«Принято» «Утверждено»

на педагогическом совете приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

ГБДОУ д/с № 145 ГБДОУ д/с № 145

«15» сентября 2015г. заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Феклистова С.Л.

**Годовой план**

**Государственного бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детского сада № 145**

**Адмиралтейского района**

**Санкт-Петербурга**

**на 2015 – 2016 учебный год**

Санкт-Петербург

2015 – 2016 год

**Содержание плана работы**

**1.** **Работа с кадрами**

* 1. 1.1. Аттестация педагогов
  2. 1.2. Повышение квалификации
  3. 1.3. Консультации с воспитателями
  4. 1.4. Самообразование

**2. Организационно – педагогическая работа**

* 1. 2.1. Педсоветы образовательного учреждения, подготовка
  2. 2.2. Теоретический семинар, семинар – практикум
  3. 2.3. Смотры – конкурсы
  4. 2.4. Музыкальные развлечения, праздники

2.5. Физкультурные развлечения и праздники

* 1. 2.6. Оздоровительно – профилактическая работа

**3. Работа с родителями, школой и другими организациями**

3.1. Форма сотрудничества с семьей

3.2. Преемственность в работе ДОУ и школы

3.3. Родительские собрания, консультации

**4. Административно – хозяйственная работа**

* 1. 4.1. Материально – техническое обеспечение
  2. 4.2. Контроль, руководство (тематический, текущий, обзорный)
  3. 4.2.1. Систематический контроль
  4. 4.2.2. Персональный контроль
  5. 4.2.3. Контроль над организацией питания

**Основные задачи деятельности ДОУ на 2015-16 учебный год**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Продолжать совершенствовать систему повышения профессиональной компетентности педагогов, за счет предоставления возможности пройти курсы повышения квалификации с учетом ФГОС, по выбранной теме самообразования и ИКТ.
3. Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста, посредством приобщения к красоте родного слова, знакомства с художественной литературой и искусством.
4. Продолжать совершенствовать взаимодействие с родителями обучающихся, включения их в разнообразные формы воспитательно-образовательного процесса.
5. Продолжать профессиональное сотрудничество с социальными организациями: средней школой № 564, районной библиотекой им. М.Ю. Лермонтова, музыкальной школой им. Д.С. Бортнянского, театрами, музеями.

**Раздел 1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Рабочее совещание  Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»  Оформление аналитической справки по результатам смотра  Подготовка рекомендаций | Сентябрь | Зав. ДОУ  Ст. воспитатель  Медсестра |
| 2 | Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * Планирование * Темы по самообразованию на учебный год * Аттестация (плановая) * Разработка учебного плана | Сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели  Инструктор физ. воспитания |
| 3 | Проведение мониторинга достижения детьми результатов освоения программы во всех возрастных группах | Сентябрь – октябрь | Воспитатели |
| 4 | Обобщение и анализ результатов мониторинга | Ноябрь - май | Ст. воспитатель |
| 5 | Составление графика и плана работы по проведению аттестации педагогических работников ДОУ  Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, формировании портфолио | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6 | Методическая неделя: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы | Январь – февраль | Ст. воспитатель |
| 7 | Консультации:   * Организация и проведение утренних гимнастик * Профилактика и коррекция плоскостопия у детей в домашних условиях * Физическая готовность детей к школе * Динамические и оздоровительные паузы в режиме дня | Октябрь  Ноябрь  Февраль  Март | Ст. воспитатель  Инструктор  физ. воспитания |
| 8 | Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах (ФГОС) | Март – апрель | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 9 | Проведение отчетно-аналитических мероприятий по организации родительского клуба «Здоровячок», «Театральная гостиная» | Апрель – май | Ст. воспитатель  Воспитатели  Инструктор  физ. воспитания |
| 10 | Оформление личного планирования профессионального мастерства (диагностика затруднений педагогов) | Апрель – май | Ст. воспитатель |
| 11 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год  Определение задач на следующий учебный год | Май | Ст. воспитатель |
| 12 | Анализ физкультурно-оздоровительной работы | Апрель – май | Ст. воспитатель  Воспитатели  Инструктор физ. воспитания |
| 13 | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель – май | Ст. воспитатель |
| 14 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Ст. воспитатель |

1.1. Аттестация педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Высшая категория | 1 категория | Не имеют категории |
| Заведующий |  | - |  |
| Старший воспитатель |  | 1 |  |
| Музыкальный руководитель | 1 |  | 1 |
| Инструктор физ.воспитания | 1(совместитель) |  | 1(совместитель) |
| Воспитатели | 1 | 8 | 5 |
| Итого | 2 | 19 | 7 |

1.2. Повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Год прохождения | Плановое прохождение |
| 1 | Бричковская Ю.А. | 2015 (I) | 2020 |
| 2 | Кудрявцева Е.В. | 2014 (I) | 2019 |
| 3 | Капралова Е.А. | 2011 (высшая)-инструктор по физ. Воспитанию  2014-воспитатель | 2016  2019 |
| 4 | Хайбуллина К.Г. | 2015 (I) | 2020 |
| 5 | Михалева М.Н. | 2011 (I) | 2016 |
| 6 | Лобанова Н.А. | 2014 (I) | 2019 |
| 7 | Блашенкова О.Л. | 2014 (I) | 2019 |
| 8 | Морозова О.А. | 2010 (I) | 2020 |
| 9 | Конькова Т.И. | 2010 (I) | 2020 |
| 10 | Воскресенская Я.Р. | - | 2015-2016 |
| 11 | Лиль Ю.А. | - | 2015-2016 |
| 12 | Асадова М.А. | - | 2015-2016 |
| 13 | Шамрай Н.К. | 2013 (I) | 2018 |
| 14 | Заика И.Ю. | 2014 (В) | 2019 |
| 15 | Григорьева Н.В. | - | 2016 |
| 16 | Лиль Ю.В. | - | 2016 |
| 17 | Никифорова С.П. | - | 2015-2016 |

