ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 190068, улица Садовая, дом 60, литер А, Тел/факс (812) 310-96-00
ОКПО 53250659 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810310197, ИНН/КПП 7826719218/783801001

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

Адрес: 190068 Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 60, литер А,

Телефон: 310-36-00

Сайт: http://ds11spb.a2b2.ru

Почта: dou11@adm-edu.spb.ru

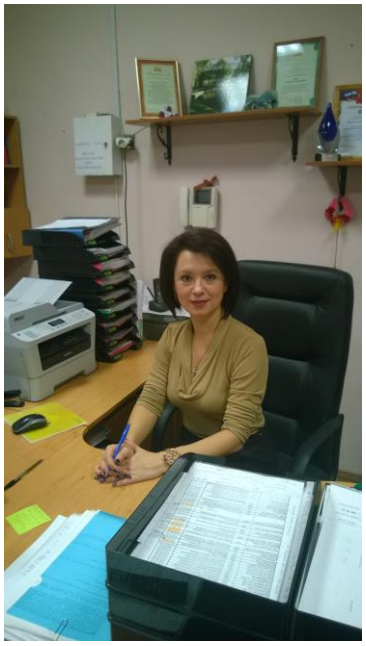
Руководитель ОО: Граф Наталья Рихардовна

Глава администрации Адмиралтейского района: Штукова С.В.

Орган государственно-общественного управления (Наименование по Уставу): Комитет по образованию и администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2016г.

Уважаемые коллеги и родители!



Мы представляем Вашему вниманию годовой отчет о проделанной работе, с целью рефлексии, а также определения планов и задач на 2016-2017 учебный год. В современной системе дошкольного воспитания остро обозначилась проблема кардинального изменения его содержания, форм и методов организации. Мы уверены в актуальности и значимости нового подхода к управлению образовательным учреждением. Он состоит в необходимости удовлетворения социального заказа и создании индивидуальных проектов развития конкретного образовательного учреждения.

ГБДОУ «Детский сад № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» расположен в старейшем районе города, на углу Садовой улицы и Никольского переулка, не далеко от реки Фонтанка и Никольского собора, по адресу: улица Садовая, дом 60 литер А.

Оценивая в целом прошедший учебный год, мы считаем его вполне успешным. На современном этапе в связи с введением в действие Федерального государственного образовательного стандарта усиливается тенденция обновления и повышения качества дошкольного образования. Ориентация на ребенка и его потребности; создание в дошкольном учреждении условий, обеспечивающих гармоничное развитие личности каждого ребенка и сотрудника, мотивация на эффективную деятельность – такова суть педагогического процесса нашего учреждения. Все педагоги нашего ДОУ защитили квалификационные категории (первую и высшую), все педагоги обучены на курсах повышения квалификации по программе внедрения ФГОС ДО; проведены обучающие семинары для всех педагогов в учреждении. Был произведен косметический ремонт детских раздевалок всех групп, ремонт методического кабинета. Жизнь нашего учреждения в прошедший учебный год бала полна яркими событиями: педагоги принимали участие в работе Городской

Ярмарки педагогических инноваций Дошкольных работников, наши воспитанники участвовали в районных и городских мероприятиях. Кроме того, дети выезжали на различные экскурсии по городу, посещали филармонию, детскую библиотеку, кинотеатр.

Мы искренне надеемся на то, что будущий учебный год будет таким же насыщенным, интересным, познавательным. Мы рассчитываем на дружеский обмен опытом с коллегами, тесное взаимодействие с родителями детей, на сплоченность нашего коллектива.

ЧАСТЬ 1: АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРАГНИЗАЦИИ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

Раздел № 1. Организационно–правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1 Наличие свидетельств:
Свидетельство о государственной регистрации № 30214 от 09.12.1995г.

1.2 Наличие устава:
Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Утвержден распоряжением Комитета по образованию от 03 июня 2015г. № 2714-р.

1.3 Наличие лицензии на правоведения образовательной деятельности с указанием реквизитов:
Лицензия № 0990 от 16 мая 2014г. Серия 78Л01 № 0001012

1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса (основные):

- Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ
- Правила внутреннего распорядка сотрудников
- Положение о порядке приема на работу
- Положение о медицинском кабинете
- Положение о структуре порядке и утверждении Образовательных программ
- Положение о рабочей программе педагогов
- Положение о Комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материальном поощрении работников
- Положение о тарификационной комиссии
- Положение об Общем собрании работников ДОУ
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о Совете родителей
- Положение о мониторинге качества предоставляемых в ДОУ услуг
- Положение об организации питания детей в ДОУ

- Кодекс деловой этики ГБДОУ №11
- Положение о наставничестве
- Положение о первичной профсоюзной организации
- Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции педагогов в ДОУ

Раздел № 2. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

2.1 Право владения, использования материально – технической базы:
Договор безвозмездного пользования объектом нежилого фонда № 11-Б300007
От 24.06.2015г.

2.2.Юридический адрес ОУ:
190068 Санкт-Петербург, Садовая улица, д.60 литера А.

