Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида № 151

Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

Согласовано: Утверждаю

на педагогическом совете Заведующий ГБДОУ № 151

от 01.06.2015 г. Ефимова Т.Н.

протокол № 20 приказ № 15а от 01.06.2015г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Государственного бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детский сад № 151

Адмиралтейского района Санкт – Петербурга

на 2015-2016 уч. год

*Задачи:*

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, создание необходимых условий для их физического развития, продолжать внедрение в воспитательно - образовательный процесс здоровье сберегающих технологий.
2. Повышение ИКТ – компетентности педагогов. Продолжать знакомиться и внедрять новые технические средства обучения.
3. Продолжать углубленную работу по развитию всех компонентов устной речи в соответствии с основной и адаптированной образовательными программами и требованиями ФГОС ДО.
4. Продолжать создание предметно – пространственной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной и адаптированной образовательными программами дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО)
5. Развивать познавательный интерес, интеллектуально - творческий потенциал каждого ребенка через проектно - исследовательскую деятельность.
6. Продолжать интеграцию общественного и семейного воспитания дошкольников. Работа с родителями – поиск новых форм взаимодействия.
7. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов.
8. Продолжать работу по воспитанию толерантного отношения у детей дошкольного возраста.

***Анализ результатов работы детского сада***

***в 2014-2015 учебном году.***

***Характеристика учреждения***

Детский сад № 151 имеет две площадки :

1-я площадка: Московский проспект, дом 42/27, литер А

2-я площадка: 4-я Красноармейская ул., дом 20/8 литер А

Функционирует 5 групп.

Первая площадка:

2 разновозрастные коррекционные группы для детей с ТНР (ОНР) с 4 до 7 лет.

1 разновозрастная коррекционная группы для детей с ТНР (заикание) с 4 до 7 лет.

Вторая площадка:

Ясельная общеобразовательная группа дети от 1,8 до 3лет.

Разновозрастная общеобразовательная группа для детей с 4 до 7 лет.

1. ***Оздоровительный блок.***

Основная задача в ДОУ – охрана жизни и здоровья детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Госсанэпиднадзора (по результатам проверки нарушений не выявлено).

Во всех группах имеются режимы: двигательный, адаптационный (на сентябрь месяц), щадящий, гибкий на случай плохой погоды, режим дня в летний период. А также режимы организации жизни ребенка в ОУ и система непосредственно образовательной деятельности. На каждую возрастную группу подсчитан объем недельной образовательной нагрузки (в соответствии с СанПин)

1. ***Учебно-воспитательный блок***

Процесс организации воспитательно-образовательной деятельности носит комплексный, плановый характер (годовой план работы, перспективное планирование на полугодия, календарное планирование) В группах коррекционной направленности планирование работы происходит по лексическим темам и корректируются рекомендациями логопедов.

Программы ДОУ охватывают все основные моменты жизнедеятельности детей и учитывает основные и коррекционные образовательные нагрузки.

Диагностика показала, что задачи по подготовки детей к школе ОУ выполнены. Прослеживается положительная динамика в формировании у детей таких качеств как. самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций, определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру, что предполагает у детей формирование предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

1. ***Коррекционно-развивающий блок***

Выпущено в школу 13 детей из них:

с чистой речью : 10 человек.

Продлен срок пребывания в ГБДОУ: 23 детям.

1. ***Работа с родителями.***

В группах имеется наглядная информация для родителей. Информация периодически меняется, рекомендации для родителей разделяются на общие (т.е. по вопросам воспитания, обучения, возрастным особенностям детей) и тематические (рекомендации логопедов, знакомство родителей с лексическими темами, особенности речевого развития детей и пр.).

Проводятся праздники, на которые приглашаются родители, а также привлекаются родители к активному участию в работе ОУ (родительские комитеты)

1. ***Работа с кадрами****.*

Годовой план работы детского сада строился в единстве текущей и предстоящей работы. Большое внимание уделялось анализу педагогической деятельности, устанавливая причинные взаимосвязи между организацией педагогического процесса и его результатом. Так же уделялось внимание повышению компетентности педагогов: освоение требований ФГОС.

