

результативности физического развития дошкольника с нарушением зрения посредством физической культуры и коррекционно-оздоровительной работы в ДОУ.

3.Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через совершенствование чувственного опыта детей на основе компенсации у них нарушения сенсорно-перцептивного процесса и развития зрительного восприятия.

4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, использование инновационных технологий в образовании детей с ОВЗ использование информационно-коммуникационных технологий (в воспитательно-­образовательном процессе).

5.Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО).

6.Продолжать работу по интеграция художественно-эстетической области развития дошкольников через компоненты воспитания: развитие всех компонентов речи, художественное творчество, музыкально-театрализованная деятельность и коммуникативные способы взаимодействия.

7. Преемственность в работе ДОУ и СОШ, взаимодействия между родителями и педагогами в коррекционной работе.

Анализ конечных результатов работы детского сада в 2014/2015уч. год Характеристика учреждения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 116 компенсирующего вида Адмиралтейского района Санкт-Петербурга зарегистрирован распоряжением главы Администрации Ленинского района мерии Санкт-Петербурга, свидетельство о государственной регистрации от 28.01.1994г., №085, перерегистрировано в ИМНС 13.03.2004 г. внесен в Единый государственный реестр юридических лиц и имеет основной государственный регистрационный номер 1027810299494.

Детский сад получил государственную аккредитацию № 1375- ОА/1049 от 01 июля 2003 г., со статусом по типу «Дошкольное образовательное учреждение» и виду «детский сад компенсирующего вида», и лицензию Комитета по образованию Санкт-Петербурга на осуществление образовательной деятельности 78Л02№ 0000147 от 24 декабря 2014 года.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей. Режим работы с 7-00 до 19-00. Списочный состав детей в детском саду 55 человек.

Функционирует 4 групп:

* вторая младшая  компенсирующей направленности в возрасте с 3-4лет;
* средняя группа компенсирующей направленности в возрасте с 4 до 5 лет;
* старшая группа компенсирующей направленности в возрасте с 5 до 6 лет;
* подготовительная группа  компенсирующей  направленности  с 6 до 7 лет

Комплектование детского сада детьми проводится в соответствии с заключением Центральой медико-психолого-педагогической комиссии СПб по направлению центральой медико-психолого-педагогической комиссии Центра диагностики и консультации СПб (далее – ГБОУ ЦДК СПб) (на ЦМПК в ГБОУ ЦДК направляются дети, стоящие на очереди в Отделе образования Адмиралтейского района).

Анализ уровня здоровья детей и охраны жизни

Работа детского сада по физическому развитию и оздоровлению детей осуществляется по основным направлениям работы:

* систематический анализ здоровья детей с целью последующей медико- психолого-педагогической коррекции;
* организация лечебно-профилактической и оздоровительной работы;
* повышение квалификации педагогических и медицинских кадров.

Для формирования у всех участников образовательного процесса осознанного отношения к своему здоровью формируется соответствующая среда. Ее условиями является:

* рациональное комплектование групп;
* выбор оптимальных, адаптированных образовательных программ;
* создание благоприятного психологического климата;
* соблюдение оптимального двигательного режима;
* рациональное питание.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой и медсестрой-ортоптисткой по коррекции зрения.

В учреждении для медицинского обслуживания детей есть медицинский кабинет, прививочный кабинет, ортоптический кабинет.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режим соответствуют нормам.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приёмов работы используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений. Для сокращения сроков адаптации, минимизации отрицательных

реакций у детей при поступлении их в дошкольное учреждение чётко организовано их медико-педагогическое обслуживание с учётом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

Для установления тесной связи между семьёй и дошкольным учреждением проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, в которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания в семье. По необходимости устанавливаются щадящий режим индивидуальный, адаптационный неполный день пребывания в ГБДОУ, согласованный с родителями.

Осмотры детей специалистами и анализ данных исследований

проводятся ежегодно для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей.

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Медицинские работники проводят оценку физического развития детей с определением групп здоровья.