2.3 Материально – техническое обеспечение: Общая площадь помещения – 1356 кв. м; площадь групповых помещений – 601 кв. м.; площадь музыкального и спортивного залов составляет 111 кв. м.; основные помещения: 4 групповые комнаты с туалетом, 4 спальни, 2 столовые, пищеблок, прачечная, мед. кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, хоз. помещения, холлы, коридоры, кладовые, кабинеты.

2.4 Организация питания, медицинского обслуживания:
Контроль за организацией питания детей осуществляет медицинская служба. Ежедневно проводится контроль за закладкой продуктов питания в котел, отслеживается организация питания в группах, сервировка столов, культура питания детей. Работник пищеблока своевременно проходит санитарно-гигиеническое обучение.
Поставку продуктов питания для детей осуществляет:
«ЗАО Артис – Детское питание»

2.5 Наличие современной информационно – технической базы:

Компьютер	3 шт.
Ноутбук	1 шт.
Проектор мультимедийный	1 шт.
Сканер	1 шт.
Принтер	3 шт.
Интерактивный обучающий экран	1 шт.
Музыкальный центр	2 шт.
Магнитолы	4 шт.

2.6 Финансово-хозяйственная деятельность за 2015-2016 годы:

Расшифровка к плану финансово-хозяйственной деятельности
на 08. 04. 2016г.

ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт- Петербурга
лицевой счет 0481054

"Субсидии бюджетным учреждениям -дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания"

Утверждено по целевой статье 0701/0210020010, всего 13 720 444,68

Фонд 00

руб.

Наименование показателей	Код показателя	Лимит
Заработная плата	**211**	**7 153 800,00**
Прочие выплаты (компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет)	**212**	**600,00**
Начисления на выплаты по оплате труда	**213**	**2 146 200,00**

Фонд 84 КЗ Ж

Наименование показателей	Код показателя	Лимит
		314 700,00
Заработная плата	**211**	**242 100,00**
Начисления на выплаты по оплате труда	**213**	**72 600,00**

Наименование показателей	Код показателя	Лимит
Услуги связи	**221**	**42 550,80**
в том числе:		
Интернет		21 240,00
Телефоны основные	2 номера	17 275,20
Радиоточки	3 точки	4 035,60

Наименование показателей	Код показателя	Лимит
Коммунальные услуги	**223**	**854 220,00**
в том числе:		
Тепловая энергия		509 900,00
Электроэнергия		291 000,00
Водоснабжение		53 320,00

Наименование показателей	Код показателя	Лимит
Работы,услуги по содержанию имущества	**225**	**543 215,10**
в том числе:		
Вывоз мусора		30 996,00
Дезинфекция, дератизация		14 643,72
Дезкамерная обработка		11 859,21
Замер сопротивления электроизоляции		40 726,28
Обслуживание КСОБ		7 624,80

Обслуживание лифтов		9 258,84
Очистка дымоходов, вентканалов		3 406,34
Ремонт и обслуживание оргтехники		0,00
Ремонт холодильного оборудования		7 500,00
Поверка весов		3 300,00
Содержание и текущий ремонт зданий		241 621,44
Стирка белья		74 466,00
Химчистка ковровых покрытий		11 502,00
Обеспечение функционирования каналов связи между подразделениями пожарной охраны и объекта (учреждения)		73 660,70
Услуги СЭС, исследования питьевой воды		12 649,77

Наименование показателей	Код показателя	**Лимит**
Прочие работы,услуги	**226**	**198 874,19**
в том числе:		
Медосмотр		77 100,00
Обучение		20 870,00
Обучение ХАССП		10 000,00
Обучение по госзакупкам		6 930,00
Охраные услуги (выезд ГБР)		8 400,00
Програмное обеспечение		2 174,15
Услуги по передаче "тревожных сигналов"		73 400,04

Наименование показателей	Код показателя	**Лимит**
Прочие расходы	**290**	**3 000,00**
в том числе:		
госпошлина		3 000,00

Наименование показателей	Код показателя	**Лимит**
Увеличение стоимости материальных запасов	**340**	**2 463 284,59**
в том числе:		
Канцелярские товары		29 884,80
Перевязочные материалы		3 220,00
Мягкий инвентарь		20 000,00
Продукты питания		2 367 408,71
Расходные материалы (картриджи, тонеры и т.п.)		10 000,00
Хозяйственные товары		13 531,08
Лампы		10 000,00
Питьевая вода		9 240,00

Заведующий ГБДОУ № 11 Н.Р.Граф

Экономист ПО Н.А. Попова

Раздел № 3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1 Структура образовательного учреждения:

Категории работников	Должности служащих, рабочих	Количество штатных единиц	Разряд (для рабочих)	Коэффициент уровня образования или тарифный коэффициент	Сумма повышающих коэффициентов	Должностной оклад	Фонд оплаты труда	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководители								
1 уровень	Заведующий	1,00		1,50	1,25	28 458,00	28 458,00	Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1298 от 10.12.2012 г.
2 уровень	Заместитель заведующего	0,75		1,50	0,85	23 398,80	17 549,10	
3 уровень	Заведующий хозяйством	1,00		1,08	0,75	15 936,48	15 936,48	
Итого		**2,75**					**61 943,58**	
Прочие специалисты								
	Документовед	1,00		1,50	0,00	12 648,00	12 648,00	
Итого		**1,00**					**12 648,00**	
Специалисты								
	Музыкальный руководитель	1,00		1,20	1,36	23 899,66	23 899,66	
	Инструктор по физической культуре	0,50		1,50	1,36	29 849,28	14 924,64	
	Воспитатель	8,00				#ССЫЛКА!		
Итого		**9,50**						
Служащие								
	Помощник воспитателя	5,25				#ССЫЛКА!		
Итого		**5,25**						
Рабочие								
	Повар	1,75	3,4			#ССЫЛКА!		
	Кухонный рабочий	0,50	1	1,12		9 443,84	4 721,92	
	Мойщик посуды	0,50	1	1,12		9 443,84	4 721,92	
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,00	1	1,15		9 696,80	9 696,80	
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1,00	3	1,20		10 118,40	10 118,40	
	Электромонтер	0,50	2	1,15		9 696,80	4 848,40	

	Уборщик служебных помещений	1,50	1	1,12		9 443,84	14 165,76	
	Кладовщик	0,50	1	1,12		9 443,84	4 721,92	
Итого		**7,25**		**7,98**				
ВСЕГО	Фонд должностных окладов	**25,75**						
	Фонд надбавок и доплат							**48%**
	ВСЕГО ФОТ в месяц							

3.2 Формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- Заведующий – 1
- Заместитель заведующего – 1
- Завхоз - 1

Раздел № 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса в детском саду

4.1 Кадровый состав ДОУ:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Граф Н.Р.	заведующий
2	Рождествина О.Ю.	зам. заведующего
3	Игнатьева С.Н.	завхоз
4	Суслина С.В.	повар
5	Подволоцкая О.Д.	кухонный рабочий
6	Черногорова Н.В.	воспитатель
7	Танцуш Е.В.	воспитатель
8	Соколова А.П.	воспитатель
9	Самойленко Н.В.	воспитатель
10	Порохня А.Д.	воспитатель
11	Рофанова С.В.	воспитатель
12	Осипова С.А.	воспитатель (декрет)
13	Нагайцева Т.С.	воспитатель
14	Сивцова А.М.	инструктор по ф/к
15	Федорова Е.В.	музыкальный руководитель
16	Ходанович Н.Л.	помощник воспитателя
17	Павлова А.Ф.	помощник воспитателя
18	Красота А.А.	помощник воспитателя
19	Петросян А.В.	Рабочий КОРЗ
20	Кукушкина Ю.Г.	Уборщик служебных помещений

4.2 Уровень образования педагогических работников

Образование	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
Высшее	4	-	1
Среднее специальное	4	1	-

4.3Уровень квалификационных категорий педагогических работников:

Квалификационная категория	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
Высшая категория	2	1	1
1 категория	7	-	-
Без категории	1	-	-

Раздел №5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

5.1 Комплектование групп по видам на 2015 – 2016 учебный год:
все группы общеразвивающей направленности.

2-3 года - первая младшая группа 21ребенок	4-5 года - средняя группа 24 ребенка
3-4 года - вторая младшая группа 23 ребенка	5-6 лет - старшая группа 26 детей

5.2 Данные по состоянию здоровья воспитанников в 2015-2016 учебном году:

№ п/п	Показатели	2015 год			2016 год		
		заболеваемость			заболеваемость		
		всего	всего		всего	всего	
			ранний	дошколь-ный		ранний	дошколь-ный
1	Среднесписочный состав	94	21	73	94	21	73
2	Число пропусков детодней по болезни	444	121	323	1060	215	845
3	Число пропусков на одного ребенка	20,2	46,4	15,2	29,6	50,3	21.2
4	Средняя продолжительность	10,5	13,4	9,7	12.3	12,6	11,4

	одного заболевания						
5	Количество случаев заболевания	42	9	33	86	17	69
6	Количество случаев на одного ребенка	0,6	0,8	0,6	13	1,13	1,15
7	Количество часто и длительно болеющих детей*	7	1	6	8	1	7
8	Индекс здоровья** Норма 15 %-40 %	30,5%	50%	56%	38,3%	33,3%	39%
9	Количество острых инфекций (ОРВИ и грипп)	27	13	14	41	8	33
10	Процент детей, имеющих морфофункциональные отклонения	-	-	-	-	-	-
11	Процент детей, функционально незрелых к обучению в школе	-	-	-	-	-	-
12	Процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к ДОУ	-	-	-	-	-	-
13	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Травматизм (количество случаев)	нет	нет	нет	нет	нет	нет

5.3 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: Использование здоровьесберегающих педагогических технологий:

- Технологии использования подвижных и спортивных игр
- Гимнастика (для глаз, дыхательная, пальчиковая…)
- Стретчинг
- Динамические паузы
- Релаксация
- Технологии эстетической направленности
- Коммуникативные игры
- Технология использования системы занятий из серии «Уроки здоровья»
- Проблемноигровые; игротренинги
- Самомассаж
- Точечный самомассаж
- Технологии музыкального воздействия
- Технологии воздействия цветом

работа по профилактике ДТТ:
Разработан Паспорт дорожной безопасности воспитанников ГБДОУ №11. Определены безопасные пути следования детей на прогулку и другие объекты.