* 1. Консультации для воспитателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный |
| 1 | Комплексно-тематическое планирование, метод проектирования в работе педагогов дошкольного образования (для молодых педагогов) | Ст. воспитатель |
| 2 | Центры развития в группе, их содержание и взаимосвязь | Ст. воспитатель |
| 3 | Аттестация педагогов, требования к оформлению портфолио | Ст. воспитатель |
| 4 | Уровень развития речи дошкольников (возрастные характеристики) | Ст. воспитатель |
| 5 | Развитие речи дошкольников посредствам художественно-эстетического воспитания | Ст. воспитатель |
| 6 | Совместная деятельность с детьми, с учетом интеграции речевого развития и художественно-эстетического развития | Ст. воспитатель |
| 7 | Обобщение результатов педагогической работы – представление их в виде презентации | Ст. воспитатель |

* + 1. Работа с педагогами «Школа воспитателя»

Методическая работа

Единая методическая тема:

Повышение качества дошкольного образования в ДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

Цель: повышение компетентности педагогов в работе с дошкольниками, совершенствование методики работы с детьми дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Изучение нормативно – правовой базы  с учетом ФГОС | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Семинар – тренинг «Рабочая программа»  Цель: дать знания педагогам (у кого вызывает трудности) об оформлении документации, планирования в соответствии с современными требованиями (ФГОС) | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Психологические особенности детей дошкольного возраста – анализ мониторинга | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | «Методы и приемы при организации совместной деятельности детей и педагога»  Цель: формировать умение дифференцированно использовать методы и приемы при организации игрового пространства | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 5 | Самообразование – лучшее образование  Цель: анализ работы по темам самообразования | Январь | Ст. воспитатель |
| 6 | «Организация и содержание дидактического материала группы»  Цель: планирование и организация игровой деятельности, для художественно-эстетического развития детей | Февраль | Ст.воспитатель |
| 7 | Современное занятие: требования, организация формы проведения (для молодых педагогов) | Март | Ст. воспитатель |
| 8 | Требования к квалификации педагогических работников | Апрель | Ст. воспитатель |

В течение года:

1.   Оказание помощи в проведении занятий

2.   Оказание помощи в работе по теме самообразования

3.   Посещение занятий опытных педагогов

4.   Систематизация знаний педагогики и методики

5.   Подбор, изучение и обсуждение методической литературы

* 1. Самообразование педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Тема | Продукт деятельности |
| 1 | Бричковская Ю.А. | Экологическое воспитание по средством театрализованной деятельности |  |
| 2 | Кудрявцева Е.В. | Игра-драматизация как средство развития творческих способностей у дошкольников |  |
| 3 | Капралова Е.А. | Мнемотехника как введение в петербурговедение младших дошкольников |  |
| 4 | Кулиева З.Э. | Развивающие игры в подготовительной группе дошкольников |  |
| 5 | Михалева М.Н. | Приобщение дошкольников к ценностям Санкт-Петербурга, развитие интереса к культурному наследию |  |
| 6 | Воскресенская Я.Р. | Развитие детей раннего возраста посредством нетрадиционных техник рисования |  |
| 7 | Морозова О.А. | Развитие речи у дошкольников с использованием нетрадиционных технологий (ТРИЗ) |  |
| 8 | Конькова Т.И. | Формирование и развитие логико-математических представлений у дошкольников |  |
| 9 | Лобанова Н.А. | Развитие речи у дошкольников посредством знакомства с книгой |  |
| 10 | Асадова М.А. | Развитие детей раннего возраста средствами устного народного творчества |  |
| 11 | Никифорова С.П. | Игра-драматизация как средство развития выразительной речи у детей средней группы |  |
| 12 | Хайбуллина К.Г. | Развитие здорового образа жизни с детьми младшего возраста |  |
| 13 | Заика И.Ю. | Музыка как средство активизации творческого воображения дошкольников |  |
| 14 | Лиль Ю.В. | Организация музыкально-игровой деятельности детей раннего возраста как средство развития эмоциональной сферы |  |
| 15 | Григорьева Н.В. | Восприятие музыки как средство развития музыкальности детей старшего дошкольного возраста |  |

**Раздел 2. Организационно-методическая работа**

**по реализации задач годового плана**

2.1. Педсоветы образовательного учреждения, подготовка

**ПЕДСОВЕТ № 1**

**Сентябрь**

**Тема: «Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2015-2016 учебный год»**

**Подготовка к педсовету:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Подготовка проекта годового плана на 2015-2016 учебный год | Август | Ст. воспитатель |
| 2. Утверждение изменений и корректировка рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ с учетом ФГОС | Сентябрь | Ст. воспитатель,  творческая группа |
| 3. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» | Сентябрь | Ст. воспитатель,  творческая группа |
| 4. Утверждение учебного плана, учебного графика, расстановки кадров ДОУ 2015-2016 учебного года | Сентябрь | Педагогический коллектив ДОУ |
| 5. Утверждение программ по самообразованию | Сентябрь | Педагогический коллектив ДОУ |
| 6. Утверждение состава: Творческих групп педагогов | Сентябрь | Педагогический коллектив ДОУ |