Медико-педагогический коллектив дошкольного учреждения уделяет должное

внимание закаливающим процедурам, т.к. закаливание организма ребёнка повышает его устойчивость к воздействию неблагоприятных факторов внешней среды, закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным усложнением их характера, длительности и дозировки на основе рекомендаций врача- педиатра с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

В ГБДОУ осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания:

1. упражнения после сна (в постели);
2. пробежка по коврику, массажной дорожке;
3. витаминизированное питьё;
4. дозированный бег;
5. полоскание рта;
6. зрительные гимнастики;
7. дыхательная гимнастика;
8. релаксационные упражнения под музыку на музыкальных занятиях по ритмопластике.

Режим двигательной активности детей в детском саду учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей и включает физкультурные занятия, досуги, гимнастику после дневного сна, утреннюю гимнастику, ежедневные прогулки на свежем воздухе, подвижные игры с элементами соревнования, подвижные народные игры, физкультминутки, музыкально-ритмические занятия и развлечения.

Оздоровительная и коррекционная работа в детском саду ведется по отработанной системе, объединяющей в себе лечебные, профилактические и оздоровительные мероприятия. В результате планируемой и целенаправленной работы в детском саду пропуски одним ребенком по болезни на фоне часто болеющих и ослабленных детей остаются на одном уровне с небольшим понижением. За период посещения детского сада ухудшения здоровья детей не отмечено, отягощенные диагнозы отдельных детей в хронические заболевания не переросли.

Незначительные тенденции к снижению заболеваемости объясняются сложными социально-экономическими условиями в семьях воспитанников, боязнью некоторых родителей закаливающих процедур и профилактических мероприятий.

Регулярные занятия по физической культуре, закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа с детьми дают положительный результат, что благоприятно влияет и на развитие детей с тяжёлыми нарушениями зрения (миопия вс. ст., ЧАЗН, афакия) и с III-IV гр.здоровья, и на развитие детей с низким уровнем восприятия и освоения программы.

В детском саду приказом заведующего создана комиссия по охране труда, которая следит за состоянием помещений учреждения и его территории на предмет травмоопасности. Работа комиссии определяется планом работы, который включает в себя обязательный (два раза в год) инструктаж всего персонала по исполнению инструкции по охране жизни и здоровья детей, расследование причин несчастных случаев, если они имеют место, с воспитанниками.

Анализ качества воспитания и образования

Основной целью деятельности детского сада, определенной Уставом учреждения, является «всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к дальнейшему обучению».

Процесс организации воспитательно-образовательной деятельности носит комплексный, плановый характер (годовой план работы, перспективное планирование, календарное планирование) Образовательная программа ГБДОУ охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей и учитывает образовательные нагрузки.

Мониторинг освоения детьми программы показал, что задачи по подготовки детей к школе дошкольным образовательным учреждением выполнены. Прослеживается положительная динамика в формировании всех интегративных качеств.

К концу года 2015 отмечена динамика уровня готовности к обучению в школе и оценки эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми специалистов и воспитателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Интегративные качества | Уровни освоения | | |
| Высокий | Средний | Низкий |
| Физические качества | 69,7 % | 31,3% | 6,7% |
| Интеллектуальные качества | 88 % | 12.3 % | 6,7% |
| Личностные качества | 74,5 % | 26,7 % | 6,7% |

В детском саду продолжается работа с родителями. Система работы с семьями воспитанников включает в себя взаимодействие на принципах партнёрства с опорой на достижения ребенка. Педагоги детского сада оказывают консультативно-методическую в сфере перехода дошкольного образования в контексте ФГОС, и иную поддержку родителям. С целью выявления представлений родителей о работе ГБДОУ, степени их удовлетворенности этой работой было проведено анкетирование. Анкетирование показало, что 91% родителей считают, что педагоги обеспечивают ребенку всестороннее развитие способностей, качественное воспитание и образование, а также проводят работу по сохранению и укреплению здоровья детей.

Проведя системный анализ степени включения родителей в воспитательно-­образовательный процесс, мы увидели, что показатели увеличились, что в свою очередь, является подтверждением повышения качественного уровня работы педагогов ГБДОУ в данном блоке.

