

Комиссия по комплектованию ДООУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга находится по адресу:

Загородный пр., д. 58, каб. 307, часы приема: вторник с 15.00 – 18.00, четверг с 10.00 – 13.00.

Председатель Комиссии, главный специалист отдела образования, Лидия Алексеевна Москаленко.

Телефон: 316-02-29.

Электронная почта: mla@tuadm.gov.spb.ru

Комплектование в ДООУ проводится Комиссией в период с 1 февраля по 30 июня текущего календарного года. Подробнее...

На период комплектования ОО на новый учебный год с 1 февраля по 30 июня осуществление переводов детей из одной ОО в другую, внесение изменений в заявление временно приостанавливается до 30 июня текущего календарного года.

С 01.01.2014 в соответствии с п. 2.5 Распоряжения Комитета по образованию «Об утверждении временных правил по предоставлению государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от 30.12.2013 № 3156-р, государственная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации предоставляется в электронном виде.

Подать заявление в детский сад родители (законные представители) могут двумя способами:

- самостоятельно заполнив заявление установленной формы на портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" gu.spb.ru (далее - Портал);
- придя в любой из Многофункциональных центров предоставления государственных услуг (далее - МФЦ). МФЦ Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга находится по адресу: ул. Садовая, д.55-57, литер А, часы приема: ежедневно - с 9.00 до 21.00, без перерыва на обед, выдача талонов электронной очереди прекращается в 20.30;

При подаче электронного - заявления через Портал, обязательным условием является наличие электронной почты у заявителя, на которую поступают соответствующие уведомления с Портала.

При подаче первичного заявления или заявления о переводе, заявитель подтверждает сведения, указанные в заявлении:

- при подаче заявления на Портале к электронной форме, заявитель прилагает электронные скан-образцы документов;
- при подаче заявления через СПб ГКУ «МФЦ» заявитель предъявляет оригиналы документов.

Если заявитель указал в заявлении о постановки ребенка на учет или в заявлении по переводу право внеочередного или первоочередного зачисления в ОО **без предоставления подтверждающих документов**, ребенок ставится на учет в общем порядке.

Заявитель вправе подать только одно первичное заявление и только в одном районе Санкт-Петербурга.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус поданного обращения: по идентификационному номеру и дате электронного заявления на Портале через «Личный кабинет»; по уведомлениям, поступающим на электронную почту по электронному заявлению, поданному через СПб ГКУ «МФЦ».

Иностранные граждане или лица без гражданства, представляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При заполнении электронной формы первичного заявления или заявления о переводе, формируется список ОО, из которых заявитель может выбрать не более 3 ОО, расположенных в одном районе Санкт-Петербурга: первое из выбранных ОО является приоритетными, другие - дополнительными.

Заявитель может внести изменения в заявление, заявление о переводе ребенка только по месту его первичной подачи в зависимости от способа подачи.

Заявители вправе обратиться лично в комиссию в установленное время приема для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления на Портале или в МФЦ с целью обеспечения их права на получение государственной услуги в полном объеме.