**ПЕДСОВЕТ № 2**

**Март**

**Тема: «Художественно-речевое развитие дошкольников»**

***Форма проведения: Деловая игра***

**Подготовка к педсовету:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Семинары:  «Влияние изобразительного искусства на развитие творческой личности дошкольника»;  «Чтение художественной литературы, как направление работы с дошкольниками»  Семинар-практикум  «Приобщение детей к миру искусства»  «Общение педагогов с детьми»  Мастер-классы:  «Развитие речи и приобщение к художественной литературе»;  «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста» | В течение года | Ст. воспитатель,  Зам. заведующего |
| 2. Консультации  «Значение и задачи эстетического воспитания дошкольников»;  «Развитие художественно-творческих способностей детей»;  «Формирование основ эстетического вкуса»;  «Условия и средства эстетического воспитания»;  «Формы организации эстетического воспитания» и т.д. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3. Выставка детских работ, продуктов детско-родительских проектов «Книжка-самоделка» (интеграция речевого развития и художественно-эстетического развития) | Февраль | Педагогический коллектив ДОУ |
| 4. Конкурс дидактических игр по художественно-эстетическому развитию дошкольников | Ноябрь (2015)  Февраль | Воспитатели всех групп |
| 5. Анализ организации, содержания центров развития, для художественно-эстетического развития дошкольников, в соответствии возрастных и индивидуальных особенностей детей | Ноябрь (2015)  Февраль | Ст. воспитатель |
| 6. Наглядная информация для родителей и педагогов  «Эстетическое воспитание как целенаправленный, систематический процесс воздействия на личность ребёнка» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 7. Открытые мероприятия:  «Педагогическая работы по организации самостоятельной художественной деятельности воспитанников»  Отражение в планировании воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов по данной теме | Февраль | Педагогический коллектив ДОУ |

**ПЕДСОВЕТ № 3**

**Май**

**Тема: «Компьютерные презентации аналитических отчетов педагогов» (итоговый)**

***Форма проведения: Круглый стол***

**Подготовка к педсовету:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Анкетирование родителей «Результаты работы ДОУ за год» (анализ анкетирования) | Два раза в год | Ст. воспитатель |
| 2.Мониторинг развития интегративных качеств воспитанников ДОУ (анализ мониторинга) | Май | Ст. воспитатель |
| 3. Анкетирование педагогов «Составление годового плана на следующий учебный год» (анализ, корректировка перспективного планирования) | Май | Ст. воспитатель |
| 4. Аналитическая справка «Самообразование педагогов» | Май | Ст. воспитатель |
| 5.Консультация для педагогов «Использование ИКТ для оформления годового отчета» | Май | Ст. воспитатель |
| 6. Анализ состояния здоровья воспитанников за год, выявление причин болезней | Май | Медсестра |
| 7. Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) | Май | Заведующий  ДОУ |
| 8. Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Ст.воспитатель |

2.2. Семинары, семинары-практикумы, тренинги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц  Наимен.  мероприятия | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| ***Семинары, мастер-классы*** |  | Мастер-класс:  «Развитие речи и приобщение к художественной литературе» | Семинар: «Влияние изобразительного искусства на развитие творческой личности дошкольника» |  | Мастер-класс:  «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста» | Семинар:  «Чтение художественной литературы, как направление работы с дошкольниками |  |  |  |
| ***Семинары-практикумы*** |  | «Общение педагогов с детьми» |  | Семинар-практикум  «Приобщение детей к миру искусства» |  |  |  |  |  |
| ***Консультации*** | «Значение и задачи эстетического воспитания дошкольников» | «Приобщение дошкольников к миру детской литературы»;  «Развитие художественно-творческих способностей детей» | «Задачи ДОУ по ознакомлению детей с художественными произведениями» | «Условия и средства эстетического воспитания»; «Формы организации эстетического воспитания» | «Влияние изобразительной деятельности  на воспитание и развитие ребенка – дошкольника» |  |  |  | «Использование ИКТ для оформления отчета по воспитательно-образовательному процессу за учебный год» |

2.3. Смотры, конкурсы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц  Наимен.  Мероприятия | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| ***Смотры*** |  | Смотр родительских уголков | Создание картотек по группам и кабинетам «Устное народное творчество – в режимных моментах» | Бодрящая гимнастика, динамические паузы | «Игры-забавы зимой» | Наглядная информация для родителей и педагогов  «Роль родителей в развитии художественно-творческих способностей детей» | Смотр родительских уголков |  | Смотр готовности летнего выносного материала и прогулочных площадок |
| ***Смотры-конкурсы*** | Смотр конкурс групп к началу нового учебного года |  | «Ознакомление дошкольников с жанрами живописи, как средство приобщения к миру искусства» |  | «Дидактические игры на развитие творческих способностей дошкольников» |  | Профессиональный педагогический подход в реализации целей и задач по развитию речи дошкольников по знакомству с художественной литературой у разных народов мира (оформление предметно-развивающей среды) |  |  |
| ***Выставки*** | «Как я провел лето»,  «Мое спортивное лето» | Осенние поделки «Осень золотая»  (детско-родительские) | Выставки книг «Художники детям», репродукций разных художников («Времена года») | Детское творчество в оформлении родительских уголков, групповых комнат | Новогодние поделки (детско-родительские) | «Защитники Отечества»  (детское творчество) | «Милая мамочка моя»  (детское творчество) | «Мы и театр»  (детско-родительское творчество) | «Книжки-малышки»;  «Библиотечка своими руками»  (речевое детское творчество) |
| ***Конкурсы*** |  |  | «Игры-драматизации» |  | Фестиваль чтецов «Пушкиниада» |  |  |  |  |