Комплекс мероприятий по ГО и ЧС:

Мероприятия, проводимые под руководством руководителя ГО ГБДОУ №11 Адмиралтейского района СПб **Организационные мероприятия**				
1.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на 2016 г.	14 января	Руководитель ГО	
2.	Учебно–методический сбор руководителей учебных групп по обучению персонала действиям в ЧС	19 января	Руководитель ГО	
3.	Разработка и уточнение планирующих документов по вопросам ГОЧС на год	декабрь, январь	Уполномоченный ГО ЧС	
4.	Разработка планирующих документов по развертыванию пунктов временного размещения	январь	Руководитель ГО	
5.	Разработка приказа руководителя ГО об итогах подготовки к ведению ГО, предупреждению ЧС, обеспечению пожарной безопасности в 2015 году и задачах на 2016 год	13 января	Руководитель ГО; Уполномоченный ГО ЧС	
6.	Подготовка докладов о состоянии ГО в соответствии с табелем срочных донесений: «Заявка на обучение в области ГО ЧС в 2016 году» «Регистр подготовки должностных лиц в области ГО ЧС» «Заявки на обеспечение средствами индивидуальной и медицинской защиты работников и обучающихся» «Донесение об обеспеченности средствами индивидуальной и медицинской защиты» «Доклад руководителя ГО об итогах обучения в области ГО ЧС» «Отчет о проведении тренировок по эвакуации в ОУ»	 май октябрь октябрь декабрь май - сентябрь	Руководитель ГО; Уполномоченный ГО ЧС	
7.	Корректировка планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС	январь	Уполномоченный ГО ЧС	
8.	Участие в мероприятии «Месячник пожарной безопасности в образовательных учреждениях	сентябрь	Руководитель ГО	
9.	Заседание комиссий КЧС и ПБ, эвакуационной комиссии	1 раз в квартал	Председатели КЧС, эвак. комиссии	
1. Обеспечение предприятия (организации) средствами индивидуальной защиты				
1.	Анализ потребности в пополнении запасов СИЗ и имущества ГОЧС согласно нормам оснащения работников	октябрь	Руководитель ГО	
2.	Подготовка заявок на пополнение запасов СИЗ и имущества ГО ЧС	октябрь	Руководитель ГО	
3.	Пополнение запасов СИЗ и имущества ГОЧС согласно норм оснащения для персонала	в течение года	Руководитель ГО	

		согласно заявкам		
2. Учения и тренировки				
1.	Тренировка «Эвакуация воспитанников и сотрудников при угрозе совершения террористического акта (телефонный звонок)»	29 апреля	Руководитель ГО	
2.	Тренировка «Эвакуация воспитанников и работников при возникновении пожара в гардеробе ОУ»	8 сентября	Руководитель ГО	
3.	Командно-штабная тренировка «Работа КЧС по организации защиты воспитанников и работников при возникновении пожара в здании ОУ»	29 марта	Руководитель ГО	
3. Подготовка руководящего состава				
1	Обучение в СПб УМЦ ГОЧС и ПБ, на курсах ГО района (по графику)	январь – ноябрь	Руководитель ГО	
2	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО ЧС	в течение года	Председатель КЧС	
3	Тренировки по оповещению и сбору членов КЧС	1 раз в квартал	Председатель КЧС	
4. Обучение рабочих и служащих, не входящих в формирования				
1	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	По 19 часовой программе	Руководитель занятий	
2	Тренировки по сигналу: «Внимание всем!»	Ноябрь	Руководитель ГО	
3	Тренировки по отработке нормативов ГО	Ноябрь	Руководитель занятий	
5. Совершенствование учебно–материальной базы				
1	Обновление стендов и наглядных пособий по ГОЧС и пожарной безопасности в структурных подразделениях организации.	Январь – декабрь	Уполномоченный ГО ЧС	
2	Разработка и выдача в структурные подразделения нормативных документов и учебно–методических пособий для персонала, не входящего в формирования	Январь, Декабрь	Руководитель ГО; Уполномоченный ГО ЧС	
3	Приобретение стендов, наглядных и методических пособий, учебной литературы и видеофильмов по тематике ГОЧС и пожарной безопасности	В течение года	Руководитель ГО	
6. Контроль и оказание помощи.				
1	Оказание помощи в подготовке и проведении учений и тренировок	В течение года	Уполномоченный ГО ЧС	
2	Проверка хода обучения персонала не входящего в состав формирований и оказание помощи в организации обучении	1 раз в квартал	Руководитель ГО; Уполномоченный ГО ЧС	
3	Итоговая проверка подготовки отдельных структурных подразделений по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности	Апрель	Руководитель ГО; Председатель КЧС ПБ	

Комплекс мероприятий по антикоррупционному воспитанию:

План антикоррупционных мероприятий в государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду

№ 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за 2015-2016 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Сроки проведения	Ответственные
	1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**			
1	Создание комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 11		Сентябрь	Заведующий
2	Разработка и утверждение Положения комиссии по противодействию коррупции		Сентябрь	Комиссия
3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 11 на 2014-2015 учебный год		Сентябрь	Заведующий, комиссия
4	Размещение на сайте ГБДОУ № 11 правовых актов антикоррупционного содержания.		Постоянно	Ответственный за ведение сайта
5	Доведение необходимой информации до членов коллектива.		Постоянно	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
6	Формирования пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений.		Постоянно	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
7	Повторное ознакомление педагогических работников ГБДОУ № 11 с «Кодексом этики».		Сентябрь	Заведующий, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
8	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ № 11.		В течение года	Заведующий, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2. **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**				
1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверок.		По факту обращений	Комиссия
2	Осуществление контроля своевременного рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности		По факту жалоб и заявлений	Комиссия
3**. Обеспечение прозрачности деятельности ГБДОУ № 11**				

1	Оформление информационного стенда по противодействию коррупции и указателя времени приёма граждан.		Сентябрь	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
	4. **Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств.**			
1	Предоставление декларации о доходах.		апрель	Заведующий
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 44 ФЗ от 05.04.2013		Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
5. **Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**				
1	Проведение оценки должностных инструкций руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		Январь 2015	Рабочая группа по разработке должностных инструкций
2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.		Постоянно	Заведующий
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.				
1	Изучение и использование нормативно-правовой базы по анти коррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.		Постоянно	Комиссия
7. Работа с родителями				
1	Размещение на сайте ГБДОУ № 11 правовых актов антикоррупционного содержания		Постоянно	Ответственный за сайт
2	Оформление стенда с информацией в ГБДОУ № 11		Постоянно	ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.		Январь /сентябрь	Заведующий, воспитатели
4	Обеспечение наличия в ГБДОУ детский сад № 11 Адмиралтейского района «Журнала учета письменных обращений родителей (законных представителей) и сотрудников в комиссию по урегулированию споров»		Сентябрь	Заведующий Комиссия
5	Обеспечение наличия в ГБДОУ детский сад № 11 Адмиралтейского района «Журнала сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ детский сад № 11 Адмиралтейского района»		Сентябрь	Заведующий Комиссия
6	Организация и проведение		Ноябрь	ответственный за

	социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей качеством услуг образования»			мероприятия по противодействию коррупции

Раздел № 6. Результативность образовательного процесса ГБДОУ.

6.1 Реализуемая образовательная программа ДОУ: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 11 Адмиралтейского района СПб.

Цели и задачи программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Возраст детей – от 2до 6 лет.

6.2 Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации:

Специалист	Задачи
Музыкальный руководитель	1.Определение на основе данных диагностики общего уровня исполнительских, творческих знаний, умений, навыков детей. 3.Выявление особенностей усвоения музыкально-эстетического материала дошкольниками.
Воспитатель	1.Закрепление в индивидуальной работе с детьми необходимого материала. 2.Обогащение, уточнение и активизация лексики в соответствии с лексическими темами программы. 3.Развитие внимания, памяти, логического мышления в играх и упражнениях. 4.Формирование связной речи
Инструктор по физической культуре	1.Формирование координации движений. 2.Работа над моторикой. 3.Работа над темпом при выполнении заданных упражнений. 4. Работа по выполнению движений по словесной инструкции. 5. Внедрение и контроль по использованию

	здоровьесберегающих педагогических технологий.
Медицинский работник	1. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий. 2.Осуществление контроля режима и качества питания. 3.Оценка физического развития детей по данным антропометрических показателей. 4.Оценка состояния здоровья детей посредством регулярных осмотров.

6.3 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2015-2016 учебном году***:***

Все воспитанники освоили Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ №11 Адмиралтейского района в соответствии с возрастом.

6.4 Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах:

Воспитанники участвовали в районном конкурсе «Герои Российского мультфильма», «Наша безопасность»; в гала-концерте «Моя Россия».

6.5 Оценка образовательной деятельности в соответствии с критериями реализации ФГОС ДО:

Характеристика созданных условий в учреждении

Раздел 2.1 Правовое обеспечение введения ФГОС ДО

01) Утверждены ли на уровне образовательной организации:		
1	план график (дорожная карта) введения ФГОС ДО	да
2	рабочая группа по введению ФГОС ДО (в состав которой могут входить воспитатели, родители, социальные партнеры и др.)	да
3	основная(ые) общеобразовательная(ые) программа(ы) дошкольного образования, разработанная(ые) на основе ФГОС ДО	да
02) Утверждены ли (внесены ли изменения в):		
1	положение(я) о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	да
2	положение(я) о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО	да
3	положение(я) о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО	да
4	локальные акты, регламентирующие оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, с учетом особенностей реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в течение всей продолжительности пребывания детей в образовательной организации	да

5	Другие (впишите через ";")	

Раздел 2.2 Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)