В нашем детском саду в рамках патриотического воспитания сложилась

традиция праздновать 9 МАЯ, День города 23 ФЕВРАЛЯ, День освобождения Ленинграда от блокады, народные праздники ЭТНО календаря и др., что формирует у детей осознанное (на доступном данному возрасту уровню осмысления) отношение к истории нашей страны, города, чувства гордости за свою Родину, причастности к жизни города. Творческой группой детского сада была разработана программа по Петербурговедению.

Тематический контроль, направленный на изучение состояния работы в ГБДОУ по решению годовых задач на 2014-2015уч.г. показал, что коллектив ГБДОУ с поставленными задачами справился на высоком уровне.

Анализ системы методической работы с кадрами Годовой план работы детского сада строился в единстве текущей и предстоящей работы. Большое внимание уделялось анализу педагогической деятельности, устанавливая причинные взаимосвязи между организацией педагогического процесса и его результатом. Общее количество сотрудников: 26 ( в том числе:

* педагогический состав - 14
* обслуживающий персонал - 10
* медицинский персонал - 2
* Анализ педагогического состава:
* по образованию:
* высшее - 9

среднее специальное - 5

* по квалификации:
* высшая категория - 11
* первая категория - 3

На базе детского сада были организованы открытые мероприятия курсов повышения квалификации для специалистов по тифлопедагогике Государственной Академией Постдипломного образования кафедра коррекции по программе: «Организация образовательного процесса в группах ДОУ для детей с нарушением зрения в условиях реализации ФГОС».

Участвовали в городском конкурсе-фестивале «Сказки Г.Х.Андерсена»:

**Мурзаев Роман** г.р.06.03.2007 - III место в конкурсе чтецов среди ОУ Адмиралтейского района « У лукоморья дуб зелёный…» 2014г.

**Рашевский Илья** г.р.26.03.2007 - III место в конкурсе чтецов среди ОУ Адмиралтейского района « У лукоморья дуб зелёный…»2014г.

**Саенко Арина**, **Подгорных Вера** - Грамота победителя городского конкурса воспитанников ОУ для детей с нарушением зрения г.Санкт-Петербург «Фестиваль сказки Андерсена» 2014-2015г.

**Проводников Максим**, **Мишезов Мухомедов** - Грамота победителя городского конкурса воспитанников ОУ для детей с нарушением зрения г.Санкт-Петербург «Фестиваль сказки Андерсена»2014-2015г.

Подготовили детей к конкурсу воспитатели:

**Давыдова Л.Н., Дашкова И.Е., Рашевская И.Н.**

**Утешева Л.И. – музыкальный руководитель**

В результате активности педагогического коллектива создан банк данных

по имеющихся в детском саду инновационных методик.

Детский сад использует ТСО и компьютеры, что дает возможность педагогам использовать

ИКТ для расширения их

информационного поля, обобщения и распространения педагогического опыта работы,

планирования работы, осуществления мониторинга, прохождения аттестационных процедур.

В целях расширения информационного пространства ГБДОУ и в целях повышения

эффективности воспитательно-образовательного процесса, педагоги детского сада овладевают

новыми информационно-коммуникационными технологиями.

Детский сад имеет страницу на сайте: www.adm-edu.spb.ru

Однако, необходимо:

1. Продолжать работу по осуществлению модернизации деятельности ГБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Создание условий образовательного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.
3. Развивать речевые и коммуникативные умения дошкольников в непосредственно образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода.
4. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через проектно-исследовательскую деятельность.
5. Внедрять в работу ГБДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триединстве: семья-педагог-ребёнок.
6. Продолжать сотрудничество и обмен опытом, намечать новые варианты коррекционно-образовательной работы с социальными партнерами ГБОУ и СОШ.

Для выполнения поставленных задач намечены следующие мероприятия на 2015-2016 уч. год:

