заведующий хозяйством Старший воспитатель
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документа	Заведующий ДОУ
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных группах; - оформление информационных стендов на тему «Правовое воспитание дошкольника»; - консультации для родителей: «Конфликтные ситуации и выход из них» и др.; - индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских комитетов групп; - изготовление памяток для родителей: «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.; - проведение конкурса на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике; - проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» и др.; - проведение месячника гражданской и правовой - проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заведующий ОЭП Старший воспитатель
3.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Декабрь	Заведующий ДОУ
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.6.	Информирование родителей воспитанников о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях сотрудников ГБДОУ	В течение года	Заведующий ОЭП Старший воспитатель Заведующий ОЭП
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ГБДОУ в установленном законодательстве порядке	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ОЭП
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с законодательством РФ	В течение года	Заведующий ОЭП