2.4. Музыкальные развлечения и праздники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Сроки | Ответственный |
| *(Обводный канал –*  *Заика И.Ю.)* | *(Московский пр. –*  *Григорьева Н.В.)* |
| Музыкальные досуги:  «День знаний!»  «Осеннины-именины»  «Музыкальная гостиная» | 1 сентября  Диагностика | Сентябрь | Муз. руководит.,  воспитатели |
| Праздник «Здравствуй, Осень!»  Драматизация сказки «Петушок и бобовое зернышко» | Праздник «Осени»  Музыкальный вечер «Детям о Чайковском» | Октябрь | Муз. руководит., воспитатели |
| Музыкальные досуги:  «Старая сказка о главном»  «Хороводные игры» | Праздничные игры осенней тематики  «Музыкальный вечер, посвященный творчеству  Э. Грига»  «Осенние мотивы» концерт – выступление старших дошкольников перед яслями | Ноябрь | Муз. руководит. |
| Вечер, посвященный творчеству Шаинского  Музыкальный досуг «Веселое путешествие»  Новогодние праздники «Новый год» | «Новый год» новогодний праздник  Вечер зимних забав  Сказки из волшебной музыкальной шкатулки | Декабрь | Муз. руководит., воспитатели |
| Музыкальные досуги:  «Народные игры»  Праздник «Рождество» | Праздничные игры новогодней тематики  Рождество Христово  Тематическое занятие к снятию блокады | Январь | Муз. руководит., воспитатели |
| Музыкальный досуг «Зимние именины»  Музыкально-спортивные игры  «Музыкальная гостиная»  Праздник «Защитники Отечества» | Спортивный праздник «23 февраля»  Тематический праздник «Масленица» | Февраль | Муз. руководит., воспитатели |
| Праздник «Поздравляем мам»  Музыкальный досуг «Масленица»  Вечер, посвященный творчеству Чайковского  Театрализация сказки «Спящая красавица» | Праздник «8 марта»  «Весенние игры и забавы»  «Весенние мотивы» концерт – выступление старших дошкольников перед яслями | Март | Муз. руководит., воспитатели |
| Музыкальный досуг «Юморина»  Ярмарка талантов (фольклор)  Праздник народной песни | Развлечение «1 апреля»  День космонавтики  Спектакль «Колобок» концерт – выступление старших дошкольников перед яслями | Апрель | Муз. руководит., воспитатели |
| Праздник «День победы»  Выпускной вечер  Музыкальный досуг «День города» | Тематический праздник «День Победы»  Выпуск детей в школу  Тематический вечер «День города» | Май | Муз. руководит., воспитатели |

2.5. Физкультурные развлечения и праздники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| «Мое спортивное лето» - фотоконкурс | Сентябрь | Инструктор  физ. воспитания |
| Физкультурный досуг «Маша и медведь» (младшая и средняя группы)  Физкультурный досуг «Осенняя карусель» (старшая и подготовительная группы) | Октябрь | Инструктор  физ. воспитания, воспитатели |
| Районное мероприятие «В здоровом теле – здоровый дух» - сдача норм ГТО (первая ступень) | Ноябрь | Инструктор  физ. воспитания, воспитатели |
| Неделя здоровья «Волшебный мир сказок»  Физкультурный досуг «Зимние забавы» | Декабрь | Инструктор  физ. воспитания,  воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Физкультурный праздник «Зима для сильных, смелых!»  Конкурс родительского клуба «Здоровячок» -  «Физкультурный досуг дома» | Январь | Инструктор  физ. воспитания, воспитатели |
| Физкультурный праздник «Наши мамы молодцы, наши папы удальцы»  День здоровья «Как леший в армию собирался» | Февраль | Инструктор  физ. воспитания, воспитатели |
| Физкультурный досуг «Спорт – сила и здоровье»  Фотовыставка «Вместе с мамой, вместе с папой быть здоровыми хотим» | Март | Инструктор  физ. воспитания, воспитатели старшей и подготовительной группы |
| День здоровья «Праздник смеха»  Физкультурный досуг «Школа космонавтов» | Апрель | Инструктор  физ. воспитания, воспитатели |
| Физкультурный праздник «Зарница», посвященный Дню Победы | Май | Инструктор  физ. воспитания,  воспитатели |
| Физкультурный праздник «Справа лето, слева лето – до чего приятно это!» | Июнь | Инструктор  физ. воспитания.  воспитатели |