1 БЛОК. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Приведение должностных инструкций работников ГБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Сентябрь-декабрь | Заведующий  ГБДОУ |
| 2 | Внедрение адаптированной основной образовательной программы ГБДОУ | В течение года | Заведующий ГБДОУ Зам. Зав. По УВР |
| 3 | Принятие и утверждение рабочих программ педагогов на 2015-2016 уч. год | Август-сентябрь | Заведующий  ГБДОУ  Педагогический  Совет |
| 4 | Совершенствование номенклатуры дел ГБДОУ на 2016 год. | декабрь | Заведующий  ГБДОУ |
| 5 | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов учреждения в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь-декабрь | Заведующий  ГБДОУ |
| 6 | Утверждение локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Сентябрь-декабрь | Заведующий  ГБДОУ |
| 7 | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствие с ФГОС ДО | Сентябрь-декабрь | Заведующий  ГБДОУ |
| 8 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий  ГБДОУ |
| 9 | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего распорядка»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних праздников»  «Об охране жизни и здоровья в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация работы ГБДОУ в летне­оздоровительный период» и др. | сентябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  май-июнь | Заведующий  ГБДОУ  зам. зав. по АХР  Медсестра  Зам. зав. по УВР |
| 10 | Работа по обновлению приказов, должностных инструкций в соответствие с ФГОС ДО. | Сентябрь-декабрь | Заведующий  ГБДОУ |

2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность заведующего по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 2 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2014-2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   1. анализ заболеваемости детей; 2. проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:  * анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально - технической базы; * анализ педагогических кадров и др. | Август 2015 г. | Заведующий ГБДОУ Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХР Медсестра |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 - 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май-август | Заведующий ГБДОУ |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | август | администрация  ГБДОУ |
| 5 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ГБДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий ГБДОУ |
| 6 | Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей- дефектологов, муз. руководителя | сентябрь | Зам. зав. по УВР, педагоги |
| 7 | Разработка, составление и утверждение рабочих программ воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей- дефектологов, муз. руководителя | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Педагогический Совет |
| 8 | Проведение:   * рабочих совещаний, * педсоветов, * инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий ГБДОУ, Зам.зав.по УВР, Зам. зав. по АХР |
| 9 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | администрация  ГБДОУ |
| 10 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | администрация ГБДОУ, педагоги,специалисты |
|  |  |  |  |

**3 БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | исполнитель |
| 1 | Организация работы в ГБДОУ по повышению квалификации педагогов:  Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов, в т.ч. по ФГОС ДО  Планирование работы, отслеживание графиков подготовки.  Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| 2 | Прохождение педагогами курсов, в т.ч. по ФГОС ДО | По плану курсовой подготовки | Зам. зав. по УВР; педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану ИМЦ | Зам. зав. по УВР; педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.   1. Выбор тематики и направлений самообразования 2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 3. Организация выставок методической литературы. 4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Зам. зав. по УВР; педагоги |
| 5 | 1. Подписка на литературные, методические и другие печатные издания в ГБДОУ. 2. Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР |

**4. БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | исполнитель |
| 1 | Информационно - аналитическая деятельность: | В течение года | Зам. зав по УВР |
| Формирование банка данных:  о профессиональных качествах педагогов;  о выполнении программ;  о передовом педагогическом опыте;  о новых исследованиях в области педагогики и др.  Подготовка порртфолио к аттестации |
| 2 | Мотивационно - целевая деятельность. | В течение | Зам.зав. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.  Разработка форм и методов учебно- воспитательной работы в ДОУ.  Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.  Создание условий для образовательной деятельности педагогов.  Систематизация и пропаганда передового педагогического опыта, современных научных разработок, методики и технологии коррекционной педагогики. | года | по УВР |
| 3 | Планово - прогностическая деятельность:  Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов.  Составление и разработка:  Годового плана на 2016 - 2017 учебный год  Перспективного планирования методической работы на 2016 - 2017 уч. год.  Анализа работы ГБДОУ за 2015-2016 год  Мониторинг развития интеллектуального, личностного и физического развития дошкольников | Май-август  Май-август  Май | Заведующий  ГБДОУ,  зам. зав. по УВР, педагоги |
| 4 | Организационно - исполнительская деятельность: | В течение года | Заведующий  ГБДОУ  Зам. зав. по УВР |
| Обеспечение выполнения годового плана работы ГБДОУ на 2015 - 2016 учебный год.  Оказание методической помощи педагогам.  Подготовка и проведение Педагогических советов ГБДОУ.  Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.  Обобщение результатов диагностики детей на группах.  Осуществление взаимодействия с Педагогической коррекционной кафедрой РГПУ им А.И. Герцена, кафедрой АППО, библиотекой для слабовидящих. |
| 5 | Контрольно - диагностическая деятельность. | В течение года | Заведующий ГБДОУ, зам. зав. по УВР педагоги. |
| 5.1.Осуществление внутрисадиковского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)  Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно - развивающей среды, уровня выполнения программы и др.  Мониторинг развития интегративных качеств детей. |
| 6 | Регулятивно - коррекционная деятельность: | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР  Педагоги-специалисты |
| Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации коррекционно-образовательного процесса.  Повышение квалификации педагогов, курсы.  Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ГБДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Педагогический совет №1 Установочный) | Август-сентябрь  Декабрь | Зам зав, по УВР  Зам. зав. по УВР  медсестра  Заведующий  ГБДОУ  Зам зав, по УВР |
| 1. Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов, используемых в работе ГБДОУ в 2015 - 2016 уч. году.   \*   1. Обсуждение сеток непосредственно образовательной деятельности и планов работы с детьми (внесение корректив). 2. Обсуждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. 3. Обсуждение тематики родительских собраний и досугов на 2015 - 2016 уч. год 4. Создание развивающей предметно-­пространственной среды, обеспечивающей реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО).   Педагогический совет №2.  «Создание в ГБДОУ единой здоровьесберегающей среды».   1. Формирование привычки к здоровому образу жизни 2. Информационно - аналитическая часть (сообщения мед. сестры и заведующего, анализ итогов тематической проверки) 3. Использование современных здоровьесберегающих технологий. 4. Выработка необходимой стратегии ГБДОУ по созданию единой здоровьесберегающей среды в рамках перехода на ФГОС ДО 5. Обсуждение реализации адаптированной основной образовательной программы ГБДОУ детский сад № 116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга |
| 8 | Педагогический совет № 3Художественно-эстетическое развитие ребенка - приоритетное направление в работе ГБДОУ. | Февраль | Зам. зав. по УВР  педагоги |
| 1. Профессиональная компетентность педагогов по данному направлению педагогической работы ГБДОУ 2. Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование, обогащение сенсорно-перцептивного опыта 3. Использование информационно-­коммуникационных технологий в воспитательно- образовательном процессе.   4. Анализ работы по интеграция художественно-эстетической области развития дошкольников через компоненты воспитания: развитие всех компонентов речи, художественное творчество, музыкально-театрализованная деятельность и коммуникативные способы взаимодействия. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Педагогический совет № 4. Итоговый. | Май | Зам.зав. по УВР  педагоги  медсестра |
| 1. Обсуждение реализации адаптированной основной образовательной программы ГБДОУ детский сад № 116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга   1. Подведение итогов мониторинга достижения детьми планируемых результатов уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 2. Подведение итогов реализации адаптированной основной образовательной программы ГБДОУ детский сад № 116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в 2015-2016 уч. году. 3. Подведение итогов работы по Годовому плану работы ГБДОУ в 2015-2016 уч. год, учебного плана ГБДОУ 2015-2016 уч. год и годового календарного учебного графика ГБДОУ в 2015-2016 уч. году.   План педсовета: |
| 1. План педсовета: 2. 1.Самоанализ деятельности ГБДОУ 3. 2.Анализ заболеваемости детей и физического эазвития дошкольников за 2015-2016 уч. год   3.Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2015-2016 уч. год   1. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению (составление аналитической справки). 2. Подведение итогов реализации адаптированной основной образовательной программы ГБДОУ детский сад № 116 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в 2015-2016 уч. году. 3. Обсуждение и принятие Годового плана работы ГБДОУ на 2016-2017 уч. год, учебного плана ГБДОУ на 2016-2017 уч. год и годового календарного учебного графика ГБДОУ на 2016-2017 уч. год. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Обновление и пополнение материалов методического  кабинета:   * Обновление картотеки методической литературы. * Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно - эстетическое и социально - личностное развитие) * Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива. * Оформление практических материалов по блокам развития детей, пополнение методического кабинета оборудованием. | По плану методическо й работы | Зам.зав. по УВР |
| 11 | Разработка методических материалов, документов и рекомендаций. | По плану методическо й работы | Зам.зав. по УВР педагоги |
| 12 | Использование в методической работе современных коммуникационных технологий. | В течение года | Зам.зав. по УВР педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 131113. | Работа творческой группы ГБДОУ:  Первое заседание.  Второе заседание Третье заседание.  Итоговое заседание Работа метод. объединения специалистов ГБДОУ   * Первое заседание.   Второе заседание Третье заседание.   * Итоговое заседание | по  перспективн ому плану работы групп | Зам.зав. по УВРпедагоги Заведующий ГБДОУ |