Общее количество сотрудников: 30 человек.

в том числе:

* педагогический состав – 16
* обслуживающий персонал – 12
* медицинский персонал – 1

Анализ педагогического состава:

* по образованию:
* высшее – 11
* среднее специальное – 5
* без образования – 0
* по квалификации:
* высшая категория – 5
* первая категория – 9
* не аттестованы – 2

Все педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям, что позволило создать комфортную обстановку для реализации познавательных потребностей каждого ребёнка, повышения самооценки, развития творческих способностей.

Необходимо:

1. Направить работу на повышение эффективности построения учебно-воспитательного процесса и формирования предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО;
2. Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, методических объединений и самообразования;
3. Отработать технологию педагогической диагностики в соответствии с требованием ФГОС;
4. Организовать тщательный отбор содержания, методов и приемов работы с воспитанниками с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей с соблюдением дидактических принципов в воспитательно-образовательной работе; с применением современных педагогических технологий и практическое освоение новой системы планирования работы .

В связи с этим намечены следующие мероприятия для реализации в ГБДОУ на 2015-2016 учебный год.

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Совершенствование номенклатуры дел  ГБДОУ на 2015 – 2016 уч. год. | в течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов учреждения на 2015 – 2016 уч. год | в течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего распорядка»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних праздников»  «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия » и др. | в течение года  ноябрь  декабрь  январь  февраль  май | Заведующий ГБДОУ  врач  зам. зав. по АХР |
| 6 | Работа по обновлению инструктажей. | в течение года | Заведующий ГБДОУ |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий ГБДОУ |
| 2 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   1. анализ заболеваемости детей; 2. проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:  * анализ документации в соответствии с ФГОС * анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС; * анализ состояния материально – технической базы в соответствии с ФГОС; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; * анализ педагогических кадров и др. | Август 2015 г. | Заведующий ГБДОУ,  Ст. воспитатель,  Зам.зав.по АХР,  Медсестра |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий ГБДОУ |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | август | администрация ГБДОУ |
| 5 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий ГБДОУ |
| 6 | Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной  работы воспитателей и учителей-логопедов, физ. руководителя, муз. руководителя | август | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7 | Проведение:  рабочих совещаний, педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР |
| 8 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение года | администрация ГБДОУ |
| 9 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | администрация ГБДОУ |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Организация работы в ГБДОУ по повышению квалификации педагогов:  Разработка структуры  системы работы по повышению квалификации педагогов  Планирование работы, отслеживание графиков подготовки.  Составление банка данных (и обновление прошлогодних) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов. | По плану курсовой подготовки | Педагоги  Ст. воспитатель |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану ИМЦ | Ст. воспитатель  педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  4.3. Организация выставок методической литературы.  4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года  май | Ст. воспитатель  педагоги |
| 5 | 5.1. Подписка на литературные, методические и другие печатные издания в ГБДОУ.  5.2. Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6 | Посещение педагогами консультаций по организации педагогического процесса и др. | В течение года | Ст. воспитатель |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности  педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Информационно – аналитическая деятельность:  Формирование банка данных о:   1. профессиональных качествах педагогов, 2. выполнении программ 3. передовом педагогическом опыте 4. новых исследованиях в области педагогики и др. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2 | Мотивационно – целевая деятельность.   * 1. Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.   2. Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ.   3. Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.   4. Создание условий для образовательной деятельности педагогов.   5. Систематизация и пропаганда передового педагогического опыта, современных научных разработок. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | Планово – прогностическая деятельность: | | |