2.6. Оздоровительно-профилактическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Ежедневное проведение утренней гимнастики | Постоянно | Воспитатели,  ст. воспитатель,  зам.заведующего |
| 2 | Проведение физкультурных занятий | 2 раза в неделю в течение года | Воспитатели,  ст. воспитатель,  зам.заведующего |
| 3 | Прогулки, продолжительностью не менее четырех часов | Постоянно (кроме холодных и дождливых дней) | Воспитатели,  ст. воспитатель,  зам.заведующего |
| 4 | Проведение закаливающих процедур:  - воздушные ванны  - ходьба по ребристой дорожке  - умывание лица и рук до локтя | Ежедневно | Воспитатели,  ст. воспитатель,  зам.заведующего |
| 5 | Полоскание рта после приема пищи:  - кипяченой водой | Постоянно | Воспитатели,  ст. воспитатель,  зам.заведующего |
| 6 | Витаминотерапия:  - витаминизация третьего блюда витамином С | Постоянно | Воспитатели,  ст. воспитатель,  зам.заведующего |
| 7 | Дыхательная гимнастика (динамические паузы) | Постоянно | Ст. воспитатель,  зам.заведующего |
| 8 | Чесночно-луковые закуски и аромотерапия | В предэпидемический и эпидемический периоды | Воспитатели,  ст. воспитатель,  зам.заведующего |
| 9 | Профилактика гриппа:  - вакцинация против гриппа  - оксолиновая мазь (по желанию родителей) | В предэпидемический и эпидемический периоды | Воспитатели,  ст. воспитатель,  зам.заведующего |

**3. Работа с родителями, школой и другими организациями**

3.1. Форма сотрудничества с семьей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2 | Конференция ДОУ | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |
| 3 | Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности предоставляемыми услугами» | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 4 | Круглый стол «Профилактика проблемы детско-родительских отношений» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 5 | Тематический вечер «Академия здоровья»  (подведение итогов работы родительского клуба «Здоровячок») | Март | Ст. воспитатель,  инструктор физ. воспитания |
| 6 | Работа родительского клуба «Здоровячок», «Театральная гостиная» | В течение года | Ст. воспитатель,  инструктор физ. Воспитания, муз. Руководит. |
| 7 | Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды) | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 8 | Организация и проведение открытых дверей | 2 раза в год  (ноябрь, апрель) | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель |
| 9 | Организация и проведение консультаций | 1 раз в месяц  (по запросам) | Ст. воспитатель |
| 10 | Участие родителей в организации предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 11 | Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 12 | Работа родительского клуба «Театральная гостиная» | В течение года | Ст. воспитатель,  воспитатели |
| 13 | Отчет родительского комитета за проделанную работу за год | В конце учебного года | Заведующий ДОУ |

3.2. Преемственность в работе ДОУ и школы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель | Уровень | Ответственный | Сроки |
| 1 | Заключение договора о совместной работе ДОУ и школы | Подготовка детей к обуче­нию в школе | Школа № 564 | Заведующий ДОУ | Август-сентябрь |
| 2 | Совместное заседание МО (посещение занятий в выпускной группе) | Готовность ребенка к началу школьного обучения | ДОУ | Заведующий ДОУ | Март-апрель |
| 3 | Соревнования «Веселые старты» |  | Школа № 564 | Инструктор по физ.  воспитанию |  |
| 4 | Совместное родительское собрание | Знакомство с программами и требованиями начальной школы | ДОУ | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель,  воспитатели группы | В начале и в конце года |
| 5 | Экскурсия детей в школу | Знакомство будущих пер­воклассников со школой | Школа № 564 | Ст. воспитатель,  воспитатели группы | Март |
| 6 | Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе | Выявление уровня подготовленности детей к школьному обучению | ДОУ | Ст. воспитатель,  воспитатели группы | Апрель |
| 7 | Заполнение карты развития выпуск­ника | Дать полное представление учителю об исходных данных ребенка | ДОУ | Воспитатели группы | В течении года |