Наименование показателя	№ строки	Значение	Варианты значения
1	2	3	4
общая площадь групповых (игровых) комнат	01	218	укажите значение в м2
наличие оборудованного участка - территории, прилегающей к учреждению, либо расположенной на незначительном удалении	02	да	выберите значение из списка
общая площадь оборудованных участков (участка)	03	380	укажите значение в м2
наличие оборудованного(ых) помещения(ий) для проведения физкультурных занятий	04	да	выберите значение из списка
наличие оборудованного(ых) помещения(ий) для проведения музыкальных занятий	05	да	
наличие дополнительных специально оборудованных помещений для отдельных видов деятельности	06	нет	
07	при организации пространства в группе		

Раздел 2.3 Кадровые условия

Наименование показателя	№ строки	Значение	Варианты значения
1	2	3	4
общее количество педагогических работников (человек)	01	10	укажите значение в единицах (человек)
в том числе, воспитателей	01_1	8	
музыкальных работников	01_2	1	
физкультурных работников	01_3	1	
педагогов-психологов	01_4	0	
социальных педагогов	01_5	0	
педагогов дополнительного образования (в том числе специалисты по изобразительному искусству, инструкторы по плаванию)	01_6	0	
логопедов, дефектологов	01_7	0	
старших воспитателей, методистов	01_8	0	
прочие специализированные педагоги	01_9	0	
общее количество учебно-вспомогательных работников (младшие воспитатели, помощники воспитателей)	02	4	

количество учебно-вспомогательных работников, квалификация которых соответствует требованиям раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС	03	0
количество педагогических работников, обладающих компетенциями, прописанными в п. 3.2.5. ФГОС ДО	04	10
количество педагогических работников, имеющих дошкольное педагогическое образование	05	8
в том числе, высшее	05_1	4
среднее профессиональное	05_2	6
количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	06_1	3
количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	06_2	7
количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет	07_1	1
количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет	07_2	1
количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности более 10 лет	07_3	7
количество педагогических работников в возрасте до 30 лет	08_1	2
количество педагогических работников в возрасте от 30 до 50 лет	08_2	8
количество педагогических работников в возрасте более 50 лет	08_3	0
количество педагогических работников, имеющих квалификацию для проведения коррекционной работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами	09	0
количество педагогических работников, владеющих компьютерными технологиями, включая использование и создание собственных электронных образовательных ресурсов	10	7

12) Имеются ли в вашей дошкольной организации (да/ нет) педагогические кадры готовые к организации и проведению:

1	музыкальной творческой деятельности детей	да
2	художественной изобразительной деятельности детей	да
3	театрализованной деятельности детей	да
4	познавательной исследовательской деятельности детей, экспериментирования	да
5	познавательных и социализирующих проектов с детьми в окружающей среде	да
6	совместных детско-взрослых проектов	да
7	коррекционной работе с детьми, имеющими проблемы здоровья	нет

8	логопедической помощи	нет
9	психологической помощи детям	нет
10	психологической помощи родителям	нет
11	физической активности детей	да
12	оздоровительных мероприятий с детьми	да

Раздел 2.4 Оценка отдельных условий образовательной организации и их изменений

01) Оцените соответствие приведенных ниже условий в образовательной требованиям ФГОС ДО (максимальное количество баллов - 10, минимальное - 0), а также их изменение за 2014 год		оценка на 15 сентября 2014 года	Изменение с 1 января 2014 года по 15 сентября 2015 года
1	Кадровые условия	10 баллов	
2	Методические условия	9 баллов	
3	Материально-технические условия	9 баллов	
4	Информационные условия	10 баллов	
5	Финансовые условия	9 баллов	
6	Наличие необходимого опыта работы	10 баллов	

02) Укажите изменения, произошедшие в Вашей организации за период с 1 января 2014 года по 15 сентября 2014 года		
1	Открыты новые группы дошкольного образования	нет
2	Произошли изменения в наполняемости действующих групп (среднем количестве воспитанников в группе)	нет
3	Произошло доукомплектование воспитателями действующих групп (без учета вновь открытых)	да
4	Привлечены дополнительные специалисты для психологического сопровождения детей (педагоги - психологи)	нет
5	Привлечены дополнительные специалисты для работы с семьями (социальные педагоги)	нет
6	Привлечены дополнительные специалисты для сопровождения реализации программы педагогическими работниками (старшие воспитатели, методисты)	нет
7	Привлечены дополнительные квалифицированные специалисты для работы с детьми с ОВЗ ((учителя-)дефектологи, (учителя-)логопеды)	нет
8	Привлечены дополнительные узкие специалисты для реализации программ (муз руководители, физкультурные работники, педагоги допобразования, прочие)	да
9	Произошло доукомплектование воспитателями действующих групп	да