**5 БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2015 - 2016 учебный год. | август | Администрац ия ГБДОУ |
| 2 | Разработка нормативно - правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ГБДОУ. | август | Администрац ия ГБДОУ |
| 3 | Планирование деятельности администрации ГБДОУ по контролю на 2015 -2016 учебный год (по функциональным обязанностям) | В течение года | Заведующий ГБДОУ  Зам. зав. по УВР Медсестра, врач  Зам. зав. по АХР |
| * Контроль за функционированием ГБДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ГБДОУ * Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально - технического состояния ГБДОУ |
| 4  •  •  • | Планирование контроля на 2015 - 2016 учебный год (по видам)   * текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога); * итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе в выпускных группах): контроль за работой педагогов выпускных групп, контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к школе. * оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей | В течение года  Апрель - май  Август - сентябрь | Заведующий  ГБДОУ  Зам.зав.по  УВР  медсестра Зам. зав. по АХР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •  •  •  •  •  •  • | на определенном этапе работы)  Подготовка групп и ГБДОУ в целом к новому учебному году.  Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ:  контроль за подготовкой ГБДОУ к осеннее - зимнему периоду;  контроль по реализации приоритетного направления работы в ГБДОУ (речевое развитие); контроль за организаций прогулок;   * предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы); * взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ГБДОУ); * самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления).   Работа педагогов по картам самоанализа.  Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года). | Октябрь  Ноябрь  В течение года  Апрель | Педагоги Зам. зав. по УВР |
| •  .5  •  •  • | Планирование контроля по направлениям работы ГБДОУ:  Контроль методической работы и образовательного процесса.  Контроль за кадрами.  Контроль работы медицинской службы. Административный контроль питания.  Контроль за состоянием материально - технической базы ГБДОУ. | В течение года | Заведующий  ГБДОУ |
| 6 | Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 7 | Подведение итогов работы по контролю | Май | Администрац ия ГБДОУ |

**6 БЛОК. РАБОТА ГБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий ГБДОУ, зам. зав. по УВР |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ГБДОУ с родителями на 2015 - 2016 учебный год. | Сентябрь | Заведующий ГБДОУ, зам. зав. по УВР |
| 3 | Информирование родителей (законных представителей) о результатах внедрения адаптированной основной образовательной программой ГБДОУ | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 4 | Организация и проведение дней открытых дверей | Апрель - | Зам. зав. по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | для родителей с просмотром занятий. | март |  |
| 5 | Использование в работе с родителями разнообразных  форм сотрудничества:   * Публичный доклад ГБДОУ * Родительские собрания * Праздники * Развлечения * Наглядная информация (стенды, папки) * Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей * Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам * Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей * Индивидуальное консультирование * Групповые и подгрупповые консультирования | 3 раза в год на каждой группе  В течение года | Заведующий  ГБДОУ  Зам. зав. по УВР Педагоги  Музыкальные  руководители |
| 6 | Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях | В течение года | Педагоги |
| 7 | Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно - правовыми документами ГБДОУ (Устав, лицензии и др.) | Август- сентябрь | Заведующий  ГБДОУ |
| 8 | Привлечение родителей к благоустройству территорий ГБДОУ и подготовка помещений | В течение года | Педагоги групп |
| 9 | Оказание консультативной помощи родителям:   * Учетеля-дефектологи * Педагог-психолог * Логопед * Воспитатели | В течение года | Муз.  руководители,  Учителя-  логопеды,  учителя-  дефектологи |
| 10 | Оказание мед. просветительской помощи медицинской сестрой,врачом-офтальмологом | В течение года | Медсестра, врач |