| 3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов.  3.2 Составление и разработка:   1. Годового плана на 2015 – 2016 учебный год 2. Перспективного планирования методической работы на 2015 – 2016 уч. год. 3. Анализа работы ГБДОУ за 2015-2016 год 4. Диагностика развития детей. | Май-август  Май  Январь  май | Заведующий ГБДОУ,  Ст. воспитатель  педагог |
| 4 | Организационно – исполнительская деятельность:  4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ГБДОУ на 2015 – 2016 учебный год.  4.2. Оказание методической помощи педагогам.  4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ГБДОУ.  4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов и др.  4.5. Обобщение результатов  диагностики  детей на  группах. | В течение года | Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель |
| 5 | Контрольно – диагностическая деятельность.  5.1.Осуществление внутри садовского  контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)  5.2. Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.  5.3. Оценка индивидуального развития детей, с целью оптимизации работы. | В течение года | Заведующий ГБДОУ,  Ст. воспитатель  педагоги |
| 6 | Регулятивно – коррекционная деятельность:  6.1. Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса.  6.2. Повышение квалификации педагогов.  6.3. Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ГБДОУ | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 7 | Педагогический совет №1 (установочный)  Предварительная работа:  1.Изучение методической литературы по каждой возрастной группе.  2.Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей.  3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  4.Обновление групп игровым оборудованием.  5.Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в ГБДОУ.  6. Обсуждение и принятие локальных актов и программ.  План педсовета:  1.Анализ работы ДОУ за 2014 – 2015 уч. год.  2.Ознакомление и утверждение  годового плана деятельности  ДОУ на 2015 – 2016 уч. год.  3.Обсуждение программ и технологий, используемых в работе ГБДОУ (технология « Портфолио»).  4.Обсуждение сеток образовательной деятельности и планов работы с детьми.  5.Обсуждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.  6.Обсуждение тематики родительских собраний и досугов на 2015 – 2016 уч. год  7.Принятие проекта решения педагогического совета №1  Педагогический совет №2.   1. Тема: Способы и направления поддержки детской инициативы (в соответствии с ФГОС ДО).   Предварительная работа:  1. Подготовка выступлений;  2. Тематический контроль по организации предметно-развивающей среды в ДОУ.  3. Изучение материалов по вопросам индивидуального подхода к ребенку и способов поддержки детской инициативы.  4. Знакомство с опытом работы детских садов России посредством просмотра видеоматериалов.  5. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование. | Сентябрь  ноябрь | педагоги  ст. воспитатель  медсестра  Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель |
| 8 | Педагогический совет № 3.  Тема: Повышение ИКТ - компетентности педагогов  Предварительная работа:  1. Диагностика уровня ИКТ - компетентности педагогов  2. Определение степени использования информационно-компьютерных технологий педагогической деятельности в ГБДОУ | Февраль | Ст. воспитатель |
| 9 | Педагогический совет № 4. Итоговый.  Предварительная работа:  1. Проведение диагностики развития детей.  2. Проведение диагностики уровня готовности дошкольников к школьному обучению.  3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива. | май | Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель  педагоги ,  медсестра |
| 10 | Семинары:   1. «Организация работы по самообразованию. Первый этап» 2. «Предметно - пространственная развивающая среда в группах» 3. «Использование ИКТ в работе с детьми» 4. «Специфика работы воспитателя в летний период». | Октябрь  Январь  Апрель  Май | Ст. воспитатель педагоги |
| 11 | Консультации:   1. « Календарное планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС» 2. «Организация НОД в соответствии с ФГОС» 3. «Организация предметно- пространственной развивающей среды ДОУ в условиях ФГОС» 4. «Организация двигательной активности детей в ДОУ в соответствии с ФГОС» 5. «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре» 6. «Современные образовательные технологии в ДОУ» 7. «Нетрадиционные техники в изо. деятельности» 8. «Работа с презентациями» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Зав ГБДОУ  Ст. воспитатель  педагоги |
| 12 | Обновление и пополнение материалов методического кабинета:   * Обновление картотеки методической литературы. * Обновление практических материалов по образовательным областям (речевое, физическое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – коммуникативное развитие ) * Разработка методических материалов, документов и рекомендаций * Использование в методической работе современных коммуникационных технологий. | По плану методической работы | Ст. воспитатель |