3.3. Родительские собрания, консультации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| Смешарики | 1. Беседа «Готовность ребенка к поступлению в детский сад»  2. Консультация «Адаптация ребенка к ДОУ»  3. Родительское собрание «Возрастные особенности физического и психического развития. Задачи воспитания и обучения детей»  4. Выставка игрушек и пособий, приобретенных для детей | 1. Информация в папке-передвижке «Книжка – самоделка»  Нетрадиционные способы развития мелкой моторики пальцев рук»  2. Консультация «Задачи и методы развития речи. Показатели развития речи детей раннего возраста»  3. Помощь родителей в пополнении предметно-развивающей среды | 1. Беседа о воспитании культурно-гигиенических навыков  2. Консультация «Особенности сенсорного развития» | 1. Беседа «Воспитание в семье с помощью художественного слова»  2. Помощь родителей в подготовке новогоднего праздника | 1. Консультация «Развитие у детей раннего возраста навыков рисования»  2. Выставка рисунков | 1. Беседа «Эстетическое воспитание в семье»  2. Фотовыставка «Папа, мама, я – очень дружная семья» | 1. Беседа «Режим дня и его значение»  2. Выставка  детских работ «Поздравляем наших мам!» | 1. Консультация «Пальчиковые игры –взаимосвязь с развитием речи»»  2. Участие родителей в клубе «Здоровячок» - итоги и планы | 1. Анкетирование родителей  2. Родительское собрание «Предупреждение неврозов у детей. Подведение итогов»  3. Выставка детских работ |
| Светлячки | 1. Родительское собрание «Возрастные особенности физического и психического развития.  2. «Задачи воспитания и обучения детей в подготовительной группе»  3. Выставка поделок «Дары осени» | 1. Информация в папке-передвижке  «Требования к внешнему виду и одежде детей»  2. Консультация для родителей детей, имеющих проблемы с адаптацией «Кризис пред школьного периода»  3. Помощь родителей в пополнении предметно-развивающей среды | 1. Консультация «Я сам»  2. Памятка для родителей «Индивидуальный подход к ребенку» | 1. Консультация «Игра и игрушка в жизни детей»  2. Помощь родителей в подготовке новогоднего праздника | 1. Рекомендации «Роль выходного дня»  2. Папка передвижка «Доктор Айболит» | 1. Консультация «Развиваем творческое воображение через игру»  2. Фотовыставка «Я и мой папа, дедушка, брат, дядя» | 1. Консультация «Роль сказки в развитии ребенка»  2. Фотовыставка «Наши милые мамы» | 1. Консультация «Какие игрушки нужны детям»  2. Участие родителей в клубе «Здоровячок» - итоги и планы | 1. Анкетирование родителей  2. Родительское собрание «Предупреждение неврозов у детей. Подведение итогов»  3. Выставка детских работ |
| Звездочки | 1. Родительское собрание «Возрастные особенности физического и психического развития.  2. «Задачи воспитания и обучения детей в средней группе»  3. Выставка поделок «Дары осени» | 1. Информация для родителей по развитию речи  2. Педагогический всеобуч «Где живет 140 почему?» Или о вопросах дающих интересные ответы»  3. Помощь родителей в пополнении предметно-развивающей среды | 1. Мамина школа «Сила слова»  2. Консультация «Проблема воспитания и отношений в семье» | 1. Круглый стол «Воспитание у детей самостоятельности в самообслуживании»  2. Помощь родителей в подготовке новогоднего праздника | 1. Беседа «Развивайте познавательные интересы детей»  2. Выставка совместных работ «Новогодняя елка» | 1. Консультация «Нытики, капризули, зануды»  2. Фотовыставка «Наши папы лучше всех» | 1. Консультация «Во что играют дети, роль взрослого в игре»  2. Выставка «Пусть всегда будет мама» | 1. Консультация «Взрослый мир в детских мультиках»  2. Конкурс «Лакомка» - опыт приготовления любимых блюд | 1. Родительское собрание «О правилах хорошего тона» - итоговое  2. Огород на окне (посадки) |
| Белочки | 1. Родительское собрание «Возрастные особенности физического и психического развития.  2. «Задачи воспитания и обучения детей в старшей группе»  3. Выставка поделок «Дары осени» | 1. Консультация «Роль семьи в воспитании дошкольников»  2. Беседа «Авторитет – основа воспитания»    3. Помощь родителей в пополнении предметно-развивающей среды | 1. Консультация «Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка»  2. Изготовление домиков-кормушек для птиц | 1. Мастерская Деда Мороза  2. Помощь родителей в подготовке новогоднего праздника | 1. Строительство снежного городка  2. Консультация «Зачем читать с детьми» | 1. Родительское собрание-дискуссия «Знаете ли Вы своего ребенка?»  2. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 1. Подготовка и проведение чаепития к празднику мам  2. Выставка детских рисунков «Мы для милой мамочки» | 1. Родительская энциклопедия «Как воспитывать мальчишек, как воспитывать девчонок»  2. Родительское собрание «Итоги совместной работы за год и перспективы» | 1. Мамина школа «Природа в познавательном, речевом и эстетическом развитии детей»  2. Помощь родителей в озеленении участка и высаживании цветов на клумбы |

3.4. План взаимодействия со средой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Экскурсия в школу № 564 | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Организация экскурсий в музеи | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 3 | Театральные встречи | 1 раз в месяц | Заведующий ДОУ |
| 4 | Экскурсия в детскую библиотеку им. М.Ю. Лермонтова | 2 раза в год | Ст. воспитатель |
| 5 | Участие в конкурсах детского творчества | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6 | Посещение детского театра «На Неве» | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 7 | Участие в районных спортивных соревнованиях | В течение года | Заведующий ДОУ  Инструктор по физ. воспитан. |