10	Произошло сокращение воспитателей действующих групп	нет
11	Произошло сокращение прочего педагогического персонала, кроме воспитателей (без сокращения количества групп, детей)	нет
12	Педагогические работники прошли повышение квалификации в соответствии с ФГОС ДО	да
13	На муниципальном и(или) региональном уровне проведены мероприятия, направленные на формирование компетенций педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО, в которых приняли участие педагогические работники организации	да
14	На муниципальном и(или) региональном уровне организовано методическое и консультационное сопровождение реализации организацией программ (доступ к которому у организации имеется на постоянной основе)	да
15	На муниципальном и(или) региональном уровне разработаны методические рекомендации по реализации образовательных программ, осуществлению деятельности организации в условиях ФГОС ДО	да
16	Обеспечено дооснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (закуплены дополнительные средства обучения, в том числе игрушки, оборудование)	значительное дооснащение
17	Проведен необходимый (капитальный и(или) текущий) ремонт	да
18	На муниципальном и(или) региональном уровне организована постоянная информационная поддержка по вопросам введения ФГОС, реализации образовательных программ (посредством создания специального Интернет-портала или другим доступным и удобным Вам способом)	да
19	У Вашей организации выстроены новые партнерские отношения с другими организациями (школа, библиотека, дом культуры, музей, учреждение дополнительного образования и т.д..)	да
20	Изменены нормативные затраты (поступления средств на обеспечение деятельности) в расчете на одного воспитанника	значительно увеличены
21	Муниципальное (государственное) задание стало более понятным, расчет объема его финансового обеспечения более прозрачным, нормативные затраты утверждены нормативным правовым актом и доступны для ознакомления, параметры услуг и работ лучше отражают особенности Вашей деятельности	да
22	Ваша организация получила дополнительные субсидии (кроме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания)	нет
23	В Вашей организации апробированы и внедрены новые формы работы с детьми, соответствующие ФГОС ДО	да
24	В Вашей организации апробированы и внедрены новые формы работы с родителями детей	да
25	Педагогами Вашей организации апробированы и внедрены в практику использования новые педагогические технологии, направленные на обеспечение реализации программ в соответствии с ФГОС ДО	да

26	Другие изменения, которые по Вашему мнению положительно повлияют на реализацию ФГОС (при наличии впишите через ";")	
27	Другие изменения, которые по Вашему мнению отрицательно повлияют на реализацию ФГОС (при наличии впишите через ";")	
03) Укажите степень актуальности, с Вашей точки зрения, сохраняющихся проблем, препятствующих реализации ФГОС ДО в Вашей организации?		
1	нехватка помещения для оборудования и осуществления познавательной, исследовательской, игровой активности детей	отсутствие проблемы
2	нехватка помещения для обеспечения двигательной активности ребенка и т.д.	отсутствие проблемы
3	необходимость серьезной перестройки внутренних помещений здания детского сада для размещения зон активности и отдыха ребенка	отсутствие проблемы
4	большое количество воспитанников в группах	отсутствие проблемы
5	большое количество детей мигрантов, имеющих сложности языковой и социальной адаптации	отсутствие проблемы
6	неподготовленность педагогических кадров	отсутствие проблемы
7	недостаток материалов и оборудования для реализации ФГОС	отсутствие проблемы
8	Другие проблемы (впишите через ";")	
03) Оцените степень перехода Вашей организации на обеспечение реализации программ полностью в соответствии с ФГОС ДО в Вашей образовательной организации (максимальное количество баллов - 10 (переход завершен), минимальное - 0 (переход не начат))		
10 баллов		
04) Оцените готовность (скорее низкая; скорее высокая) образовательных организаций РФ к восприятию новых идей ФГОС, их внедрению в массовую практику и прогнозируемую успешность внедрения ФГОС в образовательных организациях РФ		
готовность высокая, ФГОС успешно введен		

Раздел № 7. Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.

7.1. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями:

