«Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка»

(п.1 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»)

**РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР №**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г

Настоящий договор заключен между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад компенсирующего вида № 30 (учредитель – Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга), в лице заведующей **Овчинниковой Марии Алексеевны,** действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Родителями (законными представителями)**:

*ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИО ребёнка, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон по разграничению прав и обязанностей ДОУ и Родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса в области воспитания и развития ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития.

1.2 Целью договора является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников (согласно ФГОС ДО).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации ребенка;

- квалифицированной коррекции нарушений речи;

- успешной социализации ребенка на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;

- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ним.

***2.1.Обязанности ДОУ:***

2.1.1. Приём и зачисление ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу осуществлять при предоставлении Родителями (законными представителями) следующих документов:

* заключение районной медико-педагогической комиссии
* направление Учредителя

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись Родителей*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись Заведующей)* |

* заявление Родителей (законных представителей)
* документы, удостоверяющие личность одного из Родителей (законных представителей)
* копия свидетельства о рождении ребёнка
* документ, подтверждающий проживание ребёнка в Санкт- Петербурге
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка
* сертификат о профилактических прививках (для тех, кто не проживает в Адмиралтейском районе – форма № 63)
* документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в Детском саду (для граждан, имеющих право на льготы)

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; квалифицированную коррекцию речи; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка;

- обеспечить защиту прав ребенка на основании Международной конвенции о правах ребенка;

2.1.3. Обеспечить воспитание и обучение ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования составленной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы», примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Нищевой Н.В., Развивающей системы «Школа 2100», с использованием новых технологий и методик, утвержденных Минобразования РФ, вносить в работу с ребёнком передовые и современные методы воспитания;

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду ДОУ в соответствии с выделяемыми средствами (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);

2.1.5. Предоставить ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, в том числе платные образовательные услуги (по мере их открытия в ДОУ), по желанию Родителей (законных представителей) по отдельно заключенным договорам;

2.1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательных программ;

2.1.7. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей сотрудниками ДОУ;

2.1. 8. Уважать права ребенка и его Родителей (законных представителей); обеспечить защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов;

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком;

2.1.10.Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

 - лечебно-профилактические мероприятия: прививки;

 - оздоровительные мероприятия: закаливание, витаминизация пищи;

 - санитарно-гигиенические мероприятия: обследование один раз в год;

2.1.11. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей (законных представителей);

2.1.12. Обеспечить ребенка трёхразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом ребенка.

В питании учитывать особенности организма ребёнка (аллергические проявления, хронические заболевания);

2.1.13. Установить время посещения ребенком ДОУ: 12 часов, пять дней в неделю,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись Родителей*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись Заведующей)* |

- время работы с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни на один час короче;

Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с и индивидуальными особенностями).

2.1.14. Сохранять за ребенком место в ДОУ в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а так же в летний период времени;

2.1.15. Переводить ребенка в соответствующую возрастную группу по решению МПК на базе ДОУ и согласно приказа заведующей ДОУ; комплектование групп проводить как по одновозрастному так и по разновозрастному принципу;

2.1.16. Разрешать Родителям (законным представителям) находиться в группе вместе с ребёнком во время адаптации, открытых мероприятий в ДОУ;

2.1.17. Знакомить Родителей (законных представителей) с нормативными документами ДОУ: Уставом, лицензией, локальными актами ДОУ и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, адресами и телефонами ДОУ, Управления образования; предоставлять полную информацию о работе ДОУ;

2.1.18. Знакомить Родителей (законных представителей) с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в ДОУ в соответствии с законом Санкт-Петербурга «О родительской плате за детский сад»;

2.1.19. Соблюдать настоящий договор.

***2.2. Обязанности Родителей (законных представителей):***

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и условия настоящего Договора, заключенного между Родителями (законными представителями) и ДОУ;

2.2.2. Нести ответственность за воспитание детей;

2.2.3. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в сумме, установленной законом Санкт-Петербурга «О родительской плате за детский сад» в срок до 15 числа каждого месяца. Своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы и документы на льготы по оплате за ДОУ (многодетные семьи, дети-инвалиды, дети сотрудников);

2.2.4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (в связи с болезнью, иными обстоятельствами) по телефону 495-28-01 или групповому сотовому телефону, не позднее 9-00 ч. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя заведующей ДОУ. Пропуски по болезни подтверждать медицинскими справками. При отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) подтверждать состояние здоровья медицинской справкой. Не допускать пропусков без уважительной причины;

2.2.5. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить администрацию ДОУ о выходе ребенка в ДОУ после отсутствия;

2.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам, в трезвом виде без наркотического опьянения. В исключительных случаях на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) на имя заведующей ДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый (старше 18 лет);

2.2.7. Приводить ребенка в ДОУ только здоровым, не допускать неполного вылечивания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе;

2.2.8. Не приводить ребенка в ДОУ с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей;

2.2.9. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий чешками;

- для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись Родителей*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись Заведующей)* |

- для соблюдения гигиенических условий снабдить ребенка расческой (допускается использование только пластиковых расчёсок), носовым платком;

2.2.10. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, музыкального руководителя, медицинского персонала, инструктора по физкультуре);

- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в ДОУ;

2.2.11. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников ДОУ. Соблюдать педагогическую этику;

2.2.12. Нести полную материальную ответственность в случае нанесения ребёнком материального ущерба (за порчу имущества ДОУ);

2.2.13. Не въезжать на территорию ДОУ на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории ДОУ.