**4. Административно – хозяйственная работа**

* 1. 4.1. Материально – техническое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | * 1. Содержание | Ответственный |
| Сентябрь | 1. Результаты августовского совещания педагогических работников:  - основные направления развития муниципальной системы образования города в 2015-2016 учебном году  - основные задачи ДОУ на 2015-2016 учебный год  2.О подготовке  к   педсовету   3. О ходе подготовки публичного доклада по итогам 2014-2015 учебного года | Заведующий  ДОУ |
| 1.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников  Подготовка и проведение групповых родительских собраний.  2. О подготовке к заседанию Совета ДОУ  3. О подготовке к инвентаризации  4. Итоги комплектования групп на 2015-2016 учебный год  5. Утверждение плана на октябрь месяц | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| Октябрь | 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ  2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ  3.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| 1.О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов  2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе  3.Утверждение плана работы на ноябрь | Заведующий  ДОУ  завхоз,  ст. воспитатель |
| Ноябрь | 1. Организация работы в ДОУ по выплате компенсации  2. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| 1.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  2.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ  3.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ  4. Утверждение плана работы на декабрь | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| Декабрь | 1.О состоянии сметы доходов и расходов на 01.12.15г., остатках на лицевых счетах  2.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп)  3. Утверждение графика утренников | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| 1.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2016 год  2. О состоянии МТБ ДОУ | Заведующий  ДОУ |
| 1.О работе ДОУ в праздничные дни  2.О подготовке статистического отчета  3. Утверждение плана работы на январь | Завхоз |
| Январь | 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие  2. Анализ заболеваемости детей за 2015 год, анализ посещаемости | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| 1.Анализ исполнения сметы за 2015 год  2 Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2015 год  3. Выполнение Соглашения по охране труда  4. Координация деятельности административной группы  5. Утверждение плана на февраль | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| Февраль | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ  2.О работе комиссии по ОТ | Председатель комисии по ОТ |
| 1. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок  2. О ходе подготовки детей к школе  3. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ  4. Утверждение плана на март | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| Март | 1.Реализация планов взаимодействия с социумом (школа № 564, школа искусств, театр «На Неве» и др.) | Ст. воспитатель |
| 1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ  2. Об организации детского питания в ДОУ  3. Утверждение плана работы на апрель | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| Апрель | 1.О ходе подготовки к районному фестивалю детского творчества  2.О ходе подготовки творческого отчета | Заведующий  ДОУ |
| 1.Об организации игровой деятельности на прогулке  2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал  3. Об исполнении сметы за 1 квартал  4. О готовности выпускников подготовительной группе к школьному обучению  5.О результатах итоговой диагностики  6. Утверждение плана на май | Завхоз,  ст. воспитатель |
| Май | 1.О ходе подготовки к летнему оздоровительному сезону  2.О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений | Завхоз,  ст. воспитатель |
| 1.О ходе подготовки выпускного утренника  2.Организация и проведение родительских собраний в группах  3.Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| 1.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков  2.О переводе ДОУ на летний режим работы  3. Организация работ по благоустройству ДОУ  4. Утверждение плана на летний период (июнь - август) | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| Июнь | 1.Организация питания в летний оздоровительный период  2.Организация работы с детьми по трудовому воспитанию  3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| 1.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ  2.О ходе подготовки к новому учебному году  3.О подготовке публичного доклада по итогам деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| Июль | 1. Исполнение сметы за 2 квартал  2. Организация воспитательной работы с детьми в летний период | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| 1. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ  2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период  3. Организация досуга детей | Ответственный по ОТ и ТБ  Ст.воспитатель |
| Август | 1.О готовности групп к приему детей  2.Об участии в работе августовской конференции педагогических работников | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |
| 1.Итоги приемки ДОУ к новому учебному году  2.О подготовке ко Дню знаний  3. Утверждение плана работы на сентябрь | Заведующий  ДОУ,  завхоз,  ст. воспитатель |