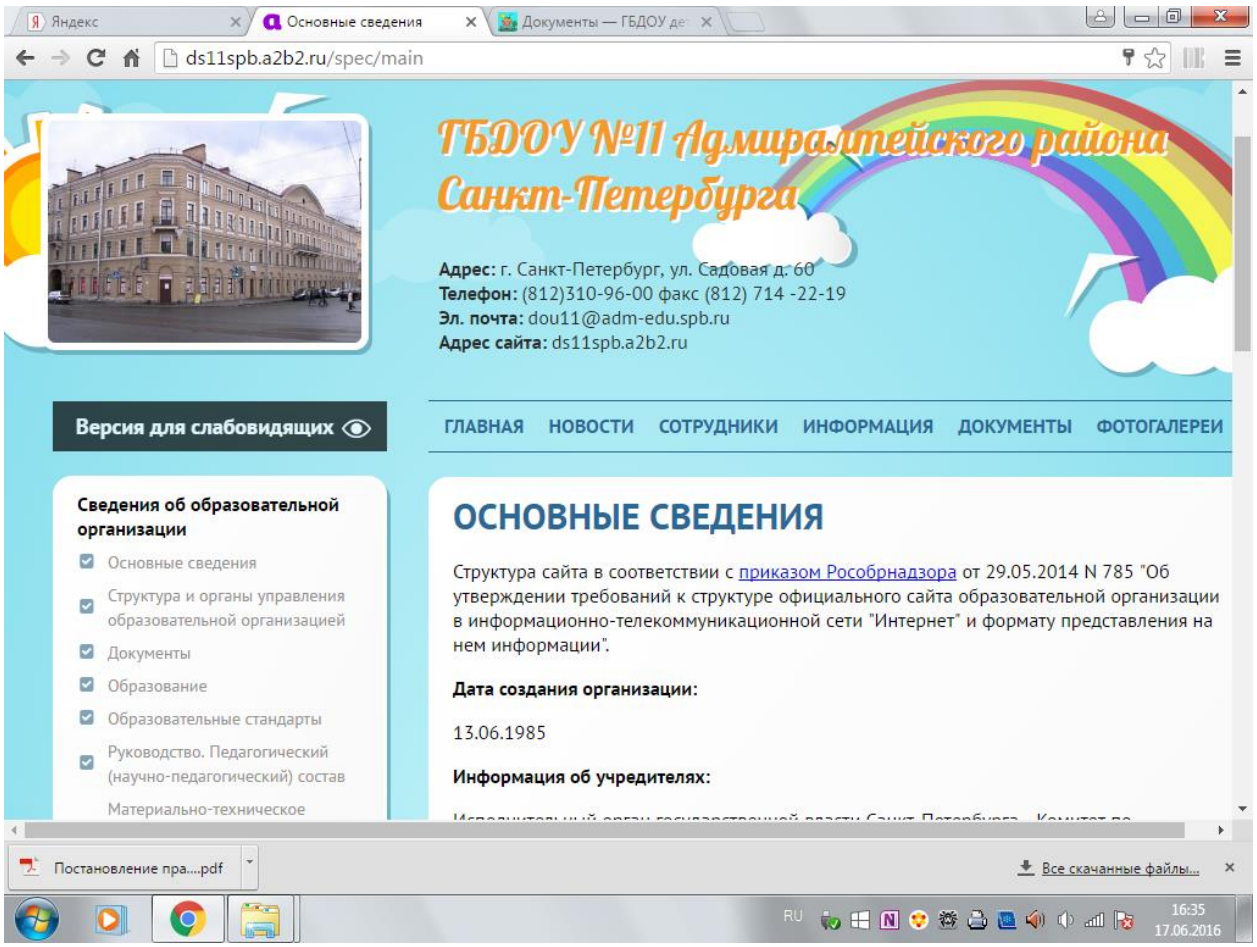
- Театр «Пушка»
- Театр «Карнавал»
- Театр-студия ДДЮТ «У Вознесенского моста»
- Содружество актеров Малого Невского театра
- Детская Филармония
- Фотостудия «Мозаика»
- Детская поликлиника № 52
- Детская библиотека «Коломна»
- Средняя школа № 241 Адмиралтейского района

7.2. Публикации, представление опыта на научно-практических конференциях:

- Н.Р. Граф, А.М. Сивцова «Управление конфликтами в образовательном учреждении. Тактика и стратегии»
- А.Д. Порохня «К вопросу о профессиональной культуре в современной дошкольной образовательной организации»
- С.В. Рофанова, Е.В. Федорова «Театральная деятельность каак вид детского творчества»
- Н.В. Черногорова «Народная культура в воспитании гармоничной личности дошкольника»

Раздел № 8. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет».

8.1. Функционирование официального сайта ДОУ:



8.2. Результаты общественного мнения о качестве образовательных услуг, предоставляемых ДОУ:

По результатам мониторинга родителей, 96% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг.

8.3. Обеспечение комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

Помещения ДОУ оборудованы специальной детской мебелью, соответствующей принципам комфортной развивающей среды. На лестницах имеются специальные детские перила, все оборудование в спортивном зале испытано и проверено. Ширина дверных проемов соответствует норме, площадь помещений для непосредственно образовательной деятельности с детьми соответствует норме.

8.4. Электронный документооборот: достоверность и своевременности обновления данных о ДОУ в АИСУ «Параграф»:

Электронный документооборот своевременно обновляется в АИСУ «Параграф».

В соответствии с анализом работы ДОУ за прошедший период определены следующие приоритетные задачи на 2016-2017 учебный год:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2. Обеспечение соответствия качества дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам через реализацию Основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада №11 Адмиралтейского района.

3. Создать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.

4. Способствовать обеспечению познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей.

5. Продолжать здоровьесберегающую деятельность в образовательном процессе дошкольного учреждения.

6. Совершенствовать стиль взаимодействия и расширять формы работы ГБДОУ с семьей на основе выработки общей стратегии воспитания и развития ребенка.

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ ДОУ. ОСНОВНЫЕ СОБЫТИЯ ГОДА, ОКАЗАВШИЕ ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ВЛИЯНИЕ НА РАЗВИТИЕ ДОО

1. Городская Ярмарка педагогических инноваций дошкольных работников в ИМЦ, (апрель).
2. Призовое место инструктора по физической культуре в конкурсе «Мастер педагогического труда по оздоровительной работе».
3. Концерт воспитанников в ДДЮТ «У Вознесенского моста».
4. Концерт воспитанников, встреча с ветеранами, посвященные Дню победы в Великой Отечественной войне (май).
5. День здоровья в Юсуповском саду (октябрь).
6. День здоровья в Ботаническом саду (июнь).

2 ЧАСТЬ: ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	94 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	94 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	21 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	73 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	0 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	94 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6 человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	9 человек/%

	присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	3 человек/%
1.8.2	Первая	6 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник”в дошкольной образовательной организации	10человек/ 94человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,9 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую	нет

	деятельность воспитанников на прогулке	