**3. ПРАВА СТОРОН**

***3.1.ДОУ имеет право:***

3.1.1. Зачислять ребенка в ДОУ, переводить его в группу соответствующего возраста и развития.

3.1.2. Отчислить ребенка из ДОУ:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- по заявлению Родителей (законных представителей);

- при систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) условий данного Договора;

- по решению медико-психолого-педагогической комиссии (заключение «чистая речь, значительное улучшение речи» является основанием для перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение или выпуска в школу).

3.1.3. Вносить предложения и привлекать Родителей (законных представителей) к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления ребенка в семье, оснащения педагогического процесса в группе;

3.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.1.5. Формировать группы с учётом результатов МПК и рекомендаций специалистов; перекомплектовать группы в течение учебного года с учётом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей. Переводить ребёнка в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.);

3.1.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом ДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (ФЗ «Об образовании», статья 101);

3.1.7. Свободно выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

***3.2.Родители (законные представители) имеют право:***

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись Родителей*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись Заведующей)* |

3.2.1. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

3.2.2. Защищать законные права и интересы детей:

для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующей ДОУ, которая обязана в установленный законом срок (не позднее 30 календарных дней) дать письменный ответ;

в случае конфликта между Родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом заведующей ДОУ создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

3.2.3. Регулярно посещать, принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета; избирать и быть избранным в родительский комитет группы и ДОУ;

3.2.4. Участвовать в управлении ДОУ, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет ДОУ;

3.2.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета;

3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.2.7. Посещать ДОУ и беседовать с педагогическими работниками; находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации (по необходимости); присутствовать на занятиях и других мероприятиях проводимых с ребенком;

3.2.8. Заслушивать отчеты заведующей ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе;

3.2.9. На возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации (на первого ребенка – в размере 20% от внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% от указанной платы);

3.2.10. Участвовать в различных мероприятиях (в детских праздниках и утренниках, конкурсах, смотрах, открытых занятиях, субботниках и др.), в любой форме деятельности общественных благотворительных фондов;

3.2.11. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств, для осуществления уставной деятельности ДОУ, оказания благотворительной помощи, направленной на развитие группы, ДОУ;

3.2.12. Участвовать в ремонте группы, ДОУ, оснащения предметно-развивающей среды, благоустройстве участков;

3.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, и по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг;

3.2.14. Давать согласие (не согласие) на проведение диагностико-коррекционной работы с ребёнком в период его пребывания в ДОУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*согласен/не согласен подпись*

3.2.15. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора;

3.2.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 14 календарных дней.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнения или ненадлежащие исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ;

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись Родителей*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись Заведующей)* |

4.2. Ограничение ответственности:

4.2.1. ДОУ не несет ответственности за отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком ДОУ без уважительных причин, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОУ;

4.2.2. ДОУ не несет ответственности за ценные вещи, принесённые ребёнком в ДОУ.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего времени пребывания ребёнка в ДОУ;

5.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью;

5.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один хранится в ДОУ, другой у Родителей (законных представителей).

**6. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР**

|  |  |
| --- | --- |
| ГБДОУ Детский сад № 30190121, Санкт-Петербург, наб. реки Пряжки, д. 42-44Заведующая ГБДОУ д/с № 30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Овчинникова М.А./ | Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(документ, удостоверяющий личность)Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Согласен на обработку персональных и специальных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

**Договор пролонгирован на 20 \_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год, изменений и дополнений нет.**

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Заведующий ГБДОУ № 30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Овчинникова М.А./

**Договор пролонгирован на 20 \_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год, изменений и дополнений нет.**

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Заведующий ГБДОУ № 30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Овчинникова М.А./

**Договор пролонгирован на 20 \_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год, изменений и дополнений нет.**

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Заведующий ГБДОУ № 30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Овчинникова М.А./

**Договор пролонгирован на 20 \_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год, изменений и дополнений нет.**

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Заведующий ГБДОУ № 30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Овчинникова М.А./

**Договор пролонгирован на 20 \_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год, изменений и дополнений нет.**

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Заведующий ГБДОУ № 30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Овчинникова М.А./