**Методические рекомендации по разработке рабочих программ к основным и дополнительным общеобразовательным программам.**

**Требования к структуре, содержанию, оформлению.**

(Выдержки в соответствии с «Законом «об образования» от 2007 года)

В Законе РФ «Об образовании» установлено, что содержание образования определенного уровня и направленности в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно.

Основные и дополнительные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы.

***Рабочая программа*** – документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа и примерная программа имеют отличия.

Примерная программа составляется на основе фундаментального ядра содержания общего образования и требований к результатам общего образования представленных в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения программы развития и формирование универсальных учебных действий, даются общие рекомендации методического характера.

Разработка рабочей программы по учебному предмету осуществляется образовательным учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования и типовой (примерной) программы по учебному предмету, рекомендованной (допущенной) компетентными органами.

Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2 статья 32 Закона РФ 2Об образовании» (редакция 2007 г)

***Рабочая программа: цели, задачи, функции, утверждение***

Рабочая программа- документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объема, структуры и содержания учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины.

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по изучению учебной дисциплины.

Задачи учебной рабочей программы – определение содержания объема, методических подходов, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся в текущем учебном году.

Рабочая программа выполняет следующие ***основные функции:***

1. ***нормативную*** (рабочая программа документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ.)
2. ***информационную*** (позволяет получить представление о целях содержания, последовательности изучения учебного материала по предмету).
3. ***методическую*** (определяет пути достижения учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии).
4. ***организационную*** (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения).
5. ***планирующую*** (регламентирует требования к выпускнику на всех этапах обучения. В т.ч. требования независимой аттестации).

***Составитель рабочей программы может самостоятельно***

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся).

- раскрыть содержание разделов тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе с той степенью конкретизации которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения.

- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта).

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоение материала учащимися с учетом материально-технической базы.

Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия (методическими объединениями, комиссиями, проблемными группами, кафедрами, методическим советом и др.).

Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления.

По итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение «рекомендовать к использованию» или «рекомендовать к утверждению» при последующем издании приказа образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает срок действия рабочей программы.

***Рабочая программа. Структура***

В соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования программы отдельных учебных предметов, курсов, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программы, включенных в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов, должны содержать:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
2. общую характеристику учебного предмета;
3. описание места учебного предмета в учебном плане;
4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
5. содержание учебного предмета;
6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7. определение учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
8. планируемые результаты изучения учебного предмета.

Пункты 2,3,7,8 могут войти в содержание пояснительной записки. Пункты 4 и 5 могут быть раскрыты в содержании тематического планирования в соответствующих графах.

Таким образом, рабочая программа по предмету может иметь следующую структуру:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. тематическое (или поурочное) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (обязательное ежегодное приложение к рабочей программе);
4. список литературы (основной и дополнительной).

***Титульный лист –*** структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

1. Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом).
2. Наименование «Рабочая программа предмета по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса (группы)»
3. Срок реализации программы.
4. Грифы рассмотрения, согласования (с указание номера протокола и даты рассмотрения) и утверждение рабочей программы 9с указанием номера приказа и подписи директора образовательного учреждения, заместителя по учебно-воспитательной работе).

*Примерный образец*

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендована к использованию (*орган самоуправления с указанием его названия и в соответствии с уставом образовательного учреждения)*  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись руководителя |

1. Ф.И.О. педагога.
2. Название города.
3. Год составления программы.

***Пояснительная записка*** раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке могут быть определены следующие сведения:

1. Нормативные правовые документы на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, учебный план образовательного учреждения и др);
2. Сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, рабочая программа авторов-разработчиков с указанием выходных данных);
3. Цели и задачи, реализуемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
4. Определение места и роли учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;
5. Общая характеристика учебного предмета, учет требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
6. Информация о внесенных изменениях в примерную программу и их обоснование;
7. Информация об используемом учебно- методическом комплекте (УМК);
8. Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана учебная программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
9. Информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также внеурочной деятельности по предмету;
10. Виды и формы промежуточного, итогового контроля;
11. Соответствие требованиям ГИА и ЕГЭ.

Следует заметить, что нормативно-правовыми документами не определены требования к рабочей программе. Педагог самостоятельно выбирает форму записей текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с примерной программой по предмету, но при этом следует помнить, что рабочая программа должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей контингента обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов.

Во избежание разночтений на уровне образовательного учреждения следует разработать единые подходы к написанию и оформлению рабочих программ, закрепив их Положением о рабочей программе.

***Тематическое (поурочное) планирование*** является приложением к рабочей программе и разрабатывается педагогом на каждый учебный год.

В тематическом планировании должно быть определено:

1. Количество часов отведенное на изучение курса, тем, разделов;
2. Темы уроков;
3. Основные виды учебной деятельности.

**Универсальный вариант планирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема урока | Содержание урока | Виды деятельности учащихся | Планируемые результаты обучения | Планируемые сроки |
| Раздел программы- количество часов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

В конечном итоге программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.