* 1. Контроль, руководство

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Сроки** | | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итоги поведения** |
| **Сентябрь** | **I. Обзорный** | | | | | |
| 1. Готовность возрастных групп к новому учебному году | До 15.09.15 | | Наблюдение | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| **II. Текущий** | | | | | |
| 2. Анализ адаптационного периода | В течение адаптационного периода | | Наблюдение | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| 3. Санитарное состояние здания ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году | До 15.09.15 | | Анализ документации | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| 4. Анализ состояния ПБ в ДОУ | До 15.09.15 | | Наблюдение, анализ документации | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель, завхоз | Общая планерка |
| 5. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | В течение месяца | | Наблюдение Анализ документации | Ответственный по ОТ и ТБ | Совещание при заведующем |
| 6. Выполнение инструкции по охране труда и техники безопасности | В течение месяца | | Наблюдение, анализ документации | Ответственный по ОТ и ТБ | Совещание при заведующем |
| **Октябрь** | **I. Тематический** | | | | | |
| 1. Организация, насыщенность предметно-развивающей среды | В течение месяца | | Анализ оформления и содержания уголков театрализации в группах | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| **II. Текущий** | | | | | |
| 1. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего распорядка | До 16.10.15 | | Наблюдение | Заведующий ДОУ | Совещание при заведующем |
| 2. Анализ документации воспитателей и специалистов | До 20.10.15 | | Наблюдение | ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| 3. Работа педагогов по темам самообразования | В течение месяца | | Анализ документации | Ст. воспитатель | Собеседование |
| **Ноябрь** | **I. Текущий** | | | | | |
| 1. Анализ деятельности педагогов по теме: «Развитие речевого творчества у дошкольников» | | 23.11.15-27.11.15 | Наблюдение | Ст. воспитатель | Совещание у ст. воспитателя |
| 2. Готовность групп к семинару-практикуму | | До 24.11.15 | Наблюдение, анализ документации | Ст. воспитатель | Педсовет |
| **Декабрь** | **I. Тематический** | | | | | |
| 1. Уровень сформированности изобразительных умений и навыков у детей | 07.12.15-  11.12.15 | | Наблюдение, посещение занятий | Ст. воспитатель | Педсовет |
| 2. Организация театрализованной деятельности младшая, средняя, старшая, подготовительная группы | 21.12.15-25.12.15 | | Наблюдение, изучение развивающей среды | Ст. воспитатель | Педсовет |
| **II. Текущий** | | | | | |
| 3. Анализ заболеваемости детей за 2015 год | В течение месяца | | Анализ документации | Медсестра | Совещание при заведующем |
| 4. Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества | 14.12.15-18.12.15 | | Анализ документации | Заведующий ДОУ,  завхоз | Совещание при заведующем |
| 5. Анализ состояния документации младших групп | До 21.12.15 | | Наблюдение, анализ документации | Ст. воспитатель | Совещание у ст. воспитателя |
| **Январь** | **I. Тематический** | | | | | |
| 1. Анализ реализации образовательной программы  за I полугодие | 18.01.16-29.01.16 | | Наблюдение, посещение мероприятий, изучение документации | Ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| **II. Текущий** | | | | | |
| 2. Работа педагогов по темам самообразования | В течение месяца | | Наблюдение, анализ документации | Заведующий ДОУ | Совещание при заведующем |
| 3. Соблюдение карантинных мероприятий | В течение месяца | | Наблюдение, анализ документации | Заведующий ДОУ | Совещание при заведующем |
| 4. Анализ документации воспитателей и специалистов | До 31.01.16 | | Анализ документации | Заведующий ДОУ | Совещание при заведующем |
| **Февраль** | **I. Тематический** | | | | | |
| 1. Организация работы с родителями (художественно-эстетическое развитие) | 15.02.16-19.02.16 | | Наблюдение, анализ документации, наглядной пропаганды | Ст. воспитатель | Собеседование |
| 2. Организация, насыщенность предметно-развивающей среды | 22.02.16-29.02.16 | | Анализ оформления и содержания уголков художественно-эстетического направления | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| **II. Текущий** | | | | | |
| 2. Готовность групп к педсовету № 2 | 22.02.16-26.02.16 | | Наблюдение, анализ документации, собеседование | Ст. воспитатель | Совещание у ст. воспитателя |
| 3. Организация индивидуальной работы с детьми по изобразительной деятельности | 15.02.16-26.02.16 | | Проверка плана индивидуальной работы | Ст. воспитатель | Совещание у ст. воспитателя |
| **Март** | **I. Тематический** | | | | | |
| 1. Организация работы с социумом | В течение месяца | | Беседа, наблюдение | Ст. воспитатель | Совещание у ст. воспитателя |
| **II. Текущий** | | | | | |
| 2. Санитарное состояние помещений в детском саду | 01.03.16-  04.03.16 | | Наблюдение, анализ документации | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель, завхоз | Совещание при заведующем |
| 3. Отчет творческой группы педагогов (реализация ФГОС) | 14.03.16-25.03.16 | | Изучение документации, беседа | Ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| **Апрель** | **I. Тематический** | | | | | |
| 1. Организация метода проектирования | В течение месяца | | Наблюдение, анализ документации | Зав. ДОУ,  Ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| **II. Текущий** | | | | | |
| 2. Организация питания | В течение месяца | | Наблюдение | Заведующий ДОУ,  завхоз | Совещание при заведующей |
| 3. Анализ заболеваемости | 25.04.16-29.04.16 | | Анализ документации | Медсестра | Совещание при заведующем |
| 4. Организация работы по проведению итоговой диагностики | В течение месяца | | Наблюдение, изучение документации, беседа | Ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| **Май** | **I. Итоговый** | | | | | |
| 1. Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) | В течение месяца | | Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | Педсовет |
| 2. Анализ работы  за учебный год | 16.05.16-27.05.16 | | Анализ документации, посещение занятий | Ст. воспитатель | Педсовет |
| **II. Обзорный** | | | | | |
| 3.Готовность групп к итоговому педсовету № 3 | 20.05.16 | | Наблюдение, анализ документации | Ст. воспитатель | Педсовет |
| 4. Подготовка учреждения к летне-оздоровительному периоду | В течение месяца | | Анализ документации | Заведующий ДОУ | Планерка |
| 5. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за учебный год | В течение месяца | | Анализ документации | Заведующий ДОУ,  завхоз | Совещание при заведующем |

* + 1. Систематический контроль

|  |  |
| --- | --- |
| ежедневно | 1.     Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  2.     Учебно – воспитательный процесс  3.     Выполнение режима дня  4.     Организация питания  5.     Посещаемость  6.     Охрана труда и техника безопасности |
| 1 раз в месяц | Выполнение плана по детодням  Проведение досугов и развлечений  Проведение оздоровительных мероприятий  выполнение решений педсовета  Анализ детских работ по ИЗО  Ведение документации по группам |
| 1 раз в квартал | Выполнение норм питания  Анализ заболеваемости  Уровень проведения родительских собраний  Выполнение программы |

* + 1. Персональный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Цель | Содержание | Вид подведения итогов |
| ноябрь | Проверка работы педагогов с целью оказания им помощи | Организация и проведение занятий, игровая деятельность,  Самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации) | Индивидуальная карта контроля |
| февраль | Изучение педагогической деятельности специалистов | Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам | Справка |

* + 1. Контроль над организацией питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Ознакомление с приказами по питанию | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Организация режима питания здоровых детей | Октябрь | Медсестра |
| 3 | Особенности роста и развития дошкольников, взаимосвязь с полноценным питанием | Ноябрь | Медсестра |
| 4 | Результаты контроля за выполнением графика выдачи питания на группы  Отчет о проверках закладки продуктов | Декабрь  Апрель | Председатель Совета по питанию |
| 5 | Обсуждение с бухгалтером ЦБ РОО организации питания детей в новом году | Февраль | Заведующий ДОУ |
| 6 | Классификация основных продуктов питания для детей | Март | Завхоз |
| 7 | Питание детей в период адаптации при поступлении детей в ДОУ | Апрель | Врач,  медсестра |
| 8 | Кулинарная обработка продуктов в условиях ДОУ | Май | Повар |
| 9 | Среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребёнка | 1 раз в 10 дней | Медсестра |
| 10 | Подсчет основных пищевых ингредиентов | 1 раз в месяц | Медсестра |