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий .  Продолжать работу по инновационной программе «Развитие речи детей 5-10 лет средствами искусства» | В течение года | Педагоги |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. | В течение года | Педагоги |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий. | В течение года | Педагоги |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

**ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ГБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2015 – 2016 учебный год. | В течение года | Администрация ГБДОУ |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ГБДОУ. | В течение года | Администрация ГБДОУ |
| 3 | Планирование деятельности администрации ГБДОУ по контролю на 2015  -2016 учебный год (по функциональным обязанностям).  Контроль за функционированием ГБДОУ в целом   * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ГБДОУ * Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей. * Контроль за состоянием материально – технического состояния ГБДОУ. | В течение года | Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель  Медсестра  Зам.зав.по  АХР |
| 4 | Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год (по видам):  текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе в выпускных группах)   * Контроль за работой педагогов выпускных групп, * Контроль за уровнем реализации программы, * Контроль за уровнем  подготовки детей к школе.   оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ГБДОУ в целом к новому учебному году. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ. * Контроль за подготовкой ГБДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ГБДОУ (речевое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенний период. * Подготовка ГБДОУ к осеннее - зимнему периоду. * Контроль по подготовке к выпускному ПМПК.   предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  взаимоконтроль  (цель: оценка педагогического процесса) | В течение года  Апрель – май  Август – сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Апрель | Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель  медсестра  Зам.зав.по АХР  Ст. воспитатель  Педагоги  Ст. воспитатель |
| 5 | Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Контроль работы медицинской службы. * Административный контроль питания. * Контроль за состоянием материально – технической базы ГБДОУ | В течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 6 | Подведение итогов работы по контролю | Май | Администрация ГБДОУ |

**РАБОТА ГБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий ГБДОУ,  Ст. воспитатель |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ГБДОУ с родителями  на 2015 – 2016 учебный год. | Сентябрь | Заведующий ГБДОУ,  Ст. воспитатель |
| 4 | Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:   * Публичный доклад ДОУ * Родительские собрания * Праздники * Развлечения * Наглядная информация (стенды, папки) * Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей * Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам * Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей * Индивидуальное консультирование * Групповые и подгрупповые консультирования | 4 раза в год на каждой группе  В течение года | Заведующий ГБДОУ  Педагоги  Ст. воспитатель  Физ. руководитель  Музыкальный руководитель |
| 5 | Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах,  выставках и акциях | В течение года | Педагоги |
| 6 | Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ГБДОУ  (Устав, лицензии и др.) | В течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 7 | Привлечение родителей к благоустройству территорий ГБДОУ | В течение года | Педагоги групп |
| 8 | Оказание  консультативной помощи родителям:   * Музыкальным руководителем * Учителями-логопедами и др. по необходимости | В течение года | Муз.  руководитель,  Учителя-  Логопеды  Педагоги |
| 9 | Просветительская работа врача | В течение года | Врач |

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка и утверждение  перспективного плана работы по улучшению материально – технических условий ГБДОУ | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР |
| 2 | Обогащение предметно – пространственной среды ГБДОУ | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХР  Педагоги |
| 3 | Разработка и утверждение плана проведения ремонтных работ на летний период | Май | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| 4 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Зам. зав. по АХР |
| 5 | Ремонтные работы ГБДОУ в летний период | Май – август | Зам. зав. по АХР |
| 6 | Приемка ГБДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий Зам. зав. по АХР |

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка модели образовательного процесса ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на 2015 – 2016 учебный год. | Август | Заведующий ГБДОУ |
| 2 | Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель |
| 3 | Модернизация  образовательных возможностей ГБДОУ посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств. | В течение года | Педагоги |
| 4 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы. | В течение года | Заведующий ГБДОУ  Ст воспитатель |