**7 БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка и утверждение перспективного плана работы по улучшению материально - технических условий ГБДОУ для введения ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| 2 | Организация работы со спонсорами. | В течение года | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| 3 | Обогащение развивающей предметно-­пространственной среды ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги |
| 4 | Разработка и утверждение плана проведения ремонтных работ на летний период | Май | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| 5 | Текущие ремонтные работы | В течение | Зам. зав. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | года | поАХР |
| 6 | Ремонтные работы ГБДОУ в летний период | Май - август | Зам. зав. по АХР |
| 7 | Приемка ГБДОУ к новому учебному году | июнь | Заведующий Зам. зав. по АХР |

8 БЛОК. **ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п |  | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |  |  |
|  | 1 | Разработка модели образовательного процесса ГБДОУ на 2015 - 2016 учебный год. | август | Заведующий  ГБДОУ |  |  |
|  |  | Семинары:  1 С Современные требования к уголкам в группах   1. Использование творческих проектов по работе с семьей.   Азбука безопасности здорового образа жизни. | Октябрь  Февраль  Апрель | Зам. зав. по УВР педагоги |  |  |
|  | 2 | Консультации:  1.«Организация двигательной активности детей в группах».  Документация педагогов в ГБДОУ (требования).Организация развивающей предметно - пространственной среды в ГБДОУ с учетом ФГОС ДО.  2.Компоненты развития детского творчества  3. «Здравствуй Музей» совместная интегративная коррекционно-образовательная деятельность родителей, ГБДОУ и ГРМ.  4.Обучение культуре речи по технологии сказкотерапии для повышения познавательно-речевой активности детей с ОВЗ.  5.Детям о творчестве писателей «Сказки Народов мира» (проектная деятельность).  «Мир удивительных предметов вокруг нас». Организация РППС для дошкольников (исследования, опытная деятельность, сенсорная культура).  6.«Формирование русских народных традиций в фольклоре» - творческая мастерская для дошкольников.  7.«Шоколадный интерес»-совместная-исследовательская детельность | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь | Зам. зав. по УВР; педагоги  учитель - логопед |  |  |
|  |  |  | учителя-  дефектологи |  | |
|  | 3 | Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства  «Золотая осень» - выставка поделок из природного материала.  «Как провел лето» - фото-выставка родителей с детьми  Тематическое развлечение «Прощание с осенью»  Оформление книжной выставки для детей «Творчество Б.Ф. Заходера»  Выставка рисуков «Забавные отпечатки»,Конкурс «Мы вместе»  Вечер досуга «Я и мое здоровье» с использованием фольклорного материала  Экологическое развлечение «Не навреди матушке - Природе», «Вода всем нужна»  «Никто не забыт и не что не забыто» - фотовыставка посвященная дню снятия блокады .Подготовка к конкурсу Адмиралтейские звезды  Гость группы «Мамы всякие нужны»  Развлечение «День птиц»  Гость группы (театр «На Неве»)  Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете. | ОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьМартАпрельМай | Зам.зав. по УВР  педагоги |  | |
| 4 | | Творческие отчеты педагогов:  Самоанализ педагогической деятельности педагогов.  Творческий отчет об использовании в работе  педагогических технологий. | Май | Зам.зав. по УВР педагоги |  |  |
| 5 | | Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август-  сентябрь | Заведующий Зам. зав. по УВР | |  |
| 6 | | Модернизация образовательных возможностей ГБДОУ посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств. | В течение года | Педагоги | |  |
| 7 | | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы. | В течение года | Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по УВР | |  |

9БЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ (И К Т)

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно­-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы ГБДОУ современных коммуникационных технологий. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 2 | Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | В течение года | Зам. зав. по УВР педагоги муз. руководители |
| 3 | Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 4 | Организация и проведение методической работы средствами ИКТ в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Зам. зав. по УВР |

Темы педагогических инноваций с использованием ИКТ

представленных педагогами на 2015-2016 уч.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Ответственные |
| 1. | Формирование русских народных традиций в современном фольклоре. | Воспитатель Якубова Н.З. |
| 2.  2. | Проект «Берегите глаза детей!» с использованием современных здоровьесберегающих и мультимедийных технологий | Учитель-дефектолог  Косолапова С.М. |
| 3. | Использование проекта по теме «И картины оживут» | Педагог- психолог Елисеева Е.В. |