

* Осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в формированиях ГБДОУ № 154 в чрезвычайных ситуациях мирного времени, при рассредоточении и эвакуации в ПВР.

Группу возглавляет начальник группы, ему подчиняются направленцы по подразделениям объекта. За каждым направленцем закрепляется одно или несколько подразделений.

* **Группа размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых в ПВР** (безопасном районе)

Задачи:

* Согласование с органами исполнительной власти мест размещения рассредоточиваемых эвакуируемых сотрудников ГБДОУ № 154 в ПВР.
* Проведение расчетов по размещению эвакуируемых сотрудников ГБДОУ № 154 в жилых и служебных помещениях ПВР при чрезвычайных ситуациях.
* Размещение, в случае эвакуации при чрезвычайной ситуации, сотрудников ГБДОУ № 154 в выделенных жилых, служебных помещениях ПВР;
* Встреча и размещение в исполнительный период пребывающих в пункт временного размещения сотрудников ГБДОУ № 154.

Группу возглавляет начальник группы, ему подчиняются направленцы по подразделениям ГБДОУ № 154.

За каждым направленцем закрепляются соответствующие подразделения.

* **Группа учета эвакуационной комиссии при проведении эвакуации**

Задачи:

* Прием сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях, гражданской обороны и доведения их до руководства и состава ОЭК;
* Количественный учет вывоза в ПВР (безопасный район) персонала ГБДОУ № 154;
* Подготовка и своевременное представление председателю ОЭК отчетных документов о ходе рассредоточения и эвакуации. Группу возглавляет начальник группы, ему подчиняются направленцы в ПВР.
1. **ЗАДАЧИ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

Свои задачи ОЭК выполняет с учетом объявленных режимов чрезвычайной ситуации.

* 1. **При повседневной готовности.**

Основная задача – обеспечить подготовку эвакуационных мероприятий в ГБДОУ № 154.

Основные мероприятия, осуществляемые комиссией:

1. Подготовка данных о количестве сотрудников ГБДОУ № 154, подлежащих рассредоточению и эвакуации в каждом подразделении ГБДОУ № 154.
2. Подготовка расчетов по размещению рассредоточиваемых, эвакуируемых в жилых, служебных помещениях безопасного района, ПВР.
3. Разработка рабочих документов членами ОЭК.
4. Выполнение членами ОЭК своих функциональных обязанностей в любых условиях обстановки.
5. Обучение членов ОЭК.
6. Отработка, проверка системы оповещения членов ОЭК.
7. Подготовка к эвакуации (экстренной) при возникновении ЧС в мирное время.
8. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации.
	1. **С объявлением режима «Повышенной готовности».**

Основная задача – обеспечить готовность ОЭК к проведению эвакуации сотрудников ГБДОУ № 154 в безопасный район.

Основные мероприятия, осуществляемые комиссией:

1. Приведение ОЭК в готовность с объявлением режима «повышенной готовности».
2. Внесение в документы ОЭК уточнений и изменений в соответствии с распоряжениями Заведующего ГБДОУ № 154 и вышестоящей эвакуационной комиссии.
3. Контроль подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подразделениях ГБДОУ № 154, подготовка эвакосписков (при необходимости), уточнение расчета эвакуации.
4. Руководство заблаговременной (упреждающей) эвакуацией в подразделениях объекта.
5. Доклад Заведующему ГБДОУ № 154, председателю вышестоящей эвакуационной комиссии о сборе и готовности к работе ОЭК.
	1. **С объявлением режима чрезвычайной ситуации.**

(с получением распоряжения на проведение эвакуации)

Основная задача – обеспечить управление эвакуацией сотрудников ГБДОУ № 154 в безопасный район.

Основные мероприятия, осуществляемые комиссией:

1. Подготовка и доклад заместителя ГБДОУ № 154 предложений о сроках и порядке эвакуационных мероприятий с учетом обстановки и распоряжений вышестоящих органов РСЧС.
2. Отправка в безопасный район членов ОЭК для организации размещения там сотрудников ГБДОУ № 154.
3. Непрерывное управление эвакуационными мероприятиями в подразделениях объекта.
4. Подготовка и представление заведующему ГБДОУ № 154 докладов, отчетных документов о ходе эвакуации, докладов (донесений) в вышестоящую эвакуационную комиссию.

Эвакуационная комиссия прекращает свою работу после завершения эвакуации в безопасный район с разрешения заведующего ГБДОУ № 154.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ.**
	1. Приказ заведующего ГБДОУ № 154 о создании ОЭК.
	2. Организационная структура ОЭК.
	3. Именной список ОЭК.
	4. Схема оповещения и сбора членов ОЭК.
	5. Схема размещения ОЭК.
	6. Функциональные обязанности членов ОЭК.
	7. Схема связи ОЭК.
	8. Расчет материально-технического обеспечения ОЭК.
	9. Список лиц, ответственных за проведение эвакуационных мероприятий в ГБДОУ № 154.
	10. Журнал учета получаемых и отдаваемых распоряжений.
	11. Формы отчетных документов по рассредоточению и эвакуации.

Документы комплектуются в папках по группам ОЭК.

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Материально-техническое обеспечение ОЭК – это заблаговременная подготовка материальных и технических средств, необходимых для обеспечения работы членов ОЭК в исполнительный период.

Материально-техническое обеспечение включает:

* помещение для размещения состава ОЭК с необходимым кабинетным инвентарем;
* средства связи, в количестве, обеспечивающем выполнение ОЭК возложенных на нее задач;
* средства дублирующего освещения и светомаскировки;
* емкость для создания резервного запаса питьевой воды;
* средства пожаротушения;
* таблички-указатели размещения групп и членов ОЭК;
* канцелярские принадлежности.

Объем материально-технического обеспечения ОЭК определяется расчетным способом.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

Цель подготовки – обеспечить твердые знания функциональных обязанностей членов ОЭК и отработать практические навыки их выполнения.

* 1. Специальная подготовка организуется:
* на специальных занятиях;
* в ходе учений в ГБДОУ № 154 по действиям в чрезвычайных ситуациях, по гражданской обороне;
* в ходе проведения заседаний ОЭК.
	1. Подготовка проводится:
* председателя и заместителя председателя ОЭК – в Учебно-методическом центре Санкт-Петербурга при назначении на должность и в последующем 1 раз в 5 лет;
* членов ОЭК – на занятиях, проводимых в ГБДОУ № 154 согласно разработанным расписаниям занятий под руководством Председателя ОЭК.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОЭК.**

ОЭК осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем ОЭК.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий в ГБДОУ № 154 проводятся заседания ОЭК по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Протокол заседания ОЭК ведется одним из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

По вопросам проведения эвакуационных мероприятий ОЭК готовит распоряжение ГБДОУ № 154, которое является обязательным для исполнения в подразделениях ГБДОУ № 154.